

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	Monlau Centre d'Estudis
Localidad:	Barcelona
Web	www.monlau.com
Enseñanzas impartidas:	Ciclos Formativos GM y GS, ESO, Bachillerato
Titularidad: (público/concertado/privado):	Privado-Concertado
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>Nuestro centro viene usando Moodle como EVA desde hace más de 10 años. Ahora bien, durante los últimos 2 años aproximadamente, se ha venido implantando, de forma gradual y paralela, el uso de Microsoft Teams como EVA por parte de un número creciente (aunque hasta ahora minoritario) de profesores.</p>	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
ORGANIZACIÓN DE LAS CLASES	
<ul style="list-style-type: none">- A raíz del confinamiento, desde el departamento TIC se creó un equipo para cada par Grupo de alumnos-Asignatura (en los casos en que no existía previamente). En total, más de 800 equipos Microsoft Teams.- En los grupos de ESO hay un equipo único con un canal para cada materia del alumno; los dos grupos A y B (tenemos dos líneas) comparten los mismos canales y equipos.- Se organizó una formación acelerada de todos los profesores que no la tenían previamente, en las materias:<ul style="list-style-type: none">· Uso básico de Teams· Reuniones en Teams <p>Esta formación se realizó en forma de video-tutoriales, la mayoría de producción propia, y otros de los publicados por Microsoft; estos video-tutoriales se publicaron en nuestra Intranet Microsoft Sharepoint (nuestro centro dispone de suscripción Microsoft 365 A3 para todos los trabajadores y alumnos); y después (cuando el personal ya sabía utilizar estas herramientas gracias a la primera formación), en Stream y Teams.</p>	

EXPLICACIONES

- Gracias a todo lo anterior (realizado en tiempo récord, menos de una semana) a partir de Semana Santa (y en muchos casos ya antes) la inmensa mayoría de profesores están impartiendo sus clases “teóricas” (explicaciones) mediante reuniones Teams, en el horario habitual (el de antes del confinamiento). En términos generales, la asistencia de alumnos es superior al 80%, lo que consideramos todo un éxito.

TAREAS

- El planteamiento (enunciado) de las tareas, envío por parte de los alumnos y la corrección, se realiza mediante uno de nuestros dos EVAS: Microsoft Teams o Moodle, a elección del profesor.

COMUNICACIÓN PROFESOR-ALUMNO

- Se realiza mediante correo electrónico (tod@s l@s alumno@s y profesor@s tienen una cuenta de correo electrónico Microsoft Exchange proporcionada por el Centro) y/o vía Microsoft Teams.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

- Las tareas y trabajos, como se ha mencionado más arriba, se realizan mediante Moodle o Microsoft Teams, a elección del profesor.
- Las pruebas orales (incluidas las defensas de Proyecto del Crédito de Síntesis) se realizan mediante Microsoft Teams.
- Los exámenes se realizan: o bien mediante cuestionarios Moodle; o bien mediante cuestionarios Forms incrustados en Teareas de Microsoft Teams.

2. Procesos de coordinación y comunicación

• Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

- Mediante correo electrónico.
- Mediante Microsoft Teams (hemos habilitado el acceso de invitados).
- Por telefonía IP: vía la aplicación GS Wave, conseguimos acceder al sistema de telefonía IP del centro, de manera que cuando los tutores, etc., hacen llamadas, a las familias les aparece como llamador el número de cabecera del Centro. Así evitamos que los tutores, etc. tengan que usar su número telefónico.
- Para reuniones informativas a grupos de familias, en las que se prevé un gran aforo, utilizamos Microsoft Teams Live Events.

• Coordinación en el centro.

Equipos docentes:

Departamentos:

Claustro:

Mediante reuniones y chats con Microsoft Teams

3. Atención al alumnado
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación <ul style="list-style-type: none"> – Las tutorías grupales se realizan con Microsoft Teams en un horario semanal; o bien, en sesiones de unidades formativas impartidas por los tutores. – Las tutorías individuales se realizan por correo electrónico o por Microsoft Teams con los alumnos y/o las familias. – El seguimiento académico se realiza por el profesorado con Moodle y Microsoft Teams, en algunos casos con libro digital; y con la comunicación al tutor por correo electrónico de los alumnos que no siguen las actividades académicas, las sesiones virtuales o, directamente, se ha perdido el contacto con ellos. – La plataforma ALEXIA sigue siendo la plataforma que recoge las calificaciones trimestrales, recuperaciones y las evaluaciones ordinarias y extraordinarias, edición de actas y boletines, también de comunicación masiva con la familias.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE <ul style="list-style-type: none"> – El Servicio de Orientaión Psicopedagógica (SOP) realiza el seguimiento de los alumnos con dificultades; esencialmente, con las mismas herramientas descritas: GS Wawe, Microsoft Teams, Outlook y ALEXIA. – El contacto secundario con otras instituciones (EAP, Psicólogos, Psiquiatras, Hospitales de Día) se realiza por GS Wawe y correo electrónico.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad <ul style="list-style-type: none"> – Se han hecho llegar a todos los alumnos (y profesores) sin recursos tecnológicos ordenadores portátiles del parque del portátiles del Centro. Se han repartido unos 70. – En el caso de alumnos (sobre todo de Ciclos Formativos de Informática) que disponían de un equipo informática, pero no con la suficiente potencia para trabajar con máquinas virtuales (necesarias en estos Ciclos), hemos optado por trabajar con la cuenta educativa gratuita de Microsoft Azure para realizar esta virtualización.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro <ul style="list-style-type: none"> – El uso del teléfono con GS Wawe ha permitido contactar con casi todos los alumnos con problemas de conectividad. – Se ha dado asistencia técnica desde el Departameto TIC, Tutorías y Dirección hasta conseguir incorporarlos a las plataformas.
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva <ul style="list-style-type: none"> – El Tutor, el Jefe de Estudios, el SOP y Dirección insisten en los contactos con los alumnos hasta conseguir una mínima interactividad y, posteriormente, se incorpora al seguimiento habitual del profesorado y del Tutor. – Si es necesario se contacta con profesionales externos o instituciones oficiales para que colaboren con nosotros (EAP, Asistencia Social).