

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	IES EL FONTANAL
Localidad:	LEBRIJA (SEVILLA)
Web	https://sites.google.com/ieselfontanal.es/httpwww-ieselfontanal-es/ies-el-fontanal-19-20
Enseñanzas impartidas:	ESO, BACHILLERATO, FP (GM COCINA Y GASTRONOMÍA), EDUCACIÓN ESPECIAL, ESPA (EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS)
Titularidad:	PÚBLICO
Entorno virtual de aprendizaje utilizado:	
El entorno virtual de aprendizaje ha sido Google Suite for Education para las enseñanzas de ESO, Bachillerato y FP; Moodle para ESPA (Educación Secundaria para Personas Adultas).	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva.	
Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
<p>ORGANIZACIÓN DE CLASES: Desde el día 13 de marzo, en que se decretó la suspensión de las clases presenciales en Andalucía, el centro siguió su labor docente haciendo uso de la herramienta Google Suite for Education.</p> <p>Algunos profesores ya la utilizaban, pero esa misma mañana dejamos instauradas todas las aulas virtuales de todas las materias con el alumnado y el profesorado matriculados en las mismas. Quiere decir esto que el alumno, el mismo viernes por la tarde, accedía directamente a todas las aulas de todas sus materias, al igual que los profesores. El centro ha defendido la unificación metodológica para este tiempo de confinamiento. Los datos de uso de la plataforma así lo demuestran (mantenidos desde el 13 hasta este momento):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1160 usuarios activos en GSuite b) Se reciben una media de 6630 mensajes (450 en la primera evaluación, se han multiplicado casi por 15) y se envían unos 292 diariamente (90 en la primera evaluación, se han multiplicado por más de 3). c) Se modifican sobre 760 (antes 200) archivos de <i>Drive</i> diariamente, se realizan casi 730 (antes 300) conexiones a <i>Classroom</i> y hay programados unos 231 eventos en <i>Calendar</i>. d) Un total de 2480 videollamadas. <p>La primera actuación, que hemos mantenido en el tiempo ha sido la elaboración de Cronogramas quincenales en que se especifican las tareas, pruebas, ejercicios que los alumnos deben realizar para cada materia. En ese cronograma se especificaba la materia, las sesiones, la temporización, el desarrollo y si eran de refuerzo o de continuidad. El tutor recoge todas las aportaciones, las revisa, con ayuda de jefatura de estudios, y las coloca en el tablón de anuncios del aula de tutoría virtual para el</p>	

acceso a las familias y el alumnado. En las primeras semanas, incluso se les envió a las familias por Séneca.

Para el profesorado hemos elaborado, desde el equipo directivo, un padlet con una recopilación de herramientas, tutoriales elaborados tanto por el propio profesorado como por vídeos de la red. <https://es.padlet.com/ayuda/wuods4naasmy>

EXPLICACIONES Y TAREAS:

Los profesores están disponibles en sus horas de clase para atender las dudas o inquietudes que pudieran tener los alumnos con las actividades que ya conoce previamente. A este seguimiento, añadimos un número considerable de clases mediante videollamadas, sobre todo en niveles avanzados, como en Bachillerato; o explicaciones que se graban previamente y luego se les añade a las aulas virtuales a modo de ayuda para el alumnado. En este sentido, la herramienta *Meet* ha sido fundamental y el uso del calendario virtual del aula para las convocatorias. Así, elaboramos infografías explicativas sobre la forma más adecuada de desarrollar las clases y el seguimiento de las actividades.

COMUNICACIÓN PROFESOR-ALUMNO: la comunicación se realiza en el tablón de anuncios de la clase virtual, en la creación de tareas o materiales (en que los alumnos pueden manifestar sus dudas, sugerencias o preguntas sobre las mismas) y el correo corporativo del centro. Los profesores realizan las correcciones sobre las imágenes, archivos, respuestas del alumno con comentarios de retroalimentación que el alumno puede consultar *a posteriori*, una vez que se le ha devuelto la tarea junto a una calificación de la misma. Las indicaciones y acuerdos de ETCP siempre han defendido que las correcciones debían estar orientadas no solo a los aspectos didácticos sino a lo emocional en el alumno, es decir, se sigue haciendo un seguimiento de sus trabajos pero también de la evolución emocional del alumnado.

En ocasiones, cuando no ha sido posible valerse del aula virtual se han utilizado otros métodos de comunicación, desde correos electrónicos, Pasen a llamadas de teléfono.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS, MINIPROGRAMACIONES: Hemos ajustado las programaciones de todos los departamentos al devenir del tercer trimestre y de la tercera evaluación tratando de mantener lo capital de nuestro Proyecto Educativo como centro bilingüe y en el que se desarrollan programas de tipo educativo.

La referencia normativa nos ha llevado a reelaborar las programaciones y, con ello, los instrumentos y la metodología en general de actuación. Todos los departamentos han llevado a cabo esa actuación de ajuste, tras las indicaciones y directrices del equipo directivo trabajadas, además en ETCP, con Miniprogramaciones en que se pueden consultar, de forma rápida y práctica para comprobar qué y cómo se va a desarrollar este trimestre.

La diversidad de instrumentos es notable: Resúmenes, Esquemas, cuaderno de clase, cuestionarios con la herramienta de GSuite, vídeos, listening, audiciones. Igualmente algunos profesores han desarrollado exámenes, exposiciones Orales, la observación directa en el Aula, proyectos de trabajo o trabajos de Investigación.

Por su parte, dada la importancia de la enseñanza bilingüe, hemos mantenido el desarrollo de la unidad integrada de trabajo de las materias que se imparten de forma bilingüe en el centro tanto en el segundo como en el tercer trimestre.

Además, del programa bilingüe, el centro participa en otros planes y programas de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía:

- Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"
- Prevención de la Violencia de Género
- Plan de igualdad de género en educación
- Aldea, Educación Ambiental para la Comunidad Educativa: Modalidad A 'Red Andaluza de Ecoescuelas'
- Biblioteca Escolar
 - ComunicA
 - AulaDjaque
- Vivir y sentir el patrimonio

Hemos trabajado además, en proyectos que veníamos manteniendo como la Escuela de Rap del centro y hemos fomentado concurso de dibujo y pintura para los alumnos en su etapa de reclusión de los que han surgido materiales.

Para la Educación Secundaria de Perdonas adultas se ha ajustado, igualmente, la metodología y la evaluación del alumnado. Partíamos de una modalidad Semipresencial, que hace uso de la plataforma Moodle, y ha sido más fácil llevar a cabo este procedimiento en coordinación con los CEPER Molino de Viento (Lebrija) y Miguel Hernández (El Cuervo de Sevilla).

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS: con las familias mantenemos una comunicación constante y fluida gracias a la herramienta Séneca, que es la herramienta oficial de la administración, para trasladar información a las familias: instrucciones generales de actuación, planes y ajustes del centro a la normativa, información sobre cambios en la PEVAU, en el proceso de admisión, en la reapertura de los centros, etc.

Además del uso del Tablón de anuncios virtual y la función "comunicaciones", de la herramienta de marras, "gestión de autorizaciones" como procedimiento para dejar constancia de informaciones que las familias debían confirmar para proseguir con procesos administrativos de forma virtual.

Con el AMPA mantenemos una relación más estrecha con el uso del teléfono y él se encarga de hacerlo extensivo a los grupos de teléfono de los delegados de padres. He de destacar que mantuvimos una reunión virtual, muy fructífera, con los delegados de padres en Google Meet.

A todo esto, debemos sumarle la actividad en las cuentas oficiales del centro, no solo de la página digital: <https://sites.google.com/ieselfontanal.es/httpwww-ieselfontanal-es/ies-el-fontanal-19-20>

Igualmente en las cuentas oficiales del instituto de facebook, Twitter y la reactivación del Canal de YouTube.

<https://www.facebook.com/ieselfontanal/>

https://www.youtube.com/channel/UCMvZ-GBzXNY25xfAf_9ngug

<https://twitter.com/ieselfontanal?s=20>

Queremos destacar que hemos tenido especial cuidado con las familias del alumnado de los centros adcritos con las que hemos mantenido, hasta la fecha, una reunión virtual de tránsito.

<https://youtu.be/z2tfDNFxF-8>

- Coordinación en el centro.

Equipos docentes:	<p>Los tutores mantienen reuniones de equipo con la orientadora y la jefa de estudios. Además de la información que reciben por correo electrónico o llamada de teléfono, la orientadora los convoca a reuniones de tutores de forma semanal sobre todo para actualizar la información de alumnado que sufre algún desajuste o adaptación.</p> <p>La coordinación de los equipos docentes se ha realizado con documentos de trabajo compartidos en los que los tutores van requiriendo información diversa sobre el alumnado: problemas de conectividad, familiares, de aprendizaje, etc.</p> <p>En este sentido, el uso de <i>Drive</i> y de <i>Meet</i> para las reuniones. Hay tutores que han mantenido reuniones o intercambio de información confamilias y lo ha trasladado al resto de equipo docente para su información y flexibilización para con ese alumno.</p>
Departamentos:	<p>Los departamentos didácticos han sido órgano de funcionamiento fundamentales. Tras las directrices generales del equipo directivo, los acuerdos abordados en ETCP (a la que asistieron todos los jefes) se ha procedido a reuniones, -siguiendo su horario de reunión de departamento e incluso utilizando</p>

	<p>otros tramos horarios-, para abordar los aspectos de forma común en el departamento. Tanto la elaboración de los ajustes de a programación como del resto de actuaciones siempre han establecido acuerdos de funcionamiento generales por niveles, actuaciones de índole didácticas.</p>
<p>Claustro:</p>	<p>Diariamente (y actualmente van 58) le enviamos al claustro, como equipo directivo, unas indicaciones u orientaciones del día en que le vamos indicando la actualidad normativa, las decisiones colegiadas que hemos concertado, las reuniones de trabajo, los enlaces a las reuniones en Meet, las actualizaciones en la información ofrecida por el centro, en definitiva, un diario de trabajo que el claustro recibe puntualmente.</p> <p>Para ello, hemos creado una sala de profesores virtual, en Classroom, con esta y otras informaciones de importancia.</p> <p>Además de las sesiones de claustro ordinario y extraordinario que hemos mantenido haciendo uso de Meet para su desarrollo con asistencia plena para el análisis dd resultados de la segunda evaluación.</p> <p>Añadimos el Consejo Escolar, con el que hemos establecdo, igualmente reuniones de desarrollo en las que, por ejemplo, hemos establecido la selección de libros de textos para 1º y 3º con el cheque libro.</p>
<p>3. Atención al alumnado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<p>TUTORÍAS: en todos los grupos hemos creado aulas virtuales específicas para las tutorías con el objetivo de que el alumnado y las familias tuvieron un espacio centralizado con la infromación de turoría. Algunos turores han mantenido reuniones con el grupo, otros han tenido comunicación con alumnado concreto dada su circunstancia.</p> <p>PMAR: En el caso de PMAR las sesiones presenciales con los profesores ha sido en uno de los niveles en que mejor ha funcionado las clases por videollamada. Casi todos los profesores mantiene un plan de trabajo presencial con este alumnado.</p> <p>2º de Bachillerato ha sido otro de los cursos en que la orietación educativa y la gestión de tutorñia ha tenido una importancia capital.</p> <p>SEGUIMIENTO DE ABSENTISMO: desde la primera semana uno de los objetivos fue determinar qué alumnado presentaba algún tipo de precariedad o dificultad para el seguimiento de las clases en formato virtual. Para ello, diseñamos un formulario de seguimiento del absentismo con Formularios de Google: por grupo, materias, profesores, alumnado. Además de la información que nos ha requerido la Delegación provincial o inspección, nosotros teníamos localizados al alumnado que no ha estado trabajando por diversos motivos, no siempre la falta de medios o conectividad. Hay motivos variados.</p>	

Para darle solución hemos utilizado el seguimiento telefónico, por correo electrónico, mediante comunicación oficial en Séneca/Pasen y hemos contado con la ayuda de agentes externos, en este caso, le propusimos como centro educativo, la iniciativa al Ayuntamiento de poder facilitarle conexión y medios técnicos al alumnado que cada centro de la localidad propusiera, con ayuda de asuntos sociales. Finalmente, el Ayuntamiento de Lebrija desarrolló, de forma muy positiva, esta dotación a parte de los alumnos.

En este sentido, mantenemos otra ayuda de carácter externo que consiste en la ayuda de la policía local de Lebrija, la figura de un agente tutor que se coordina con jefatura de estudios y que nos ha ayudado a ir, directamente, a los hogares de los alumnos que le marcamos como posibles casos de absentismo. Igualmente, la Consejería de Educación nos facilitó material para cierto alumnado de FP:

- Atención al alumnado NEAE

ORIENTACIÓN EDUCATIVA: la creación de materiales propios para la orientación educativa tanto en pdf, presentaciones como videos de ayuda creados por la orientadora, colgados en las aulas de tutorías y en el canal de YouTube del centro. En las reuniones de tutores se ha ido actualizando la información de las adaptaciones al alumnado que lo necesitaba e incluso hemos gestionado la incorporación al programa PMAR de aquel alumnado que los equipos docentes han propuesto desde comienzo de curso.

PT Y APOYO: por su parte, el profesor de apoyo educativo, ha establecido un calendario de clases virtuales con el alumnado que asiste, de forma parcial, a sus clases para la gestión de las adaptaciones. El seguimiento diario de las tareas, en algunas ocasiones, se ha hecho igualmente por teléfono.

AUDICIÓN Y LENGUAJE: la maestra de Audición y Lenguaje, de la misma forma, ha contado con un aula específica que ha utilizado para establecer el material necesario para la enseñanza virtual para familias y alumnado.

- Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad

Como explicamos anteriormente, hemos tenido ayuda externa para paliar los problemas de conectividad que parte del alumnado presentaba.

En cuanto a la gestión interna el principio de actuación ha sido la flexibilización, la motivación, la adaptación a la realidad del alumno. Con aquellos alumnos que sabíamos que presentaban problemas de conectividad el profesorado ha mostrado su entendimiento y se ha ajustado en las fechas de entregas de tareas, la asistencia de tareas o reuniones virtuales.

- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

Todo el alumnado está matriculado en las aulas virtuales, en su grupo, curso y materias pertinentes por lo que comprobando que habían aceptado la invitación a la clase sabíamos de su actividad desde el primer momento. Prácticamente, desde la

primera tarde, casi todas las aulas contaban ya con un 70-80% del alumnado activo. Aquel alumno que no se ha mostrado activo ha sido llamado, lo ha visitado el agente tutor, le hemos escrito a la familia y son muy pocos los casos, -situación que venía siendo de esta forma incluso con modelo presencial-, los que no ha seguido, aunque sea de forma intermitente estas semanas de trabajo.

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

El alumnado que no sigue la actividad lectiva presenta, sobre todo, falta de motivación en casa. Hemos tratado de comunicárselo a la familia y la respuesta, en la mayoría de casos, ha sido inmediata y positiva. En este aspecto, la importancia de las familias ha sido clave y en nuestro centro las familias han sido fundamentales.