

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	Centros Concertados Grupo Sorolla: Colegio Martí Sorolla y Colegio Academia Jardín y CAJ Enseñanzas profesionales.
Localidad:	Valencia
Web	www.martisorolla.es www.centroscaj.com https://es-es.facebook.com/colegioacademiajardin
Enseñanzas impartidas:	Infantil, primaria, secundaria y bachillerato; ciclos formativos (medio y superior).
Titularidad: (público/concertado/privado):	Privado - Concertado
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>Microsoft Teams (Office 365) como plataforma de comunicación y compartición con el alumnado)</p> <p>En nuestros centros, dentro de nuestras posibilidades, siempre se le ha dado una gran importancia a la tecnología como herramienta para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Además, desde un principio nos decidimos por las herramientas de Microsoft, por distintos motivos como, su compromiso con la privacidad del alumnado, un solo login para múltiples herramientas y la potencia de las mismas para educación, con un equipo de trabajo centrado solo en este ámbito. Esto se traduce en el uso de las distintas herramientas que integra Microsoft 365: Teams, OneNote, SharePoint, Forms, Word, Excel, PowerPoint, Sway, Stream, etc. Además, también integramos otras apps complementarias como Flipgrid, Quizziz, etc</p>	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva.	
<p>Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.</p> <p>En las etapas de Secundaria y Bachillerato, ya se utilizaba TEAMS para el trabajo colaborativo en algunas áreas, desarrollo de proyectos, el envío de tareas y rúbricas, etc En las etapas de infantil y Primaria, el alumnado contaba con el acceso a Sharepoint del centro y Office 365.</p> <p>Hay que indicar que el cambio a la formación online ha sido un reto que hemos superado de forma muy exitosa ya que, desde infantil hasta 2º de Bachillerato, se ha establecido un calendario de clases diarias online y se ha conseguido seguir trabajando con nuestro alumnado desde el principio del confinamiento.</p> <p>En ESO-BTO, en los 6 niveles (cerca de 490 alumnos), las clases se han mantenido online a través de TEAMS y apoyándonos en OneNote como cuaderno digital. Se da clase en directo desde las 9:30 h hasta las 13:30 h. en cada grupo, con participación activa por parte de los alumnos a través de audio y vídeo.</p> <p>En los Ciclos Formativos se ha establecido también un calendario con 4 ó 5 sesiones online diarias (dependiendo del nivel). Para el desarrollo de las prácticas se han planteado</p>	

proyectos en los que el alumnado debe presentar su trabajo en los plazos establecidos y con un nivel de exigencia adecuado para la futura inserción en el mundo laboral.

El tiempo de clase se ha reducido a 40 minutos, manteniendo el horario lectivo.

Las horas de clase se hacen mediante videoconferencia con el alumnado, donde el profesorado:

- Explica contenidos, compartiendo su pantalla (Presentaciones, webs, libro digital, PDF, Whiteboard...)
- Marca actividades a realizar. Estas actividades se mandan online y se corrigen dando el feedback oportuno al alumnado
- Resuelve dudas generales
- Comunicación individual con los alumnos que tienen dificultades puntuales
- Proporciona Feedback alumnado de forma grupal y de forma individual
- Con Teams enviamos las tareas de distintos tipos, que pueden incluir una rúbrica para que el alumno sepa lo que se espera de él.
- También asignamos tareas con un cuestionario (tipo Forms), que se realizan para que el profesorado lleve un seguimiento de la adquisición tanto de contenidos como del trabajo de competencias.

Las clases se han logrado mantener online también en los cursos inferiores: desde 1 año hasta 6º de Primaria se da clase online en directo. Así 1 sesión o 2 sesiones al día, dependiendo del nivel, en Infantil, y un calendario con 4 sesiones online diarias para Primaria a través de Teams. En estas etapas se cuenta con la colaboración de las familias para ayudar a los alumnos/as, que aún no son autónomos.

Interactúan, realizan manualidades guiadas, leen cuentos, etc. con presentaciones en Sway. También se realizan grabaciones en vídeo, para los alumnos que no se pueden conectar en directo.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

En la mayoría de casos, se han seguido utilizado las herramientas de evaluación que se utilizaban en clases presenciales:

- Tareas de Teams, para la entrega de trabajos de forma telemática (documentos de texto, presentaciones, imágenes...). En este caso también se han pedido actividades echas a mano (libreta, murales...) adjuntando una fotografía a la tarea
- Exposiciones mediante Flipgrid y reuniones individuales.
- Cuestionarios autocorregibles mediante Microsoft Forms
- Trabajos colaborativos mediante canales privados en Teams. De esta forma el profesor accede a todos los documentos y chat del equipo y puede supervisar la evolución del trabajo desde el primer momento
- Portfolio individual del alumno en su espacio personal de OneNote

Lo más complicado ha sido hacer exámenes vía online. En las áreas y cursos donde no se han sustituido como herramienta evaluativa (sobre todo en la etapa de bachiller) se ha optado por realizar diferentes estrategias:

- Exámenes orales individuales
- Exámenes con un tiempo determinado y entrega de imagen (fotografía) del folio del alumno
- Cuestionarios autoevaluables

<p>En la etapa de primaria se ha realizado una selección de contenidos esenciales de primero a sexto en todas las áreas, marcando de este modo los criterios de evaluación de cada uno de los bloques de contenido que marca la legislación.</p> <p>En los cursos más bajos la evaluación está más basada en trabajos, proyectos y participación activa en las clases online. Para esto usamos Forms, Flipgrid, etc.</p> <p>Se utiliza la opción de carga de archivos de Forms (vía teléfono móvil) para facilitar a las familias el acceso a las herramientas y recoger los trabajos realizados en papel del alumnado de los niveles inferiores.</p> <p>En general, esta situación se ha planteado como una oportunidad para poner en práctica una evaluación competencial, se han adaptado los criterios de evaluación y se utilizan diferentes instrumentos de evaluación (distintos al examen teórico): rúbricas, portfolio del alumno, autoevaluaciones con Flipgrid, Forms, Quizziz, Kahoot, vídeos...</p>	
<p>2. Procesos de coordinación y comunicación</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores) 	
<p>La comunicación asíncrona con las familias ha sido a través de la plataforma Esemtia, mientras que otros tipos de comunicación, como tutorías, se hacen a través de videollamadas de Teams o de forma telefónica, priorizando la videollamada.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación en el centro. 	
Equipo directivo/equipo directivo ampliado:	El equipo directivo centraliza toda la información a trasladar al equipo directivo ampliado formado por coordinadores de etapa y áreas que a su vez en cascada trasladan estas informaciones a sus equipos.
Equipos docentes:	Los equipos docentes tienen sus propios equipos de Teams donde están sus archivos, conversaciones y ahí es donde realizan sus reuniones por videollamada. En Primaria, por ejemplo, se realizan dos reuniones online por semana de los tres profesores de un mismo nivel de los dos colegios, donde se programa y comparten los materiales y programaciones de las diferentes áreas.
Departamentos:	Al igual que los equipos docentes, los departamentos tienen sus propios equipos con canales para cada uno de los proyectos en los que trabajan. Semanalmente (o quincenalmente, dependiendo de la necesidad) se realizan sesiones de profundización para compartir la utilización de nuevas herramientas, resolución de incidencias,...
Claustro:	Hay un equipo de claustro donde se realizan y graban las reuniones y se comparten los documentos de interés.
<p>3. Atención al alumnado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación <p>Hay un horario específico</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutorías grupales: el profesorado convoca a la clase o grupo de alumnos/as) como si fuese una clase normal y tiene la sesión con ellos/as. En este caso, si es de todo el grupo clase se hace dentro del equipo de Teams y si es de un grupo de alumnos concreto se hace a través del chat de Teams Tutorías individuales, el profesorado contacta con el alumno/a en concreto (chat privado de Teams) si es necesario comentar alguna cuestión. 	

<p>Además, a través de Esemtia, el tutor de cada grupo, procura contactar con todas las familias para preguntarles en qué podemos ayudarles, comunicar informaciones de interés, si sus hijos están llevando bien esta situación, si están encontrando dificultades con las clases online, etc En los casos necesarios también se ha producido el contacto por vía telefónica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE
<p>El equipo de Gabinete Psicopedagógico del centro, formado por Psicólogas y profesorado de pedagogía terapéutica, en coordinación con los equipos docentes de cada curso, ha establecido pautas individualizadas de trabajo online con estos alumnos, que, hoy más que nunca, necesitan este tipo de personalización del aprendizaje.</p> <p>Se han creado Teams específicos del Departamento de Orientación y aula PT para realizar un seguimiento más individualizado del alumnado.</p> <p>El alumnado de primaria con dificultades es atendido por PT o profesorado de apoyo: 27 sesiones /semana</p> <p>El alumnado de secundaria con dificultades es atendido por PT o profesorado de apoyo: 15 sesiones /semana</p> <p>Las psicólogas del centro tienen programadas sesiones grupales en la etapa de secundaria y bto e individuales con el alumnado en primaria secundaria y bto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad
<p>En nuestro centro este caso no tiene mucha incidencia, de todos modos, se ha establecido el acceso a la plataforma educativa, se ha contactado mediante correo electrónico y vía telefónica con el alumnado con más dificultades y se ha facilitado el acceso a Teams y Sharepoint.</p> <p>En ESO y BTO todas las sesiones de clase se graban y se suben a Stream y a los Teams de los equipos por si, en un momento dado, algún alumno/a no ha podido acceder a la sesión y necesita verla después. Por supuesto, estos vídeos de las clases no son accesibles sin identificarse como miembro del equipo correspondiente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro
<p>Es un fenómeno que no se está produciendo en nuestro centro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva
<p>Por las características de nuestro centro, este caso es muy poco frecuente.</p> <p>En general, en cuanto a la asistencia a las sesiones online, nos estamos moviendo en unas medias superiores al 95% y por lo general, cuando hay alguna ausencia, es debida a problemas puntuales. De todos modos, como se ha indicado, en ESO y BTO las sesiones se graban y se suben a Stream y a los Teams de los equipos por si, en un momento dado, algún alumno no ha podido acceder a la sesión y necesita verla después. Por supuesto, estos vídeos de las clases no son accesibles sin identificarse como miembro del equipo correspondiente.</p> <p>El profesorado, tutores, departamento de Orientación y coordinación de etapa realizan un seguimiento de este alumnado para detectar posibles problemas y agilizar su resolución.</p> <p>Además, desde el equipo de NNTT se resuelven los posibles problemas de acceso, en caso de que los hubiera.</p>