

## BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
<b>Nombre:</b>	COLEGIO ARENAS, ARENAS ATLÁNTICO
<b>Localidad:</b>	LAS PALMAS
<b>Web</b>	www.aisgrancanaria.com
<b>Enseñanzas impartidas:</b>	Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato
<b>Titularidad:</b> (público/concertado/privado)	Privado
<b>Entorno Virtual de Aprendizaje utilizado:</b> Office 365, Teams	
<p>Se ha puesto a <b>disposición de la totalidad del profesorado y del alumnado el Office 365</b>, proporcionando licencias a todos ellos. Se acordó por consenso trabajar con sus portátiles en <i>Windows 10</i> y con las últimas versiones desde <b>4º de Primaria hasta 2º de Bachillerato en One to One</b>. Está incorporado el aprendizaje de las aplicaciones <b>de forma instrumental en la materia específica IT Computers</b>, y de forma <b>transversal</b> como herramientas de apoyo en las diferentes materias. Se sirven de <b>posibilidades colaborativas</b> en el trabajo con diferentes tipos de documentos (bloc de notas, <i>Word, Excel...</i>).</p> <p>En cursos de <b>Bachillerato</b>, en determinadas materias como Economía, se ha empezado a trabajar <b>con Teams, creando clases virtuales</b> (con publicaciones, archivos, bloc de notas y tareas). Se valorará implementar este modelo para el próximo curso en otras materias de cursos superiores de Bachillerato y Secundaria.</p> <p>El impacto mayor en la organización se ha generado porque en este curso escolar 2019-2020 se está utilizando <b>Teams como herramienta de trabajo para todo el personal</b> de los colegios, organizados en diferentes equipos para comunicaciones, chat, reuniones (videoconferencias), gestión documental y gestión de la estrategia, así como proyectos (todos los planes se hallan dentro de <i>Teams con Planner</i>).</p>	
ORGANIZACIÓN	
<b>1. Organización de la actividad lectiva</b>	
<p>Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.</p> <p>En el Plan de educación <i>online</i> en nuestros colegios, todos los miembros de la comunidad educativa se comprometen a entender que el contacto cara a cara y bidireccional es de trascendental importancia para mantener el aprendizaje significativo. De ahí que, especialmente en estos momentos de crisis sanitaria, se imparten clases <i>online</i> en el horario habitual y se llevan a cabo chats y videoconferencias con el alumnado.</p>	
<b>Evaluación.</b> Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)	
<p>La evaluación se lleva a cabo tomando en consideración el expediente anterior, la participación activa en las clases <i>online</i> y la realización en tiempo y forma de las tareas presentadas de manera <i>online</i>.</p>	

Por videollamadas se celebran también pruebas orales, imprescindibles en las materias de idiomas (español, inglés, francés, alemán y chino).

## 2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del Centro, del profesorado en general y de los tutores)

Aun en las actuales circunstancias sanitarias, desde el Colegio las familias reciben de modo *online* información puntual sobre lo que acontece (proyectos, talleres, eventos, novedades legislativas o de otra índole que les puedan afectar...).

Los tutores y los miembros del departamento de orientación contactan con las familias por chat y videoconferencia, con frecuencia semanal para el seguimiento académico y emocional. Nuestros pedagogos y psicólogo asesoran a las familias en la solución de problemas, y proporcionan orientación personal, académica y profesional al alumnado que lo necesite.

Trabajamos con *Teams* como herramienta de trabajo colaborativo en todos los colegios del grupo, estableciéndose equipos de trabajo por profesorado de los diferentes colegios, con canales asociados a etapas, departamentos y materias.

También se han generado equipos para Proyectos, Secciones y Áreas, Equipos Directivos, Personal docente y PAS (personal de administración y servicios). Todos los equipos se sirven de todas las herramientas de comunicación y trabajo colaborativo (Chat, Calendario, Gestión de Archivos, formularios de Atención, soporte...), animando diferentes aplicaciones dentro de *Teams* e instalándolas en los ordenadores y dispositivos móviles.

Otro de los aspectos es que se ha establecido como herramienta de gestión de planes de dirección y proyectos *Planner* integrado en *Teams*. Toda la gestión estratégica ha pasado de otras herramientas de gestión de tareas como *Redbooth* a *Planner*, y todo el personal se sirve de ella para el seguimiento de objetivos y tareas.

- Coordinación en el Centro

Equipos docentes y de Orientación	La totalidad del profesorado, pedagogos, psicólogo y logopedas de los colegios AISGROUP, por etapas, departamentos, materias y proyectos
Departamentos	Consejos de Dirección de AIS Group Calidad Innovación Protección de Datos Informático Comunicación y Marketing Mantenimiento y Limpieza Cocina Recursos Humanos Adiministración Actividades extraescolares Pabellón y piscina

Claustro	Profesores Colegio Arenas Profesores Colegio Arenas Atlántico Profesores Colegio Arenas Internacional Equipo directivo Colegio Arenas Equipo directivo Colegio Arenas Atlántico Equipo directivo Colegio Arenas Internacional Claustro de todos los colegios AisGroup Estudios Internacionales BI: PEP, PAI y PD intercentros
<b>3. Atención al alumnado</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes siguen diariamente la clase <i>online</i>, en el momento de su impartición, en el horario habitual asignado para las diferentes asignaturas. Si por algún motivo justificado el alumno no puede estar presente, puede acceder más tarde a la clase grabada, donde dispondrá de los recursos preparados por el profesor. Así, los recursos se comparten en la medida de lo posible, y se apoya así a los estudiantes que puedan tener también otras dificultades para el seguimiento "in situ".</li> <li>• Tutorías: desarrollo de sesiones semanales <i>online</i> de tutoría grupal, tutorías individuales, contacto semanal <i>online</i> con las familias, seguimiento académico diario y evaluación.</li> <li>• Orientación vocacional (por el Departamento de Orientación, ponentes externos, exalumnos y padres profesionales en algún ámbito): desarrollo de talleres <i>online</i> para el alumnado de 3º y 4º de ESO y 2º de Bachillerato.</li> <li>• El Departamento de Orientación elabora y supervisa el Plan de Acción Tutorial a distancia, que llevan a cabo semanalmente los tutores con su grupo. Asimismo, psicólogo y pedagogos colaboran en su relación virtual con el alumnado.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al alumnado NEAE</li> </ul> <p>En las clases habituales se lleva a cabo la atención a la diversidad por el departamento de orientación en colaboración con la totalidad del profesorado. Este seguimiento <i>online</i> conlleva tareas diferenciadas, así como tutorías individuales con alumnos NEAE y sus familias a través de chats y videollamadas.</p> <p>Además, los alumnos que requieren tanto ampliación como refuerzo educativo tienen sesiones <i>online</i> especiales para abordar su necesidad educativa, con profesores de refuerzo y ampliación.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad</li> </ul> <p>El colegio pone a su disposición portátiles o <i>IPads</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al alumnado que no mantiene contacto con el Centro</li> </ul> <p>No existe ningún alumno que no mantenga contacto con el Centro</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva</li> </ul> <p>Todos siguen la actividad lectiva</p>	