



Buenas Prácticas en la Formación Docente
CONGRESO NACIONAL
Santiago de Compostela, 22 y 23 de mayo de 2025

Gestión de la calidad en la red de formación docente

M^a José Suárez Filloy
Asesora del Servicio de Programas de Formación
CECUFP – Xunta de Galicia

Objetivos de la presentación



Comprender los principios de la gestión de calidad aplicados a la formación permanente.



Explorar cómo diseñar, implementar y mejorar un modelo de formación.



Presentar un modelo de gestión de la formación centrado en la mejora continua.

¿Por qué un modelo de gestión de calidad y una certificación oficial?



Misión y visión de la red de formación permanente del profesorado



Finalidad y necesidad

PLAN ESTRATÉGICO DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO 2024–2028

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
SERVIZO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

D. MISIÓN

A Rede de Formación Permanente do Profesorado de ensino non universitario en Galicia, constitúe unha entidade colaborativa integrada polo Servizo de Formación do Profesorado, o Centro Autonómico de Formación e Innovación e os Centros de Formación e Recursos, todos eles pertencentes á estrutura da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e dependentes da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos

As funcións que ten a Rede resúmense en: deseñar, organizar e desenvolver a formación permanente do profesorado que imparte as súas ensinanzas en niveis non universitarios, de acordo coas esixencias e necesidades educativas máis actuais e mellorando a competencia profesional de dito colectivo.



AS COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES



ÁREA PEDAGÓXICA

ÁREA PROFESIONAL

ÁREA SOCIAL



XUNTA
DE GALICIA

E. VISIÓN A 2028

A situación á que imos dirixir as actuacións que máis adiante trataremos, pretende lograr:

→ A consolidación da RFPP, como referente da formación do profesorado a nivel autonómico e nacional.

- » Un equipo de persoas integradas no seu traballo, con obxectivos compartidos e fins comúns, a partir do potencial actual, ben organizada e eficaz na súa función.
- » Consecución dun sistema de organización e xestión, áxil, cooperativo, transparente e eficaz.
- » A adecuación de servizos, recursos (materiais, humanos e organizativos) e espazos para o cumprimento dos obxectivos estratéxicos.
- » Obtención dos mellores estándares de calidade na xestión e prestación dos servizos.

→ A transformación dos centros educativos en unidades de formación para o profesorado, adecuándoa ás necesidades e circunstancias propias do núcleo escolar.

- » Definición e mellora das competencias profesionais do profesorado e concentración dos esforzos no seu desenvolvemento.
- » O compromiso do profesorado galego na procura dunha formación axeitada e enfocada, como fin último, á mellora da calidade do ensino.
- » A proxección do traballo que se fai polo profesorado e os centros á sociedade, a difusión do mesmo e o coñecemento do labor que se leva a cabo nos centros escolares achegándolle o valor que se merece.
- » Potenciación da figura da persoa coordinadora de formación do centro educativo.



FINALIDAD

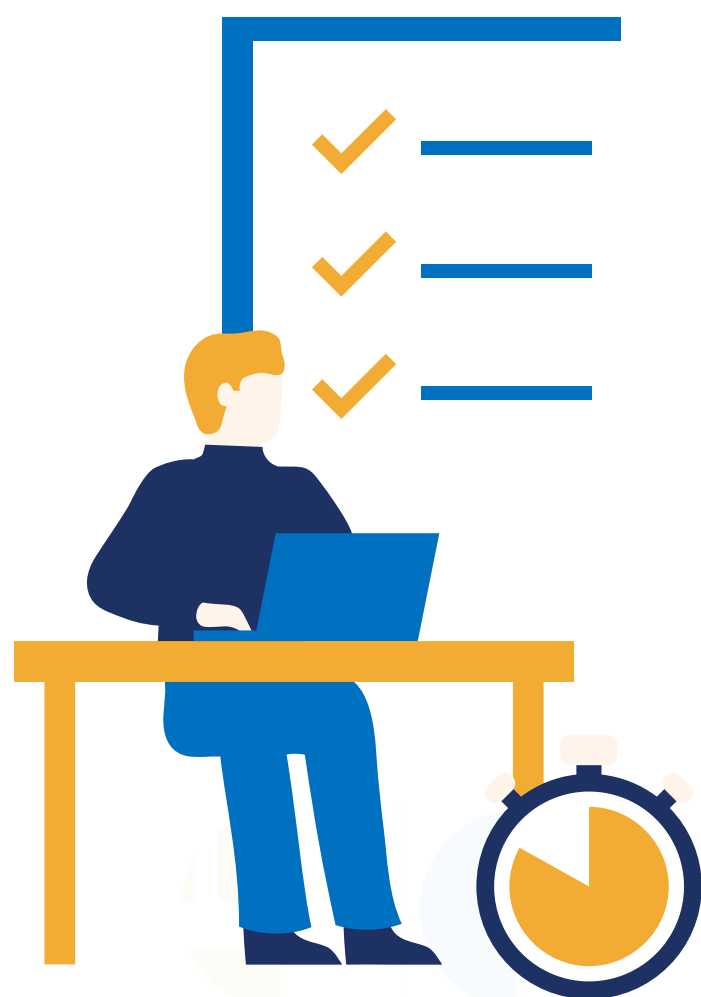
- Aumento de la satisfacción.
- Mejora continua.
- Fomento de la innovación en la formación docente.
- Fortalecimiento de la colaboración.



NECESIDAD

- Estandarización de procesos.
- Evaluación y control de los procesos.
- Minimización de riesgos.

Certificación de calidad como red multiside



- Línea del tiempo de la certificación desde 2011.
- Hitos importantes en la obtención y mantenimiento de la certificación.

together.

Certificate

AENOR has issued an IQNET recognized certificate that the organization:

XUNTA DE GALICIA
(CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES – DIRECCIÓN XERAL DE
CENTROS E RECURSOS HUMANOS - SERVIZO DE
PROGRAMAS DE FORMACIÓN - CTRO AUTON. DE FORMAC. E
INNOVAC. (CAFI) Y CTRS DE FORM E RECURSOS (CFR).)

SEE ADDRESSES SPECIFIED IN ANNEX

has implemented and maintains a/an
Quality Management System

for the following scope:

A) Design and implementation of the plan all in- service teacher training at non- university levels in
galicia.

B) The training needs analyses and management of training and assesment activities for teachers who
teach in educational centers financed with public Money.

which fulfils the requirements of the following standard

ISO 9001:2015

Registration Number: **ES-1048/2011**

First issued on: 2011-10-21 Last issued: 2024-04-24 Validity date: 2027-04-24


Alex Stoichitoiu
President of IQNET


Rafael GARCÍA MEIRO
CEO

AENOR

This attestation is directly linked to the IQNET Member's original certificate and shall not be used as a stand-alone document.

IQNET Members:

AENOR



Certificado do
Sistema de Xestión da Calidade



ER-1048/2011

AENOR certifica que a organización

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES – DIRECCIÓN XERAL DE
CENTROS E RECURSOS HUMANOS - SERVIZO DE PROGRAMAS
DE FORMACIÓN - CTRO AUTON. DE FORMAC. E INNOVAC. (CAFI)
Y CTRS DE FORM E RECURSOS (CFR).

dispón dun sistema de xestión da calidade segundo a norma ISO 9001:2015

para as actividades:

A) O deseño e desenvolvemento das actividades do plan de formación permanente do profesorado que imparte docencia nos niveis non universitarios do sistema educativo galego.

B) A detección de necesidades formativas e xestión de actividades de formación e asesoramento ao profesorado que imparte docencia nos centros educativos sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios.

que se están a realizar en:

Data da primeira emisión: 2011-10-21
Data de expiración: 2027-04-24

VER DIRECCIÓNS NO ANEXO

Data da última emisión: 2024-04-24


Rafael GARCÍA MEIRO
CEO



AENOR CONFIA S.A.U.
Génova, 6. 28004 Madrid, España
Tel. 91 432 60 00.- www.aenor.com

Certificación ISO 9001

- Requisitos de la UNE-EN ISO 9001.
- Importancia y beneficios de ser una red certificada.

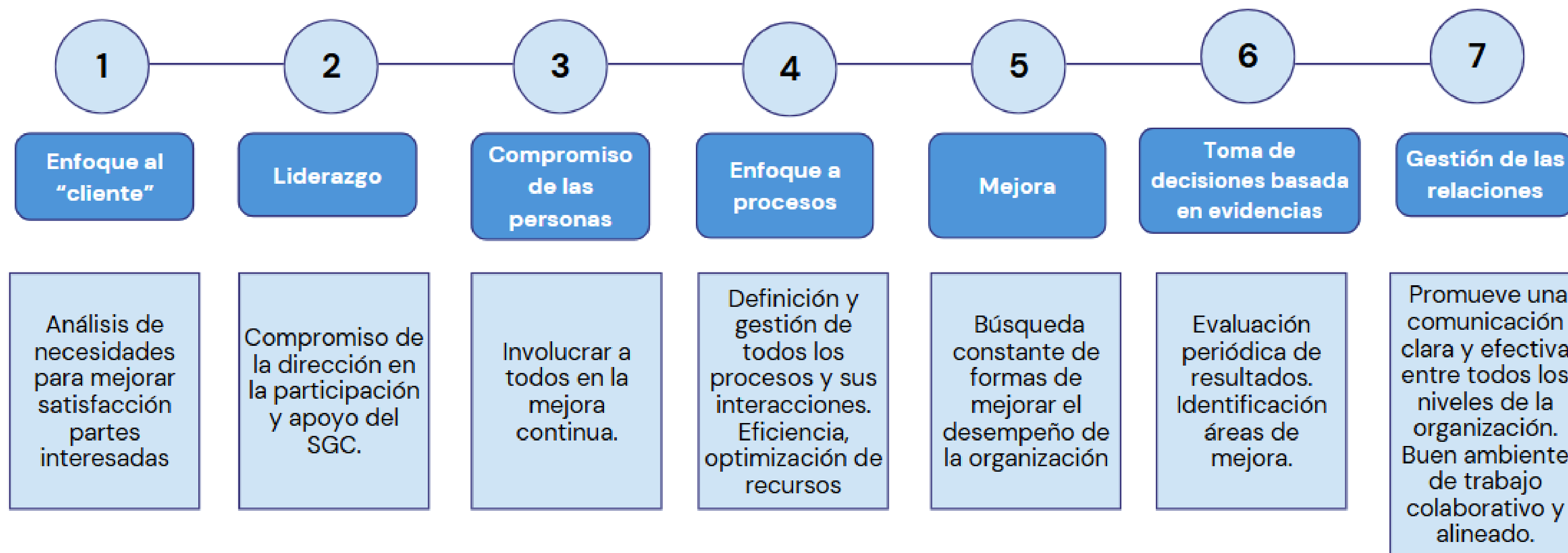
norma
española

UNE-EN ISO 9001

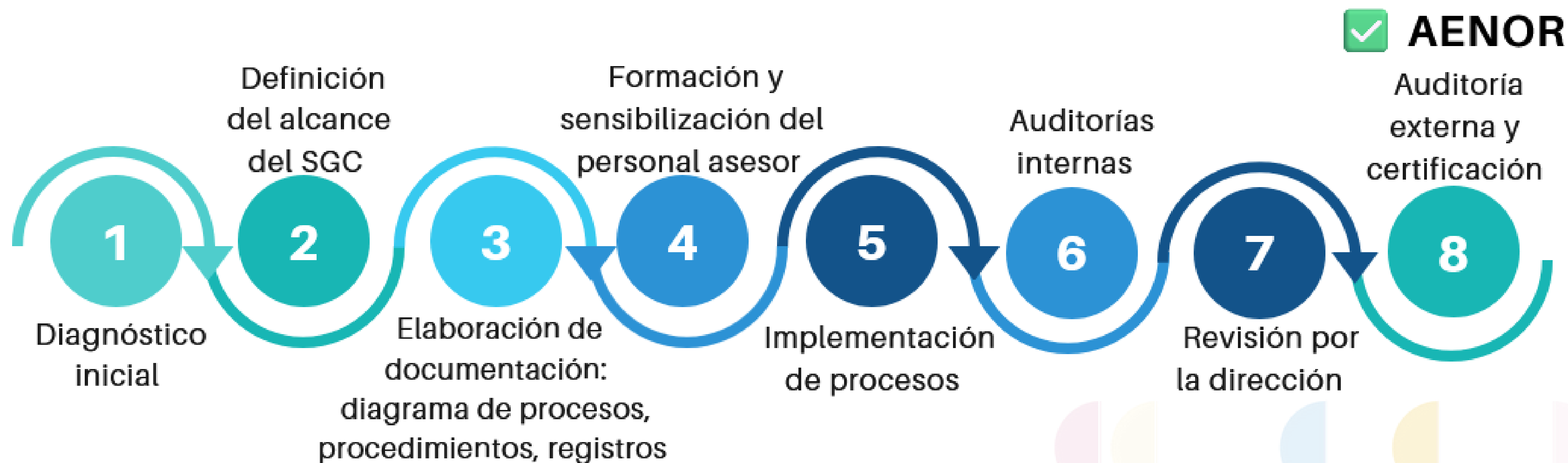
Septiembre 2015

TÍTULO	Sistemas de gestión de la calidad Requisitos (ISO 9001:2015) <i>Quality management systems. Requirements. (ISO 9001:2015).</i> <i>Systèmes de management de la qualité. Exigences. (ISO 9001:2015).</i>
CORRESPONDENCIA	Esta norma es la versión oficial, en español, de la Norma Europea EN ISO 9001:2015, que a su vez adopta la Norma Internacional ISO 9001:2015.
OBSERVACIONES	Esta norma anula y sustituye a las Normas UNE-EN ISO 9001:2008 y UNE-EN ISO 9001:2008/AC:2009.
ANTECEDENTES	Esta norma ha sido elaborada por el comité técnico AEN/CTN 66 <i>Gestión de la calidad y evaluación de la conformidad</i> cuya Secretaría desempeña AENOR.

Principios de la gestión de la calidad



Pasos para la implementación



OBJETIVO: Garantizar una gestión eficaz y de calidad en la Red de Formación

El papel de la persona asesora en un SGC

- Participar en la **identificación de necesidades** y la **planificación** de la formación.
- **Aplicar** los **procedimientos** definidos en el SGC.
- **Recoger y analizar** datos para la mejora. Generar evidencias.
- Fomentar la participación y el **feedback** del profesorado.
- Contribuir a la **cultura de calidad** en la red.

Alcance del SGC

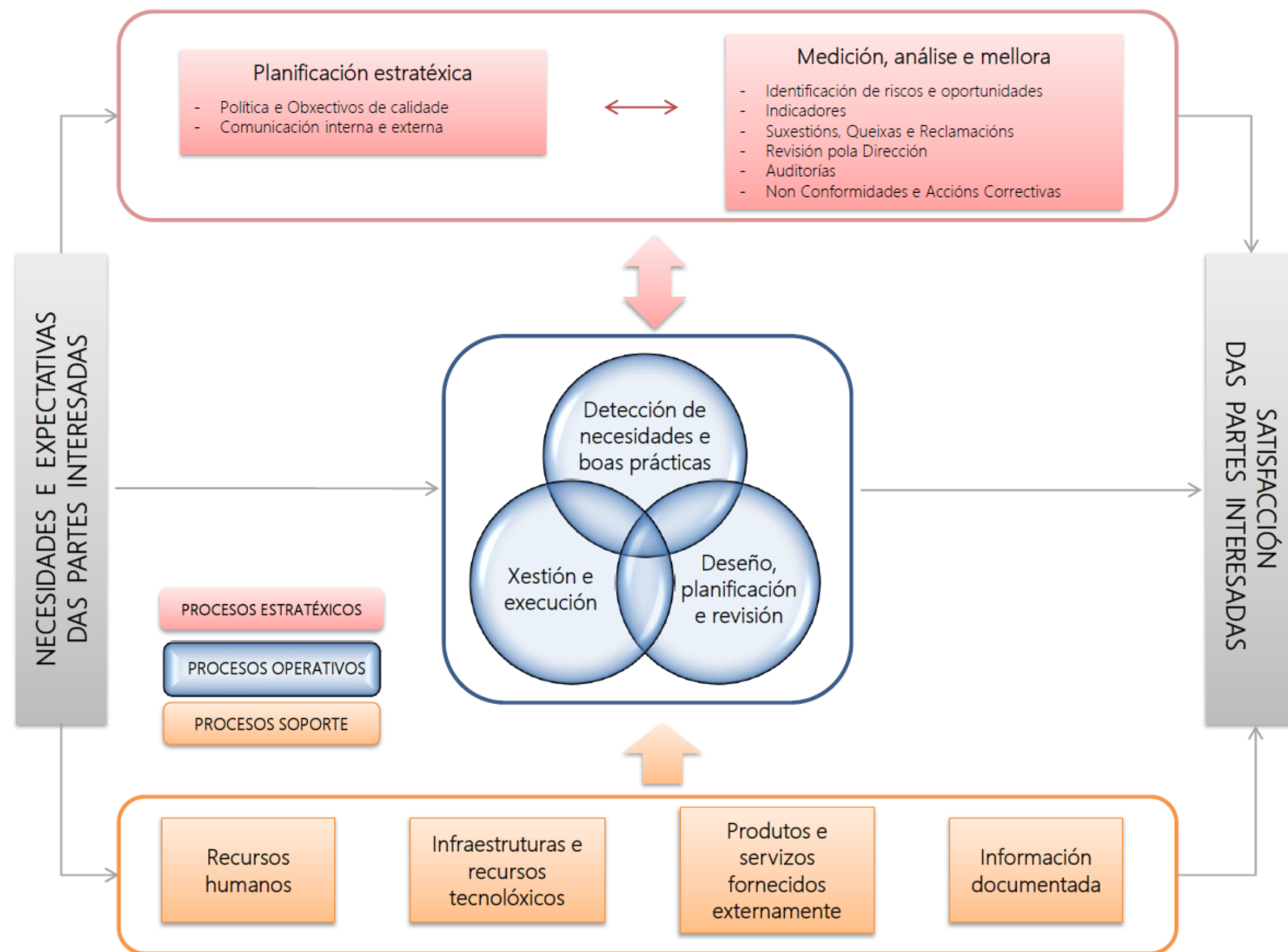


A) El diseño y el desarrollo de actividades del plan de formación permanente del profesorado que imparte docencia en los niveles no universitarios del sistema educativo gallego.



B) La detección de necesidades formativas y la gestión de actividades de formación y asesoramiento al profesorado que imparte docencia en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de niveles no universitarios.

Mapa de procesos



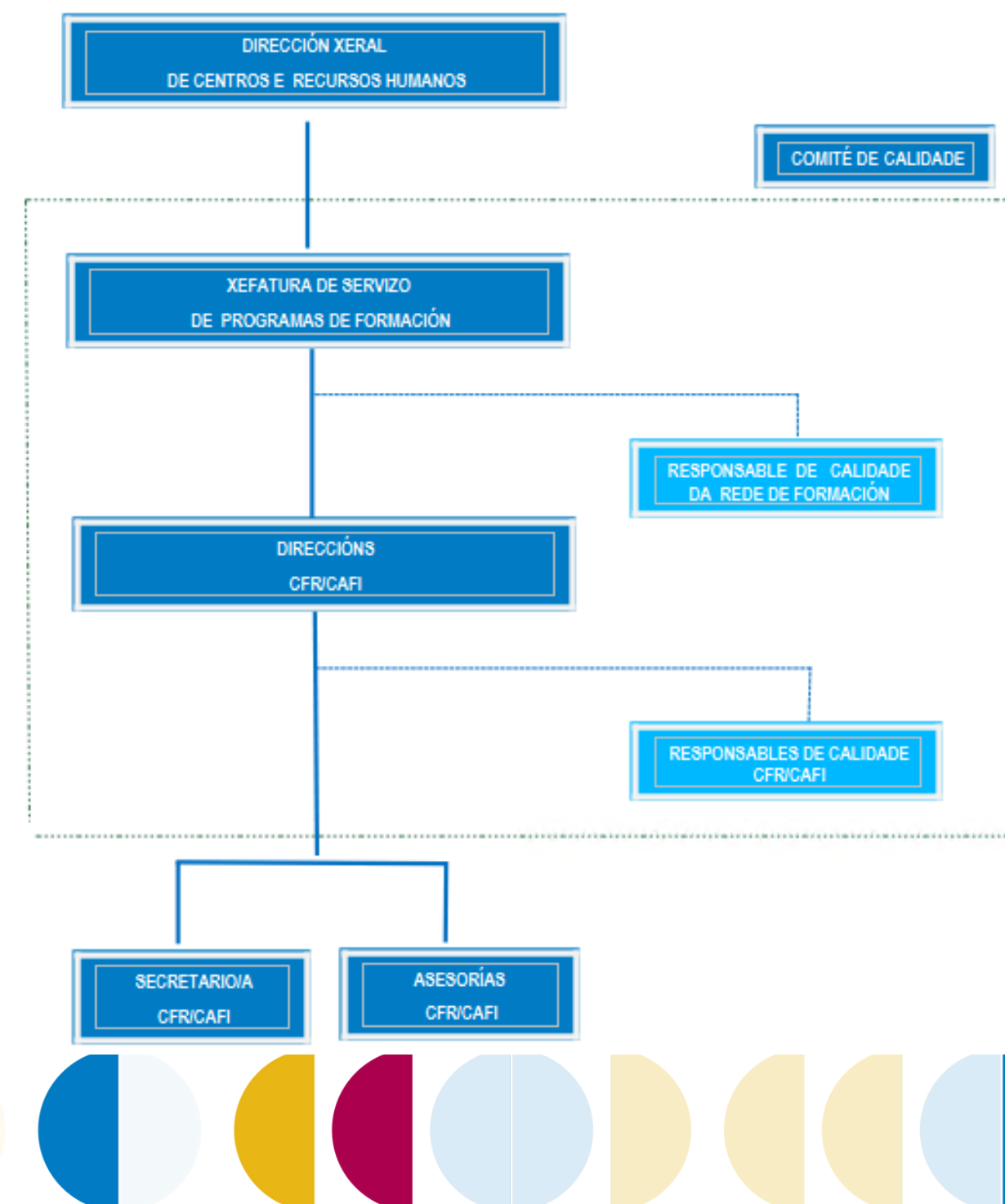
Diseño del modelo: estructura y roles

- Coordinación general DX - Servicio de Programas de Formación
- Coordinación Servicio - Direcciones CAFI-CFR
- Comité de calidad de red
 - Responsables de calidad
- Comité de calidad en cada CFR/CAFI
- Equipos de trabajo:
 - Comisión técnica de revisión y validación.
 - Comisiones de observación y aprendizaje.
 - Comisiones de elaboración de plan (según directrices DX)
- Asesores/as como facilitadores de procesos

7. Organigrama e funcións

Este capítulo ten por obxecto describir a organización e estrutura da Rede de Formación do sistema educativo de Galicia, establecidas para que o servizo a prestar poida levarse a cabo adecuadamente e coa calidade requirida.

As relacións entre os compoñentes da estrutura organizativa do Sistema de Xestión están definidas no seguinte organigrama:



Estrategias de Evaluación y Mejora

CALENDARIO REUNIÓN 2024-2025

							SETEMBRO 2024							
11 SET	FORMACIÓN NOVO PERSOAL ASESOR		Reunión Comité de Calidade					L	M	M	X	V	S	D
	REUNIONS DIRECCIONS PRESENCIAIS		AUDITORIAS INTERNAS											1
X	REUNIONS DIRECCIONS TELEMATICAS		AUDITORÍA EXTERNA					2	3	4	5	6	7	8
	FORMACION INTERNA TODA A REDE						9	10	11	12	13	14	15	
X	REUNIONS extraordinarias						16	17	18	19	20	21	22	
							23	24	25	26	27	28	29	

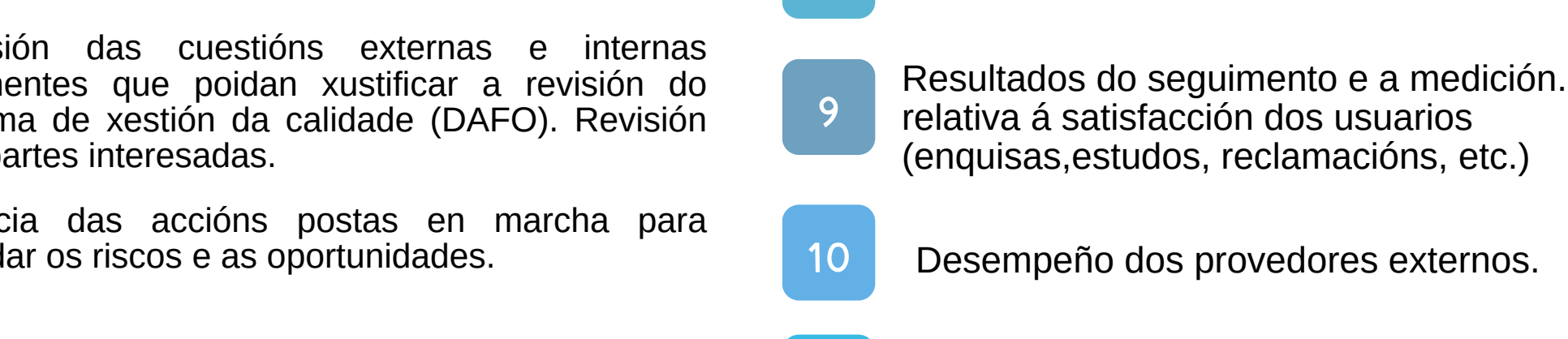
OUTUBRO 2024							NOVEMBRO 2024							DECEMBRO 2024						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29

XANEIRO 2025							FEBREIRO 2025							MARZO 2025						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5						1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30

ABRIL 2025							MAIO 2025							JUNHO 2025						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

XULLO 2025										
L	M	M	X	V	S	D				
30	1	2	3	4	5	6				REUNIÓN DIRECCIONS PRESENCIAIS
7	8	9	10	11	12	13				REUNIÓN DIRECCIONS TELEMÁTICAS
14	15	16	17	18	19	20				Formación interna
21	22	23	24	25	26	27				Reunión Comité de Calidade
28	29	30	31							Revisión pola dirección
										AUDITORÍAS INTERNAS
										AUDITORÍA EXTERNA

Revisión del sistema en el Comité de Calidad

- 
 - 1 Revisión e aprobación da acta da reunión anterior, co seguimento das acción previstas.
 - 2 Revisión das cuestións externas e internas pertinentes que poidan xustificar a revisión do sistema de xestión da calidade (DAFO). Revisión das partes interesadas.
 - 3 Eficacia das accións postas en marcha para abordar os riscos e as oportunidades.
 - 4 Grao de cumprimento dos obxectivos da calidade no presente curso e planificación de accións para o curso próximo.
 - 5 Grao de desempeño dos procesos (indicadores).
 - 6 Resultados das auditorías internas e externas do ano.
 - 7 Análise de non conformidades e estado das accións correctivas tomadas.
 - 8 Grao de cumprimento dos Plans de formación e eficacia das acción formativas.
 - 9 Resultados do seguimento e a medición. Información relativa á satisfacción dos usuarios (enquisas, estudos, reclamacións, etc.)
 - 10 Desempeño dos provedores externos.
 - 11 Idoneidade dos recursos dispoñibles.
 - 12 Revisión da Política de Calidade.
 - 13 Propostas de mellora.
 - 14 Rolda de intervencións.

Elaboración documentación de gestión

XUNTA DE GALICIA			
Documentación vixente da Rede de Formación do Profesorado			
4. Contexto da organización			
MC	Manual de Calidade	Versión	Modificado
MC-00	Portada	06	18/12/2024
MC-01	Control cambios	20	18/12/2024
MC-02	Procedemento	04	18/12/2024
MC-03	Prevencción da organización	04	18/12/2024
MC-04	Obxecto e alcance	04	18/12/2024
MC-05	Mapa de procesos	05	18/12/2024
MC-10	Fichas de procesos	07	18/12/2024
MC-11	Correspondencias	05	18/12/2024
5. Liderado			
MC	Manual de Calidade	Versión	Modificado
MC-06	Liderado e compromiso	04	18/12/2024
MC-08	Política de calidade	03	04/11/2022
MC-07	Organigrama e funcións	06	18/12/2024
MC-08	Organigrama normativo	16	18/12/2024
MC-12	Declaración e delegación de autoridade	05	18/12/2024
6. Planificación			
PRE-IRIS	Riscos e oportunidades	Versión	Modificado
MD6-IRIS001	Conceto, partes interreladas, riscos e oportunidades	06	18/12/2024
PRE-IRLA	Planificación do sistema de gestión da calidade	05	18/12/2024
MD6-IRLA001	Planificación e seguimento de obxectivos da rede	03	18/12/2024
MD6-IRLA002	Definición e seguimento de indicadores	05	18/12/2024
PRE-IRCAE	Control no sistema de control da calidade	05	18/12/2024
7. Apoio			
PRE-IRRC	Recursos humanos	Versión	Modificado
MD7-IRRC001	Justificación de acollida do novo personal asesor	03	18/12/2024
MD7-IRRC002	Justificación de acollida do novo personal de administración e servizos	03	18/12/2024
MD7-IRRC003	Plan anual de formación interna	05	18/12/2024
MD7-IRRC004	Informe de formación	03	18/12/2024
---	Manual de acollida do personal asesor	06	18/12/2024
PR7-IRMAN	Mantenemento de infraestruturas e recursos tecnolóxicos	04	18/12/2024
MD7-IRMAN001	Plan de mantemento	03	18/12/2024
MD7-IRMAN002	Informe de calidade (avaliación/verificación de repa-	04	18/12/2024

1 Informe_documentacion_vixente_red_fomacion_2024_12_18

1/1

XUNTA DE GALICIA			
Documentación vixente da Rede de Formación do Profesorado			
Cód			
MD7-IRMAN03	Revisión trimestral de estruturas	03	18/12/2024
PRE-ACOM	Comunicación interna e externa	03	18/12/2024
MD7-ACOM001	Plan de comunicación	03	18/12/2024
PR7-SCDC	Control da información documentada	05	18/12/2024
IT7-SCDC001	Criterios para a elaboración e calificación da información documentada	04	18/12/2024
---	Lista de documentación vixente		
8. Funcionamento			
DISEÑO DE ACCIÓN FORMATIVAS		Versión	Modificado
PRE-IEFF	Elaboración do Plan de Formación do Profesorado e da acción formativa anual	09	18/12/2024
ITS-IEFF001	Normas para a elaboración das fichas de actividades	04	18/12/2024
MD6-IEFF001	Ficha de actividades de formación	08	18/12/2024
MD6-IEFF002	Formulación de directrices para elaboración do plan	04	18/12/2024
MD6-IEFF004	Resolución de aprobación do plan pola Dirección Xeral	04	18/12/2024
---	Instrución vixente de recolección de actividades en IEPeR		
DETECCIÓN DE NECESIDADES E BOAS PRÁCTICAS		Versión	Modificado
PRE-IAE	Assesoramento a centros. Dirección de necesidades formativas e boas prácticas	03	23/07/2024
MD6-IAE001	Preservación persoas asesoras	04	23/07/2024
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN		Versión	Modificado
PRE-4REL	Selección de persoas relativas	04	23/07/2024
MD6-4REL01	Ficha de datos persoas da persoa relativa	02	07/06/2020
MD6-4REL02	Formulario de datos para empresas colaboradoras con docentes	02	07/06/2020
MD6-4REL03	Protocolo de colaboración persoas colaboradoras	03	07/06/2020
MD6-4REL04	Protocolo de colaboración para persoas autónomas	03	07/06/2020
MD6-4REL05	Protocolo de colaboración empresa	03	07/06/2020
MD6-4REL06	Declaración manada persoas persoas colaboradoras-funcionaria	03	07/06/2020
MD6-4REL07	Declaración manada persoas persoas colaboradoras-funcionaria	03	07/06/2020
MD6-4REL08	Declaración manada centros	03	07/06/2020
PRE-5AFI	Actividades de Formación Individualizada presencial e online	04	23/07/2024
ITS-5AFI001	Curso de actualización lingüística e comunicativa (GALIC) e curso de idiomas dos BOM	04	23/07/2024

1 Informe_documentacion_vixente_red_fomacion_2024_12_18

3/5

XUNTA DE GALICIA			
Documentación vixente da Rede de Formación do Profesorado			
MD6-5AFI01	Solicitude de espazos externos	04	23/07/2024
MD6-5AFI02	Informe final patrón	03	23/07/2024
PRE-5FED	Actividades de Formación na Rede	05	18/12/2024
---	Guía do curso	---	---
PRE-5AF0	Actividades de Formación en Centros	05	23/07/2024
ITS-5AF002	Carpeta de formación en Centros	05	23/07/2024
MD6-5AF001	Comunicación de non aprobación	05	23/07/2024
MD6-5AF003	Condicións de aprobación, cando proceda	03	23/07/2024
PRE-5FFC	Plan de Formación Permanente do Profesorado PPPP	05	23/07/2024
PRE-5AFU	Anulación de Actividades de Formación	05	23/07/2024
PRE-5FOP	Actividades de fins do plan	03	23/07/2024
MD6-5FOP001	Modificación orxestrada das actividades	01	23/07/2024
MD6-5FOP002	Ficha para calificación de nova actividade	04	23/07/2024
PROVISIÓN DE PRODUCTOS E SERVICIOS		Versión	Modificado
PRE-4OEC	Nestión económica de produtos e servizos	03	18/12/2024
MD6-4OEC01	Solicitude de presupuesto	05	18/12/2024
MD6-4OEC02	Solicitude de compra	03	18/12/2024
MD6-4OEC03	Valoración de ofertas	03	18/12/2024
PRE-4ATP	Anulación de provedores externos	04	18/12/2024
MD6-4OCP01	Lista de provedores	02	18/12/2024
9. Análisis do desempeño		Versión	Modificado
PRE-15AC	Satisfacción das partes interreladas	04	18/12/2024
MD6-15AT01	Suavización, queixas e reclamacións	03	18/12/2024
MD6-15AT02	Lista de SQR	01	18/12/2024
PRE-2AUD	Auditoría interna	06	18/12/2024
MD6-2AUD001	Programa de auditorías	05	18/12/2024
MD6-2AUD002	Plan de auditoría interna	04	18/12/2024
MD6-2AUD003	Informe de auditoría interna	05	18/12/2024
PRE-3REV	Revisión do sistema de gestión da calidade	03	18/12/2024
---	Comunicación e acta	---	---
10. Mellora		Versión	Modificado
PRE-2NCA	Non Conformidades e Accións Correctivas	05	18/12/2024
EdeCalidade	Formulario de MC, AC	---	---

1 Informe_documentacion_vixente_red_fomacion_2024_12_18

5/1

Información documentada

Prospectiva y detección de necesidades de formación

Planificación (Diseño del plan anual de formación)

- **Análisis de las actividades catalogadas (AFI).**
- **Propuestas de nuevos itinerarios (líneas estratégicas).**

Desarrollo de actividades (AFI, AFC)

Seguimiento y evaluación

- **Procedimientos, indicadores y documentación.**
- **Elaboración de informes y memoria finales.**

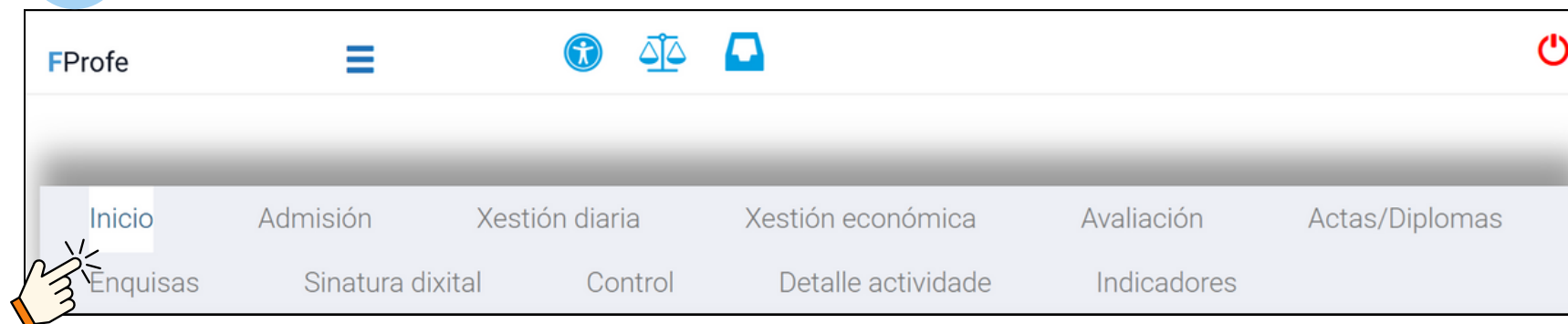
Aplicación FProfe

Inicio	Xestión enquisas
Acreditacións	Enquisas
Cuestionarios	Correo a grupos
Rexistro actividades	Utilidades
Fóra plan	Rexistro xeral
Plan de Formación	Catalogación
CFR	Convocatorias
Opinión profesorado	Informes
Datos persoais	Buzón de informes
Consulta/Inscripción	Calendario
Xestión actividades	Axenda
Xestión persoas	Control acceso
Busca Currículo	Calidade
Centros	Persoal
Xestión provedores	Inventario
	Detección de necesidades

Información documentada AFI

Aplicación FProfe

1 INICIO



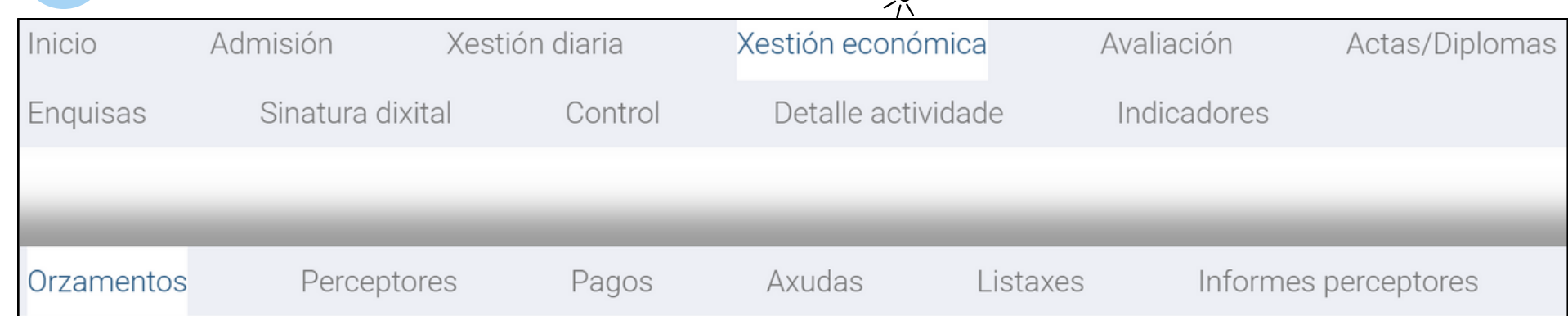
2 ADMISIÓN



3 GESTIÓN DIARIA

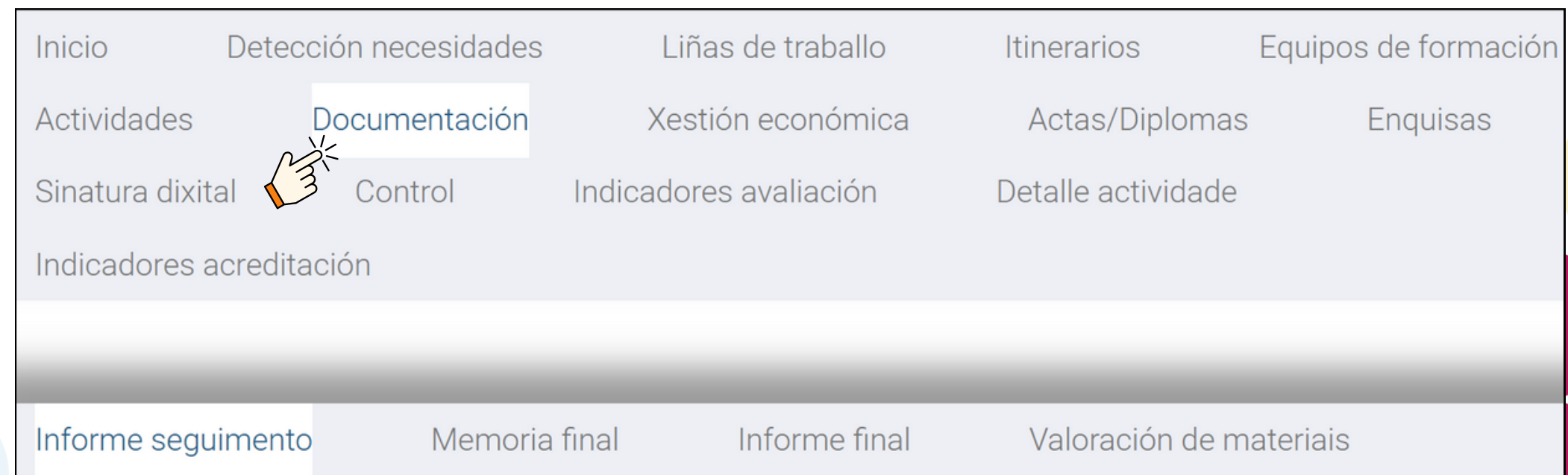


4 GESTIÓN ECONÓMICA



Información documentada PFPP

Aplicación FProfe




GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Retos y consideraciones en la implementación SGC



Importancia y compromiso de todas las partes interesadas

Claves para la sostenibilidad del modelo de SGC

- Compromiso institucional.
- Formación continua del equipo asesor.
- Evaluación e innovación permanente.

Un Equipo comprometido con la Calidad

- Desarrollo de competencias y habilidades de los asesores/as.
- Fomento de la participación activa del profesorado en la formación.
- Creación de un ambiente de aprendizaje positivo y colaborativo.
- Reconocimiento de las contribuciones individuales y colectivas.

Beneficios de un Modelo de Formación con Gestión de Calidad ISO 9001

¿Qué ganamos con un modelo de gestión de calidad?



Mejora de la satisfacción del profesorado y personas relatoras.



Mayor eficiencia en el uso de recursos.



Asegura la pertenencia y eficacia de las acciones formativas.



Facilita la toma de decisiones.



El conocimiento permanece en la organización.



Rápida integración del nuevo personal.



Aumento de la credibilidad (confianza) y el reconocimiento.



Cultura de mejora continua y fomento de la innovación.

MUCHAS GRACIAS