

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	IES Virgen del Rosario
Localidad:	Benacazón
Web	iesvirgendelrosario.com
Enseñanzas impartidas:	ESO
Titularidad: (público/concertado/privado):	Público
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>G-Suite para centros educativos. Todas las clases se imparten a través de Google Classroom.</p> <p>Nuestro centro ya lleva dos años apostando por la integración de las TIC en el aula, por lo que el confinamiento nos pilló con parte del trabajo ya hecho: todo el alumnado y profesorado tenía su cuenta corporativa y la mayoría del profesorado ya usaba habitualmente classroom. Además, en muchas clases ya se había integrado el uso de dispositivos con la filosofía BYOD</p> <p>Además, llevamos varios años intentando evitar el uso de papel, con lo que herramientas como Drive o los Formularios son de uso habitual desde hace tiempo.</p> <p>Desde el primer día de confinamiento hemos mantenido el horario regular del centro, con lo que el alumnado empieza a las 08:00, rellenando un formulario que sirve para pasar lista, y luego comienza sus clases.</p> <p>Las instrucciones se han colgado en esta entrada y los códigos de las clases están en esta tabla dinámica. A la hora correspondiente a sus clases, el profesorado está delante del ordenador para resolver dudas o para dar las explicaciones a través de meet.</p> <p>Los dispositivos que utiliza nuestro alumnado son: El 53% utiliza móvil, el 39% utiliza ordenador y el 8% tablet Dicen que el dispositivo es de su propiedad el 91% (96% en caso de móviles y 85% en tablets y ordenadores) El 71% dice que no tienen que compartir el dispositivo con nadie (92% en móviles, 65% en tablets y 44% en ordenadores)</p> <p>Para el profesorado hemos creado un aula virtual de formación en Classroom en la que volcamos nuestras tareas exitosas y, de esta manera, tenemos un banco de tareas que sirve de repositorio e inspiración. Tenemos una coordinadora y un administrador de Google que tienen la función de darle asistencia al profesorado con menos habilidades tecnológicas y ayudar al alumnado y familias en la configuración de dispositivos y acceso a la plataforma.</p>	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	

El entorno virtual siempre es Classroom y las comunicaciones también se hacen a través de esta plataforma, aunque las clases presenciales se hacen a través de meet.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

Nuestros instrumentos de evaluación son, a parte de las tareas de Classroom, formularios de evaluación de Google, Quizizz y también exámenes a través de meet. En eso hay mucha variedad, aunque siempre pasa todo por la supervisión y coordinación del departamento de formación evaluación e innovación educativa.

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

Todas las comunicaciones oficiales con las familias son a través de iPasen, la herramienta oficial de la Junta de Andalucía.

Por supuesto, con las familias que no tienen ipasen nos comunicamos telefónicamente con nuestros propios dispositivos marcando #31# para mantener el número oculto.

Por último, también se hacen tutorías vía meet.

El profesorado tutor es el responsable de las comunicaciones e información a las familias de su tutoría.

Además de esto, toda la información de importancia se cuelga puntualmente en nuestra web iesvirgindelrosario.com

- Coordinación en el centro.

Equipos docentes:	Se realizan reuniones de equipo docente periódicas a través de la plataforma meet. La orientadora del centro mantiene reuniones semanales con el profesorado tutor de cada nivel y también con Jefe de estudios y con director.
Departamentos:	Los departamentos mantienen sus reuniones semanales, para que los jefes/as de departamento hagan sus funciones de coordinación. Además, el Departamento de formación evaluación e innovación educativa es el encargado de coordinar a través de las áreas la actividad de los departamentos.
Claustro:	Se han realizado claustros en diferentes formatos durante el confinamiento. A través de meet y las votaciones se hacen a través de formulario de Google.

3. Atención al alumnado

- Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación

El profesorado tutor mantiene sus tutorías familiares a través del teléfono o de meet. Se presta especial atención al alumnado con necesidades educativas y al alumnado con dificultades para conectarse.

El alumnado con problemas técnicos es ayudado por el administrador de Google vía telefónica.

<p>Para todos aquellos que tienen problemas de horario, porque haya un solo dispositivo en la casa para varios hermanos, o porque el progenitor trabaje fuera de casa, hemos ampliado plazos de entrega de tareas, con lo que el horario, a pesar de ser el regular, puede flexibilizarse en función de las necesidades.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE
<p>El departamento de Orientación hace un seguimiento diario de nuestro alumnado NEAE. Las profesoras de PT atienden vía telemática al alumnado con necesidades de apoyo educativo en su horario habitual y también al alumnado del aula específica. La orientadora mantiene reuniones con todas las familias que lo requieren o cuando el equipo docente alerta de alguna necesidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad
<p>Siendo este el punto más complicado, hemos llevado a cabo varias iniciativas desde el centro a la espera de algún recurso por parte de la administración educativa: Campaña Wifi solidaria</p> <p>Hemos conseguido donación de varias tablets con tarjeta telefónica para algunos de nuestros alumnos y alumnas más desfavorecidos (no para todos, lamentablemente) Estamos trabajando en una campaña de donación de dispositivos viejos para que los puedan reutilizar aquellos que no tienen acceso a ninguno (en los próximos días le daremos difusión)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro
<p>Desde Jefatura de estudios se ha coordinado para que el profesorado tutor se ponga en contacto con todas las familias que no se conectan a nuestras clases online para que expliquen los motivos. Tenemos el listado de la mayoría de ellos y trabajamos porque poco a poco se vaya normalizando su situación académica.</p> <p>Cualquiera que tenga problemas de configuración de dispositivos es guiado telefónicamente con el administrador de la plataforma en nuestro Centro.</p> <p>El alumnado que no se ha conectado nunca al centro ronda el 10%. Seguimos trabajando para bajar este porcentaje al 0%.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva
<p>La labor del profesorado tutor es fundamental en este aspecto, de ahí que nuestro mayor esfuerzo se centre en la captación de todo ese alumnado que se ha descolgado.</p>