

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	San Juan Bautista – HH Maristas
Localidad:	Denia
Web	www.maristasdenia.com
Enseñanzas impartidas:	Infantil, Primara, Secundaria
Titularidad: (público/concertado/privado):	Concertado
<p>Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.</p> <p>Nuestro centro educativo imparte enseñanzas desde Segundo Ciclo de Infantil hasta 4º Educación Secundaria Obligatoria. En todas las etapas se utilizan principalmente dos entornos virtuales de aprendizaje (EVA). La experiencia y el recorrido en ambas han sido fundamentales para llevar a cabo con éxito la modalidad de enseñanza a distancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ágora - QualitasEducativa Escuela-Familia es la plataforma de comunicación virtual con las familias de nuestros alumnos. La herramienta permite conectar profesores y familias para informar sobre el progreso académico de los estudiantes. Esta plataforma forma parte de un sistema más global de gestión de la calidad (multisite) que ayudará a mejorar la oferta y atención educativa, siendo una herramienta de comunicación entre cada uno de los implicados en las tareas educativas: padres, alumnos, profesores, personal, directivos... • Microsoft Office 365 es la plataforma de comunicación y colaboración virtual entre profesores y alumnos. El centro cuenta con la certificación de Centro Microsoft Office Specialist. <p>Todo nuestro alumnado dispone de una cuenta educativa de Office 365, que le permite utilizar todos los servicios y aplicaciones asociados a este tipo de suscripción. Cada alumno recibe el acceso a la plataforma en el momento en que empieza a formar parte de nuestro centro.</p> <p>La colección de herramientas de Office 365 ofrece al alumno la posibilidad de compartir información y mantener la comunicación con tutores y profesores. Desde Infantil hasta 3º de Primaria la herramienta de Microsoft Teams se utiliza para comunicarse con las familias mediante videollamada, y también para compartir recursos educativos. Desde 4º de Primaria hasta 4º de ESO, Teams es la herramienta principal de colaboración virtual entre profesores y alumnos. En estos niveles educativos la herramienta se ha adaptado para satisfacer las necesidades de cada curso, creando espacios en Teams específicos para la organización tutoría por clase, o con aulas virtuales también en Teams.</p> <p>Todos estos entornos de aprendizaje virtual cuentan con las funciones para acceder y compartir recursos educativos y con módulos específicos para realizar y entregar tareas. En todas estas «aulas virtuales» se llevan a cabo también clases online y videollamadas grupales.</p> <p>Además, Microsoft Teams integra en un único espacio otras tantas herramientas TIC que facilitan enormemente el trabajo a alumnos y profesores en la modalidad no presencial. Con Microsoft Stream los profesores pueden publicar recursos multimedia, como videoclases.</p>	

Mediante las **herramientas ofimáticas** en su versión online (Word, Excel, PowerPoint, etc.), alumnos y profesores pueden editar **colaborativamente** todo tipo de documentos. Los alumnos también pueden resolver cuestionarios en Forms, presentar trabajos en Sway, gestionar sus proyectos y tareas con Planner y por supuesto acceder a su cuenta de correo personal.

Por su parte, la plataforma **Ágora - Qualitaseducativa Escuela-Familia** es un servicio que ofrecemos a nuestras familias. Durante este tiempo de situación de alarma y educación no presencial, ha sido la **herramienta de comunicación con las familias**. Se ha ido informando de cada uno de los pasos que se estaban tomando para favorecer el aprendizaje a través de la Escuela Online. Las familias están al corriente de la participación de sus hijos en las videoconferencias, entregas de trabajos, etc. El seguimiento con las familias es personal a través del tutor del grupo y de los especialistas de la unidad.

ORGANIZACIÓN

1. Organización de la actividad lectiva.

Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.

Hemos organizado el trabajo educativo en dos grandes bloques.

Bloque 1: desde segundo ciclo de Infantil hasta tercero de primaria.

Bloque 2: desde 4º de primaria hasta 4º ESO

Dentro del bloque 1, desde Infantil hasta 3º de primaria, hemos organizado el trabajo a través de la comunicación del mismo a las familias, a través de la plataforma Ágora-Qualitaseducativa. Los tutores han estado en contacto permanente con las familias haciendo la propuesta de trabajo con un mensaje diario de aquellas actividades a realizar durante cada jornada.

Aquellas actividades que precisaban de una respuesta al tutor, eran enviadas por la misma plataforma.

El acceso a materiales o recursos, se enviaban con enlaces a ubicaciones en el Onedrive del profesor y/o al Stream de la misma cuenta.

Etapas de Infantil

La organización del trabajo en toda la etapa de Ed. Infantil por parte de los profesores se ha determinado en las reuniones de ciclo realizadas una vez a la semana, en las que se ha establecido recursos unificados para trabajar los contenidos en cada nivel.

Se han trabajado 3 materias al día, repartiendo durante la semana todo el trabajo de todas las áreas de educación infantil.

Todos los niveles junto a los especialistas que imparten las asignaturas de música e inglés, han trabajado el mismo proyecto de trabajo, con todas las partes que comporta un ABP. Para la parte de motivación, se han utilizado dinámicas con la colaboración estrecha de las familias.

En lo referente al trabajo de desarrollo del proyecto, se han elaborado grabaciones de diapositivas de PowerPoint y juegos interactivos con el objetivo de llegar a los alumnos de una manera más cercana y sobre todo para facilitar la labor al máximo a las familias.

Se ha programado, temporalizado y secuenciado el proyecto de trabajo de manera que cumpla con los objetivos mínimos de cada nivel, trabajando y reforzando estrategias ya trabajadas durante la actividad presencial con anterioridad.

Igualmente se han trabajado partes esenciales del trabajo diario de los alumnos de infantil también con los mismos recursos empleados para el ABP, como por ejemplo a la hora de realizar las asambleas de aula, con las que se ha intentado seguir trabajando las rutinas diarias de clase y de manera motivadora, interactiva y sobre todo práctica para las familias.

Todo el trabajo es coordinado y revisado por el jefe de estudios, y a su vez coordinado por la coordinadora de ciclo y llevado a cabo de manera uniforme en toda la etapa de Ed. Infantil en aspecto y forma. Y en lo referente al trabajo por nivel ha sido también trabajo de manera única en lo referente a contenidos, metodología e información. Otro recurso utilizado para tener mayor presencia en el día a día de los alumnos de infantil son los audios de la mañana que son enviados por las tutoras la tarde anterior a las familias junto a la tarea pautada del día siguiente, estos audios están asignados cada día a un profesor diferente que trabaja con los alumnos, de manera que durante la semana todos los días puedan empezar la mañana los alumnos con una motivación diferente y escuchando una voz diferente pero igual de cercana de cada uno de sus profesores. La estructura, y contenido de cada audio también es acordado en las reuniones de ciclo semanales y son los mismos para todos los niveles de la etapa.

Otro canal de información con mucho peso en la actividad de la etapa de infantil ha sido el realizado mediante el "*blog de infantil*" creado este curso desde el centro, por el mismo equipo de infantil y guiado y supervisado por el Equipo de Comunicación del Colegio. En él, se ha podido proveer a las familias de infinidad de recursos seleccionados previamente por los tutores.

También desde este mismo canal se han llevado a cabo propuestas de actividades opcionales en forma de reto para todas las familias de infantil, con el objetivo de tener mayor presencia y comunicación tanto con los niños como con sus familias.

Todas las actividades opcionales que se plantean a los alumnos desde el blog se hacen llegar a las tutoras mediante sus correos corporativos, y con todos estos materiales se realizan montajes de fotos y vídeos. Estos montajes son publicados semanalmente para seguir manteniendo un feedback tanto con los alumnos como con sus familias.

Para el contacto directo con el alumnado, se han hecho invitaciones a videollamadas mediante Teams. Estas invitaciones se realizan individualmente, enviando el enlace a la reunión en Teams, a través de la plataforma de comunicación Ágora Marista a las familias de los alumnos. Para poder aprovechar mejor estos momentos de encuentro, se realizan pequeños grupos, donde las familias y los alumnos tienen la oportunidad de verse. Las familias y los alumnos lo valoran muy positivamente.

En el bloque de 1º, 2º y 3º de Primaria hemos trabajado utilizando la plataforma *Ágora*. En las primeras reuniones se acordó una reducción de horario y ajustar las asignaturas a un horario mucho más real de trabajo en casa. Los profesores la tarde de antes envían en un PDF las diferentes sesiones de las asignaturas con el trabajo explicado e indicado. Los especialistas con anterioridad han informado a los tutores de su trabajo.

Los tutores a lo largo de la mañana están pendientes por si surgen dudas poder ir solucionándolas mediante mensajes de Ágora QE.

Las actividades que se proponen en las diferentes asignaturas son actividades especialmente prácticas, actividades donde los alumnos puedan manipular, jugar y practicar. Se trata de realizar actividades integrando diferentes asignaturas.

En 2º y 3º de Primaria se han utilizado plataformas para poder realizar una evaluación formativa, dando ese *feedback* o retroalimentación a los alumnos en su trabajo. Plataformas como Socrative, Forms, ...

Los tutores realizan seguimientos semanales del trabajo y videollamadas con los alumnos mediante Microsoft Teams para poder ayudar y conocer la situación de cada alumno.

De 4º de Primaria hasta 4º de la ESO

En general, la comunicación principal entre profesor-alumnos se realiza a través de Microsoft Teams, en el equipo de tutoría de clase.

De 4º a 6º de Primaria

En los cursos de primaria, los alumnos pertenecen sólo al Equipo de tutoría de clase y es en él donde se publica toda la información, comunicación del profesor a la clase, tareas a realizar, etc.

Respecto al curso de 4º de Ed. Primaria, Teams se ha convertido en una herramienta fundamental en el trabajo diario. Los tutores y especialistas a las 9 de la mañana publican las instrucciones generales del trabajo diario en el canal general y luego asignan las tareas que deben realizar los alumnos: trabajos utilizando MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, etc.

También se envían las sesiones detalladas de cada asignatura utilizando la plataforma Ágora, donde las familias reciben la misma información que por TEAMS.

Son varias las aplicaciones que se utilizan para poder seguir con la evaluación formativa de nuestro alumnado y poder ayudarles en busca de la consecución de los indicadores de logro marcados. Mediante diferentes forms podemos evaluar este proceso e individualmente ir ayudándoles para mejorar sus tareas.

También los alumnos suben productos finales al apartado de archivos, donde los tutores podemos ver y corregir. Los alumnos y profesores semanalmente tenemos reuniones por Teams para poder explicar y acompañar en la evaluación formativa de nuestro alumnado. También utilizamos estas videollamadas para conocer las diferentes situaciones familiares de cada alumno y adaptar el trabajo.

La plataforma *TA-TUM* (plataforma de animación lectora basada en la gamificación) de EDELVIVES también nos ha ayudado mucho para poder seguir haciendo mejorar a nuestros alumnos en la lectura y su comprensión.

En 5º y 6º de primaria, llevamos utilizando Teams y OneNote como parte del trabajo diario desde hace dos cursos. Con el fin de conseguir que la formación a distancia sea un sustituto efectivo de la presencial, las tareas se publican a diario (tres asignaturas por día lectivo). En

estas tareas se adjuntan recursos (vídeos y material complementario) para conseguir que el alumno pueda desarrollar su clase de la manera más completa y enriquecedora.

Se programan videoconferencias para resolver dudas de las distintas asignaturas. Los alumnos se apuntan voluntariamente a ellas en Word dentro de Teams. Las pruebas de los temas se realizan a través de cuestionarios en Forms.

La entrega de los trabajos se realizan mediante las tareas de Teams y en las libretas de los alumnos en OnNote.

De 1º a 4º de ESO

En los cursos de **secundaria**, dentro del entorno de Microsoft Teams, los alumnos son miembros de un **aula principal** destinado a la tutoría y para la organización general de clase; pero también tienen acceso a los distintos **Teams de aula, una por cada asignatura** que cursan. En el apartado de tutorías se expone más concretamente este aspecto.

Cada día se centra el trabajo en tres asignaturas concretas. Cada semana aparece publicado en el Teams de tutoría un nuevo **documento-agenda** (diario de trabajo), que los profesores modifican previamente con el detalle de actividades por asignatura y día. En él se indica el día, la semana, la asignatura, la tarea propuesta y el plazo de entrega.

En el **Teams de aula de cada asignatura**, el profesor publica de forma detallada las instrucciones y explicaciones relacionadas con la materia. En el módulo de tareas del equipo se publican las actividades a realizar por el alumno. Es a través de este módulo del equipo de Teams donde los alumnos deben devolver al profesor la tarea planteada, ya sea a través de documento word editable, documento PDF, imagen y otros tipos de formatos.

Integrada dentro de Microsoft Teams, algunas de las asignaturas utilizan la herramienta **OneNote**, una libreta de clase digital que contiene una biblioteca de contenidos con recursos para el alumno y que el profesor va actualizando. También los alumnos cuentan con una libreta digital personal, accesible por el profesor y mediante la cual puede solicitar la realización de alguna actividad.

Los alumnos están constantemente informados de todas las tareas que deben realizar. Para ello consultan los **documentos online** de organización semanal que se publican en el aula virtual (Teams) de tutoría y a través del **calendario** de cada una de las asignaturas en esta misma plataforma.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

Se utilizan distintos recursos para la evaluación:

- Tareas y trabajos prácticos
- Análisis digital/vídeos/películas/documentales
- Práctica de exámenes
- Formularios online diseñados con Microsoft Forms
- Actividades que fomentan la creatividad y ayudan a la comprensión de contenidos

Todo ellos se entrega al profesor correspondiente a través de las plataformas utilizadas.

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

Se mantiene informadas a las familias de la situación, de la novedades, y de la evolución del trabajo de sus hijos a través de la plataforma Ágora-QualitasEducativa. Reciben información

por parte de los distintos equipos de trabajo del colegio: dirección, equipo de comunicación del centro, jefes de estudio, equip TIC, equipo de orientación, equipo de pastoral, administración y secretaría, tutores y equipo de profesores.

En algunos niveles y según las circunstancias familiares se han realizado llamadas individualizadas vía telefónica de forma sistemática. El primer paso realizado por parte de los tutores es la puesta en contacto con las familias, interesándose por su situación y las posibilidades de conexión y comunicación con el centro.

El primer objetivo del centro en esta situación ha sido la de acompañar a las familias y alumnos, y ponernos a su servicio, a través de las plataformas habilitadas, para atenderles y acompañarles en sus circunstancias.

• Coordinación en el centro.

Equipos docentes:	<p>Todos los equipos docentes realizan su trabajo encomendado, coordinándose a través de las plataformas Ágora-Qualitaseducativa y Teams. Todos ellos continúan sus reuniones semanales, con una coordinación de nivel, de ciclo y de etapa de primaria y secundaria. Los jefes de estudio y coordinadores de ciclos son los encargados de llevar a cabo coordinación.</p> <p>Una de las principales acciones que llevan a cabo es hacer un seguimiento del trabajo de los alumnos, estudiando su situación y posibles acciones: comunicación a las familias, adaptación de recursos y tareas, comunicación con los alumnos concretos por parte del tutor o de los profesores especialistas.</p>
Departamentos:	<p>Los departamentos continúan su coordinación y tarea a través de las plataformas Ágora-QualitasEducativa y MS Teams. Todos realizan una comunicación al centro diaria y/o semanal, además de organizar una reunión semanal de coordinación. Todos ellos, por la identidad de nuestro centro, llevan a cabo un importante trabajo de acompañamiento a toda la comunidad educativa.</p> <p>El centro cuenta con un equipo TIC muy diverso, con perfiles técnicos y no técnicos, compuesto por profesores de distintas áreas y que ejercen su labor docente en distintas etapas educativas (Infantil, Primaria, Secundaria). Ellos se encargan de la organización de todos los aspectos TIC del centro. Su trabajo y acción coordinada con el claustro de profesores es fundamental para desplegar con éxito toda la infraestructura técnica y plataformas digitales necesarias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, especialmente en su modalidad a distancia.</p>
Claustro:	<p>Información general de todo lo que concierne a la situación excepcional (legislación, normativa, acciones a realizar), coordinación con la Provincia Marista Mediterranea, información de los distintos equipos y departamentos del centro: Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Departamento de Pastoral, Equipo de</p>

	Comunicación. Atención/animación del Equipo Docente por parte del Equipo de Orientación: Vídeos, Música, ...
3. Atención al alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<p>Se realizan distintas actividades de tutoría: sesiones grupales una vez a la semana. Sesiones con grupos base una vez a la semana, así como seguimiento individualizado. Los tutores llevan también un seguimiento del trabajo realizado por los alumnos, comunicándose con ellos sobre su desarrollo e informando a las familias si hay alguna incidencia.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE 	
<p>Todo el trabajo es revisado y unificado por el coordinador del Equipo de Orientación, y a su vez coordinado y consensuado todo por cada uno de los especialistas/miembros que hay en el Equipo.</p> <p>Atención individualizada por parte de los especialistas del Centro.</p> <p>Puesta en marcha del proyecto “¿TE AYUDAMOS?”</p> <p>A nivel de Provincia Mediterránea Marista se está trabajando a través del programa “#encasa&orienta2”</p> <p>Franja horaria fija para atención a las familias con alumnado NEAE</p> <p>Seguimiento general e individualizado de los alumnos/familias.</p> <p>Video llamadas</p> <p>Realización y adaptación de recursos/materiales/actividades/tareas para todos los alumnos NEAE.</p> <p>Seguimiento de los ACI/S</p> <p>Creación y atención de grupos teams para los alumnos de refuerzo y compensatoria (pce: programa de compensatoria educativa)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad 	
<p>El primer paso realizado ha sido un sondeo pormenorizado de cada clase/unidad para detectar la situación de cada alumno respecto a la disponibilidad de conexión a internet, dispositivo para trabajar (ordenador, tablet, teléfono,...).</p> <p>Aquellos que han presentado una situación de dificultad o con menos recursos tecnológicos, el centro ha anierto un procedimiento de préstamo de los dispositivos de que el centro dispone (ordenadores 2 en 1). Los dispositivos han llegado a las familias/alumnos en colaboración con el Ayuntamiento.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro 	
<p>Después de agotar todos los medios posibles para contactar con estas familias (mensaje mediante la plataforma de comunicación del colegio Ágora Marista, correo de Outlook desde la cuenta corporativa de Office365, mensaje al alumno por Teams y llamada por teléfono), según reunión de coordinación con los centros educativos de la ciudad, se notifica a Servicios Sociales del Ayuntamiento.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva 	
<p>Es la situación más complicada. Hay alumnos con los que se mantiene contacto y con su familia, pero que su ritmo trabajo no es el adecuado (les faltan tareas por realizar o entregar).</p>	

Se mantiene informada a la familia y en conversaciones con el alumno se le anima a continuar trabajando y esforzarse para terminar el curso.