

VIDEOCONFERENCIAS CON GOOGLE MEET GUÍA BÁSICA

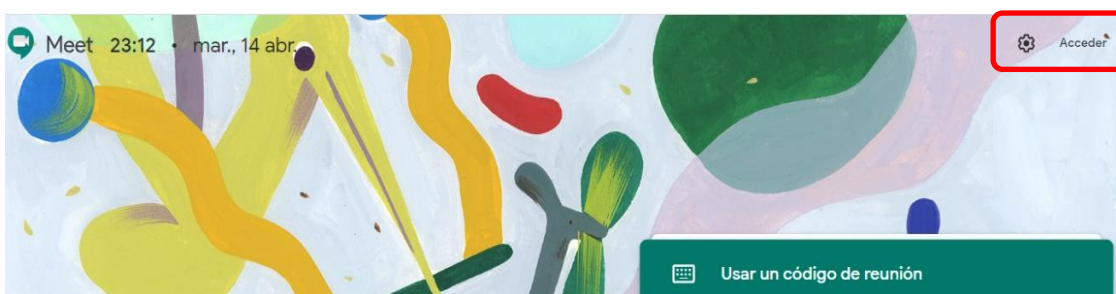
URL: <https://meet.google.com/>

1. CONFIGURACIÓN INICIAL

Para poder utilizar [Google Meet](#) es necesario tener una cuenta corporativa de G Suite for Education. Si tenemos una cuenta de Gmail, no podremos iniciar una reunión, solo unirnos a una ya creada.

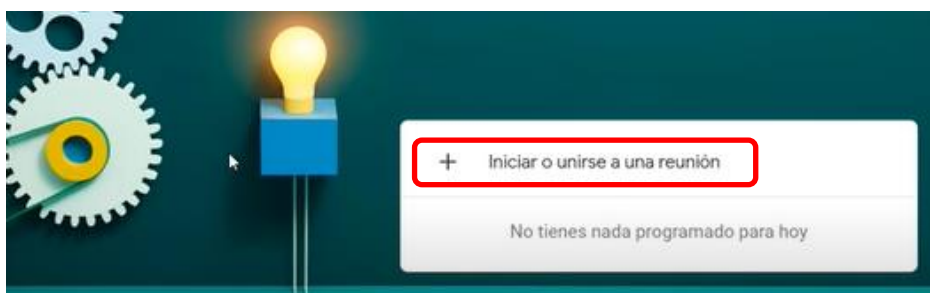
2. CREA LA REUNIÓN

Accedemos a [Google Meet](#) para crear nuestra reunión.

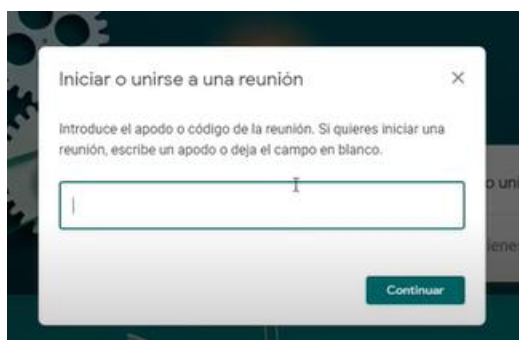


Podemos usar un código de reunión para unirnos a una ya creada, pero lo que nos interesa es crear la nuestra propia para desarrollar en ella clases virtuales, reuniones de coordinación, etc. Para ello, clicamos en **Acceder** y nos identificamos con la cuenta de G Suite.

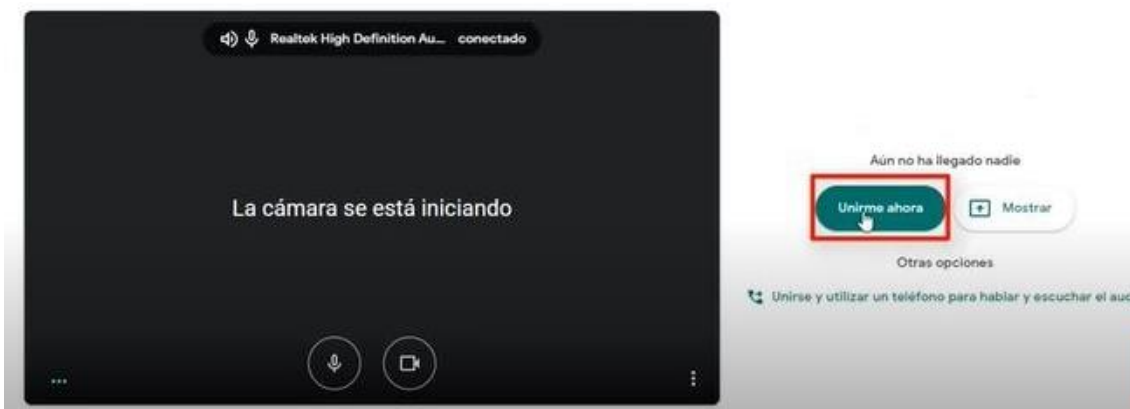
Después de hacerlo, aparece una pantalla en la que de nuevo te ofrecen la posibilidad de Iniciar o unirte a una reunión.



Escribe el nombre que quieres darle.

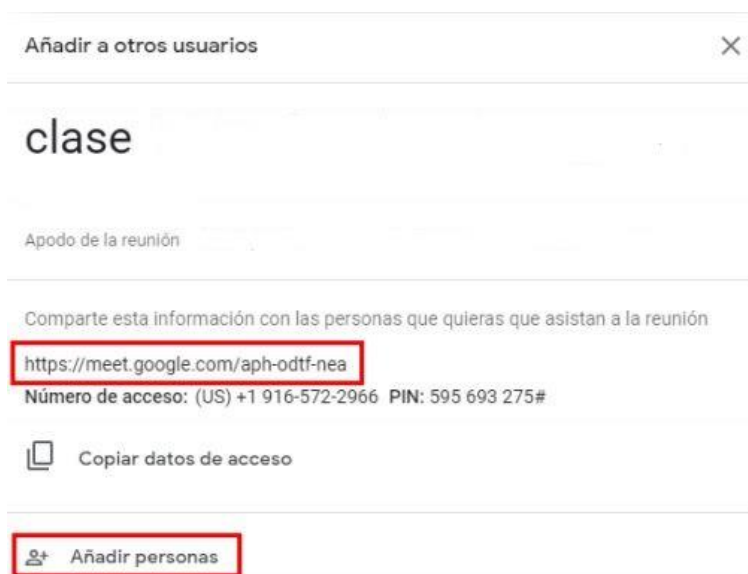


Tras hacerlo y clicar en **Continuar**, nos aparece esta pantalla.



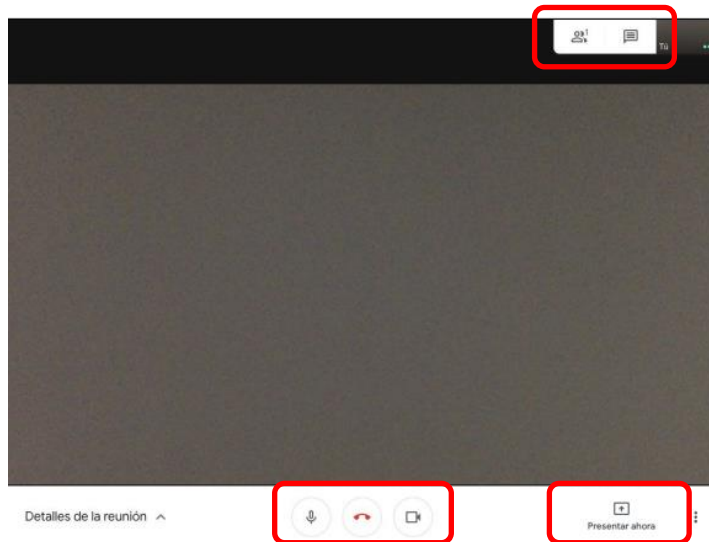
Pulsamos el botón **Unirme ahora**, entonces Google nos mostrará la información de la reunión, incluida la url que tendremos que enviar a los alumnos para que participen. Recuerda que esta url, y por lo tanto la reunión has creado, estará disponible para su uso cada vez que quieras.

También tenemos la opción de **Añadir personas**, para ello habrá que introducir el correo electrónico de cada una de ellas.



3. GESTIONA TU CLASE VIRTUAL

A través de la url generada anteriormente, que comunicaremos a nuestros alumnos, podremos comenzar nuestra clase o reunión virtual a través de Google Meet.



Esta es la pantalla donde tiene lugar la clase virtual. A medida que se vayan uniendo los alumnos irán apareciendo en la pantalla.

Veamos algunas herramientas que pueden sernos útiles.



Al pulsar en este icono (arriba a la derecha) aparece el listado de participantes y te permite añadir más personas.



El **chat** puede ser muy útil para compartir enlaces, documentos, etc. También para comunicarse cuando hay algún problema de sonido.



Presentar ahora

Compartir pantalla es otra de las herramientas más útiles, de esta manera podemos mostrar a los alumnos aplicaciones, webs, etc.



Cuando la transmisión es lenta, conviene recomendar a los alumnos desactivar la cámara, no hay más que clicar en el icono correspondiente. También es apropiado que tengan desactivado el micrófono hasta que vayan a hablar, así evitamos ruidos innecesarios.

Para terminar la clase, basta con **colgar**.