



## BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
<b>Nombre:</b>	OROKIETA HERRI ESKOLA
<b>Localidad:</b>	ZARAUTZ
<b>Web</b>	<a href="https://www.orokieta.eus/">https://www.orokieta.eus/</a>
<b>Enseñanzas impartidas:</b>	INFANTIL y PRIMARIA
<b>Titularidad:</b> (público/concertado/privado):	PÚBLICO
<b>Entorno virtual de aprendizaje utilizado:</b> Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
GSUITE O-365	
ORGANIZACIÓN	
<b>1. Organización de la actividad lectiva.</b> Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
<p>Nuestra herramienta de trabajo es TEAMS y a través de ella gestionamos el aula.</p> <p>Nuestra metodología es el trabajo por proyectos de manera global, incluyendo todas las asignaturas y creando un TEAM por proyecto (durante todo el curso ha sido así).</p> <p>En la situación actual: Realizamos clases virtuales diarias (duración 1 hora aproximada) donde se dan explicaciones, se plantean dudas, se hacen correcciones de algunos ejercicios de manera grupal, hacemos tertulias literarias, tutorías grupales... Estas clases diarias se graban y se dejan a disposición de aquellas personas que por el motivo que sea no hayan podido conectarse así como para hacer consultas posteriores.</p> <p>El profesorado graba video-tutoriales sobre temas de interés (bien sean técnicos, bien curriculares) que subimos a STREAM y compartimos tanto entre el profesorado implicado como con el alumnado destinatario.</p> <p>El proyecto en el que estamos inmersos en este momento lo hemos creado en base a un ESCAPERROOM (realizado con OneNote) con una duración aproximada de un mes, donde organizamos la actividades mediante las TAREAS que aparecen referenciadas en el EscapeRoom, pero que están en TEAMS. Esto es debido a que somos 4 grupos distintos los que utilizamos el mismo onenote con 4 tutoras diferentes y la gestión de las actividades la realizamos a través de 4 TEAMS diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Algunas son diarias con fecha de entrega el mismo día (siempre hay flexibilidad ante cualquier imprevisto que pueda surgir),</li><li>• Otras son semanales (teniendo siempre la misma flexibilidad)</li></ul>	



- Otras tienen un período de fecha de entrega hasta la finalización del proyecto.

Proponemos actividades de diversa índole:

- Cuestionarios tras lectura/audición/visión de distintos contenidos.
- Documentos de texto donde realizan escritos, esquemas, ...
- Presentaciones (PPT...)

Hay tareas individuales y otras grupales, donde utilizan documentos compartidos.

La corrección de las actividades, el feedback, las sugerencias... se hace en base a los criterios de evaluación que incluimos en las tareas a modo de rúbrica.

Para llevar a cabo el trabajo grupal, hemos creado chats de grupo, donde se comunican los integrantes del grupo, así como con la profesora tanto de manera escrita como oral, a través de las videollamadas grupales.

**Evaluación.** Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc. )

Partimos de la base de que que llevamos a cabo una evaluación instructiva con momentos de auto-evaluación, co-evaluación y evaluación del profesor para lo que utilizamos rúbricas. La evaluación es continua, busca el éxito del alumnado y creemos que el error es parte del propio proceso de aprendizaje.

Como hemos mencionado anteriormente, el seguimiento y corrección de las actividades programadas es diario y se da un feedback continuo. Aunque en la modalidad telemática la co-evaluación ha perdido un poco de fuerza (sobre todo en un primer momento) estamos buscando formas para llevarle también a cabo.

En los PBLs tenemos un producto final y distintas tareas intermedias donde se combinan presentaciones orales, escritas, cuestionarios, creaciones varias... y todas ellas se evalúan en base a las rúbricas que el alumnado tiene a su disposición.

## 2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

El centro se comunica con las familias principalmente a través del correo electrónico y, en algunos casos, llamadas telefónicas.

Una iniciativa muy interesante ha sido la de mantener activa la radio escolar, donde, cada día de martes a jueves, nos unimos toda la comunidad educativa a través de las ondas. En la misma participa toda la comunidad educativa: alumando, familias y trabajadores.

Los tutores nos comunicamos con las familias principalmente a través del correo electrónico, aunque también utilizamos el teléfono. Vamos dando información sobre el ritmo del curso y hacemos un seguimiento del trabajo del alumnado y ofrecemos apoyo técnico cuando hace falta.

Las comunicaciones del profesorado, en general, se hace principalmente a través del tutor/a, aunque también se comunican directamente con las familias en caso necesario.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación en el centro.</li></ul>	
Equipos docentes:	<p>En cuanto al profesorado tenemos un TEAMS en el que trabajamos, nos comunicamos, compartimos...</p> <p>Además, la pedagógica y los ciclos se reúnen de manera semanal por Skype.</p>
Departamentos:	<p>Al ser una escuela primaria, la coordinación se realiza por ciclos. En los mismos participa, además de los tutores/as de aula, el profesorado especialista de inglés, música y gimnasia, así como el personal de Pedagogía Terapéutica y refuerzo lingüístico.</p>
Claustro:	<p>Se ha optado por no realizar reuniones virtuales de todo el claustro, por ser este muy numeroso (85).</p>
<b>3. Atención al alumnado</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación</li></ul>	
<p>Hacemos tutorías grupales a través de la video llamada y cuando hace falta individual también.</p> <p>En grupo grande se trabajan temas comunes y en grupo pequeño más específicos, dando indicaciones más personales.</p> <p>El contacto con las familias varía según las necesidades, pero el profesorado, tanto por correo electrónico como por teléfono, está a disposición de las familias e informa a las mismas puntualmente sobre el seguimiento del curso.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención al alumnado NEAE</li></ul>	
<p>En el caso del alumnado de NEAE, adaptamos las actividades a las capacidades del alumnado y el profesorado de apoyo realiza videollamadas para acompañar ese trabajo más individualizado a través del chat.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad</li></ul>	
<p>Aquellos alumnos o alumnas que no disponían de dispositivos en casa, han podido acceder a uno de los dispositivos del centro y también han tenido opción de conseguir conectividad gracias a tarjetas SIM proporcionadas por el Departamento de Educación.</p>	



- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

Cuando un alumno o alumna no se conecta, el profesorado se pone en contacto con la familia para hacer un trabajo conjunto. Se intenta descubrir cuál es el motivo de la desconexión y se procuran los medios para dar respuesta a la situación. No obstante, sigue habiendo un porcentaje mínimo que no sigue el ritmo de trabajo.

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

En nuestro caso, ésta se une al punto anterior. El alumnado que no sigue la actividad lectiva y contacto con el centro es la misma y es un porcentaje muy bajo.