

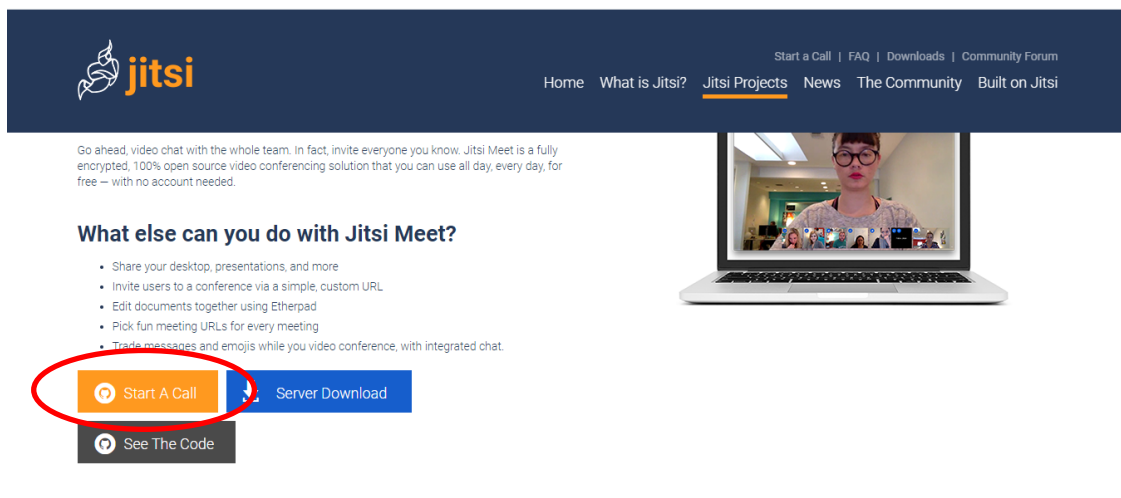
## VIDEOCONFERENCIAS CON JITSÍ GUÍA BÁSICA

URL: <https://jitsi.org/jitsi-meet/>

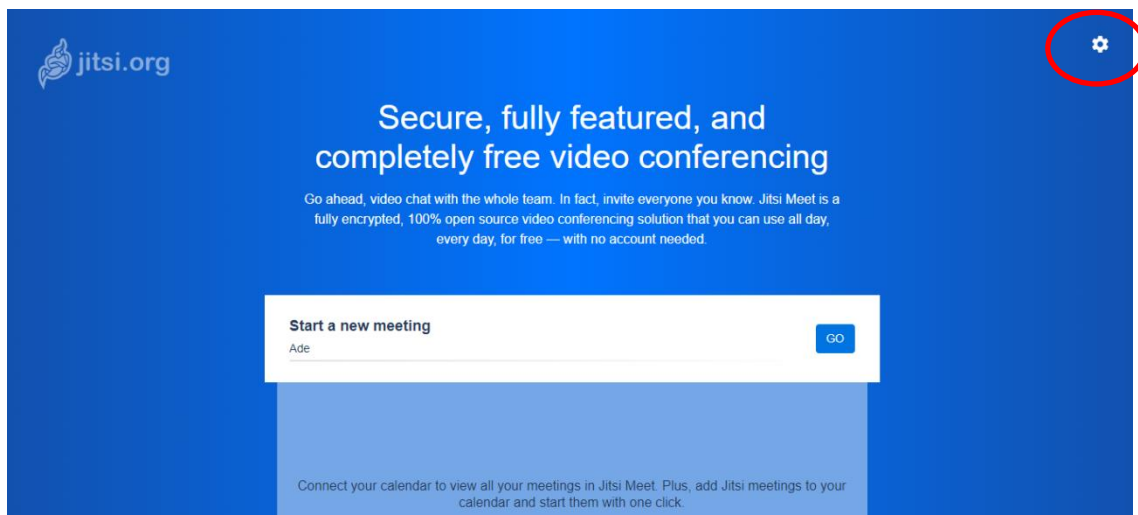
### 1. CONFIGURACIÓN INICIAL

Accedemos a la plataforma de [Jitsi](https://jitsi.org/jitsi-meet/).

Si vas a utilizarlo en tu dispositivo móvil, necesitarás descargar la aplicación, si lo haces desde el ordenador, basta con clicar en **Start a call**.



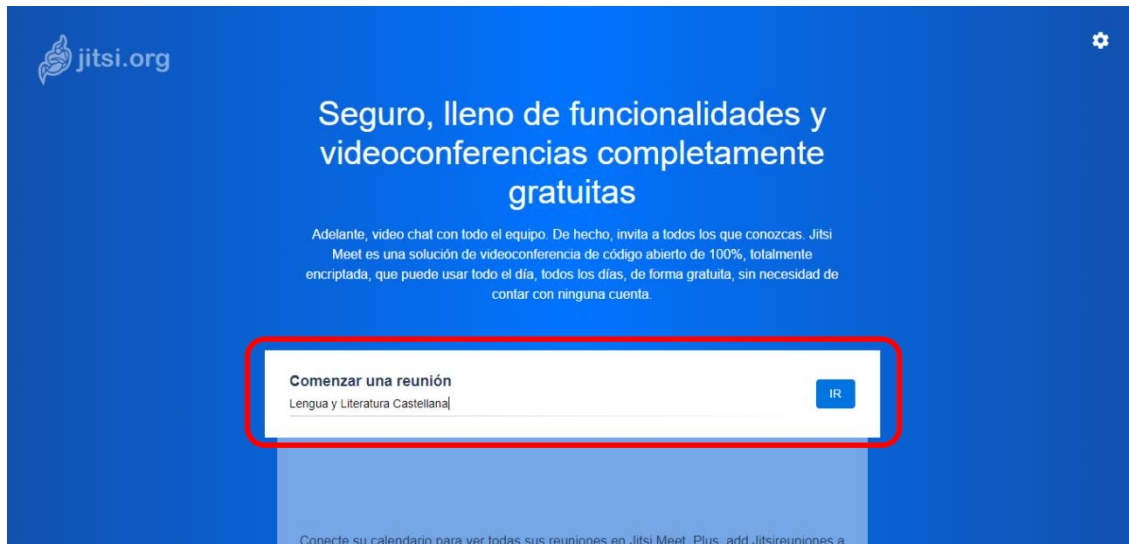
Esto te llevará a la siguiente pantalla:



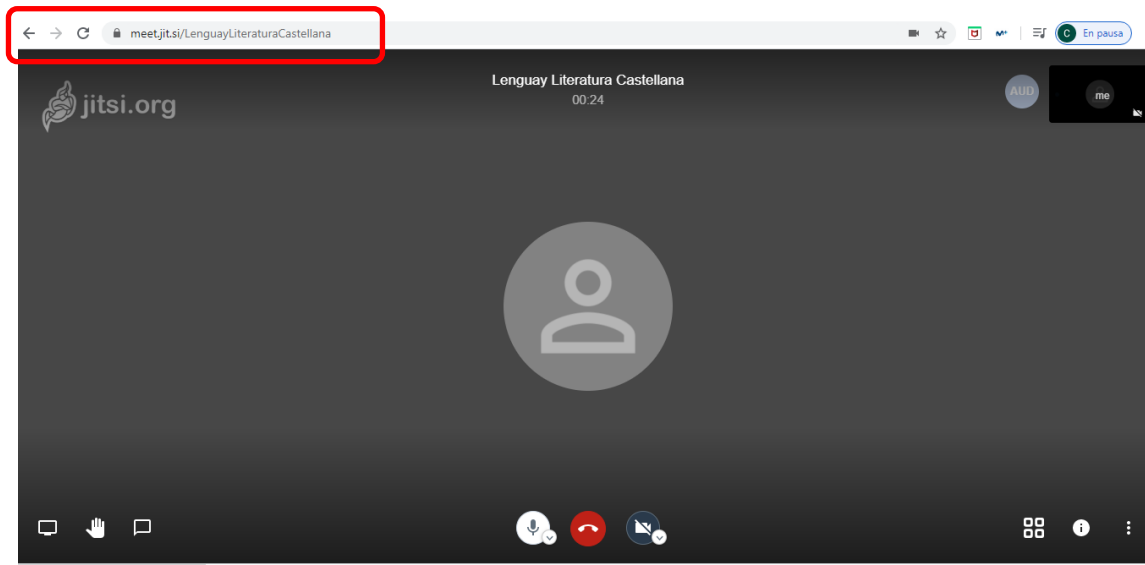
El idioma que viene por defecto es el inglés. Si se desea, se puede cambiar haciendo clic en el botón de la rueda dentada de ajustes (en la esquina superior derecha). Aparecen distintas opciones de configuración, entre ellas las del idioma.

## 2. CREA LA REUNIÓN

Para crear una reunión virtual, hay que escribir el nombre que se le va a dar. Como ejemplo, creamos una que se llama Lengua y Literatura Castellana y que nos va a servir para todas nuestras clases virtuales de esta materia.



Al hacer clic en el botón **IR** nos aparece nuestro lugar de reunión.

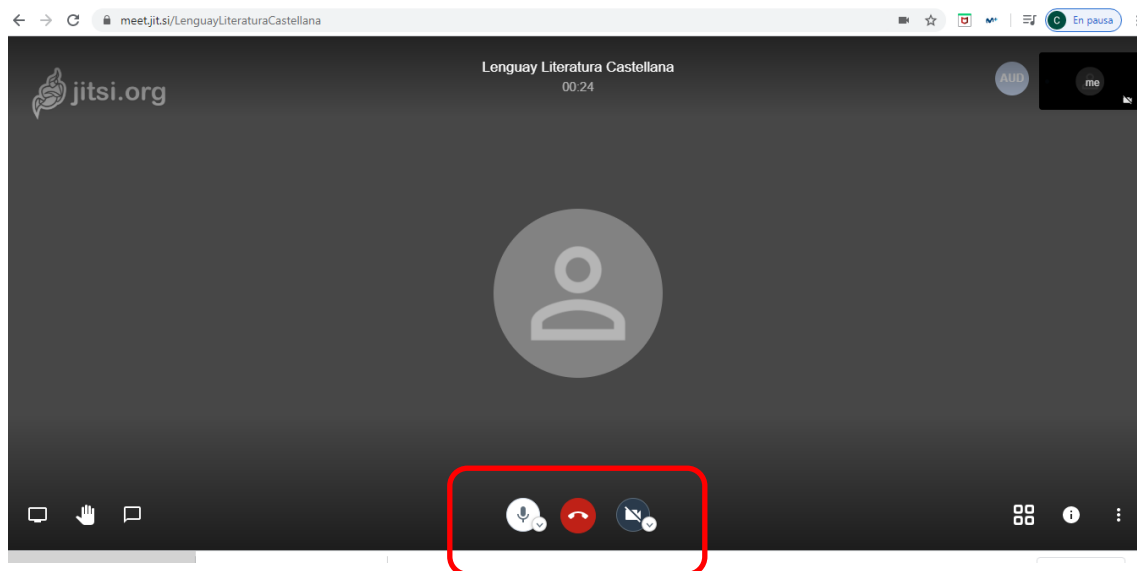


Es importante que anotes la url que se ha generado, <https://meet.jit.si/LenguaLiteraturaCastellana>, pues será la que tendrás que comunicar al alumnado para que se unan a tu clase. Esta url podrás utilizarla en cualquier momento.

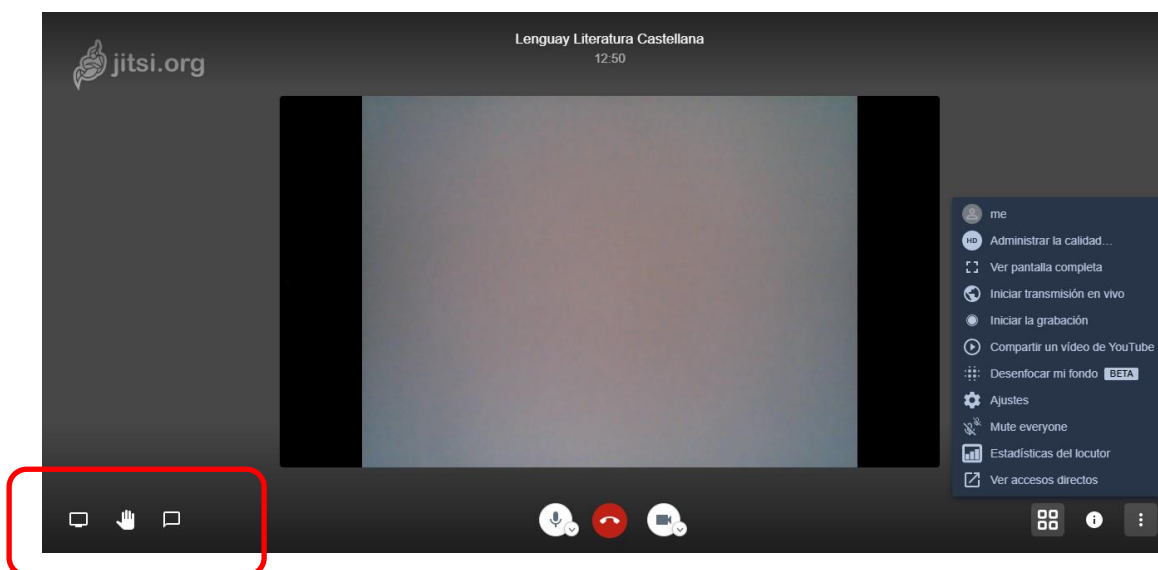
### 3. GESTIONA TU CLASE VIRTUAL

Como hemos dicho anteriormente, el alumnado accederá a la reunión o clase virtual a través de la url que le hemos notificado. Podrá hacerlo desde el ordenador o desde un dispositivo móvil (en este caso tendrá que descargarse la aplicación).

Tanto el docente como el alumnado disponen de unas opciones que pueden ser útiles durante el desarrollo de la clase.



Cuando la transmisión es lenta conviene recomendar a los participantes desactivar la cámara, no hay más que clicar en el icono correspondiente. También es apropiado que tengan desactivado el micrófono hasta que vayan a hablar, así evitamos ruidos innecesarios.



Por otra parte, los iconos de la izquierda permiten, de izquierda a derecha:

- Compartir pantalla con los participantes de la clase.
- Pedir turno de palabra.
- Iniciar el chat con los estudiantes. Se utiliza para compartir enlaces, documentos, etc. También para comunicarse cuando hay algún problema de sonido.

Para terminar la clase, basta con **colgar**.