

## BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
<b>Nombre:</b>	COLEGIO SALESIANOS LOYOLA
<b>Localidad:</b>	ARANJUEZ
<b>Web</b>	www. <a href="http://salesianosloyola.es/">http://salesianosloyola.es/</a>
<b>Enseñanzas impartidas:</b>	2º ciclo Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, FP Básica, FP Grado Medio, FP Grado Superior
<b>Titularidad:</b> (público/concertado/privado):	Concertado
<b>Entorno virtual de aprendizaje utilizado:</b> Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>Actualmente todo el centro estamos trabajando uniformemente con Office 365 y las múltiples herramientas que nos ofrece. Además de la potente herramienta de Microsoft, contamos con la ventaja de estar unida a nuestra plataforma de gestión telemática “Educamos” del grupo SM. Eso hace que haya una correlación directa entre los usuarios de un plataforma y otra.</p>	
ORGANIZACIÓN	
<b>1. Organización de la actividad lectiva.</b>	
<p>Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.</p>	
<p>Cabe notar que vamos a hablar de la experiencia en ESO y Bachillerato. Al ser una colegio de casi 2.000 alumnos y 150 docentes, la realidad es muy diversa así como su uso en las diferentes etapas por las características propias del alumnado. Por tanto, vamos a centrarnos en las etapas anteriormente mencionadas.</p>	
<p>Sobre la <b>organización de las clases</b> hemos decido una serie de criterios comunes de funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso del correo de Outlook y de la aplicación Teams como canales preferentes de comunicación con familias y alumnos.</li> <li>- Tener, al menos, una video clase con cada grupo y materia. La video clase se desarrolla mediante la plataforma Teams que, actualmente, tienen operativa un alto porcentaje de los alumnos. Solemos tener dos tipos de video clases: <ul style="list-style-type: none"> <li>- En directo: el profesor programa el encuentro en el calendario de Teams y los alumnos se unen por dicho medio. En dichas clases los alumnos participan con preguntas e intervenciones. Dicha clase se graba y automáticamente queda alojada en Stream (servicio de vídeo de Microsoft 365) para que esté a disposición de los alumnos que no hayan podido conectarse.</li> <li>- Grabada: el profesor graba la videoclase en Teams, la cuál automáticamente queda alojada en Stream y es compartida con los alumnos para que la puedan visualizar en el momento que mejor les convenga (muchos alumnos no pueden conectarse en los horarios habituales debido a escasas de dispositivos en el hogar u otros motivos).</li> </ul> </li> <li>- Videollamadas por Teams con alumnos y familias para cuestiones académicas, técnicas, tutoriales o de orientación. La atención personalizada está resultado especialmente importante en estos momentos.</li> </ul>	

Sobre las **explicaciones y tareas de grupo** cabe notar varias experiencias:

- Las explicaciones se realizan en las videoclases con Teams. Compartiendo la pantalla y el audio del sistema podemos tener las herramientas necesarias para poder llevar adelante una sesión con un grupo.
- Respecto a la entrega de tareas hay diversas opciones:
  - Teams
  - Outlook
  - Compartir documentos mediante las herramientas del paquete Office 365
- Está resultado especialmente interesante el uso de Teams para la entrega de tareas, pues permite calificarlo desde ahí mismo, además de poder realizar una rúbrica la cual luego es muy sencilla de calificar. De ese modo el alumno sabe exactamente qué se le está pidiendo con esa tarea.

**Evaluación.** Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc. )

Quizás éste sea uno de los elementos más interesantes para alumnos y profesores. Al estar integrado nuestra base de datos de alumnos de la plataforma de gestión telemática “Educamos” con toda la oferta de Microsoft 365, todo se vuelve tremendamente versátil. Algunas de las experiencias que estamos teniendo respecto a los instrumentos de evaluación son:

- Entrega de tareas por Teams, como he indicado anteriormente. Dichas entregas se realizan mediante archivos (Word, Power Point...). No es necesario que los alumnos tengan instalados dichos programas en su ordenador, pues todos tienen acceso a la versión online de los mismos.
- Pruebas autoevaluables mediante Forms y Teams. Algunos profesores usan directamente Forms para realizar formularios autoevaluables, mientras que muchos otros lo integran desde Teams. La integración de los Forms en Teams aporta múltiples ventajas adicionales como la posibilidad de llevar un registro de notas, de permitir entregas atradadas (lo cuál es muy interesante en este momento donde algunos alumnos tienen tantas dificultades de acceso a la red).
- Uso de otros artefactos TIC, también integrados en Teams, que estamos usando para llevar a cabo los instrumentos de evaluación son:
  - Kahoot: para gamificar el proceso de enseñanza aprendizaje. En algunos casos incluso reuniendo en eventos en vivo mediante Teams a más de 70 alumnos a la vez del mismo nivel.
  - EdPuzzle: está resultando muy interesante el uso que algunos profesores están haciendo de esa herramienta que, como sabemos, nos permite crear cuestionarios de evaluación del visionado de un vídeo. Y digo que es interesante el uso que algunos profesores hacen pues los vídeos que usan no son otros que sus video clases.
  - Genially y Sway: especialmente para la elaboración de trabajos
  - Word y Power Point: aunque no son herramientas novedosas en si, lo novedoso es que toda la comunidad educativa tiene acceso a Office 365, con lo que no necesitan tener el programa instalado, sino que tiene la versión online asignada a su cuenta, lo cuál es una gran ventaja.

**2. Procesos de coordinación y comunicación**

• **Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)**

Como he comentado anteriormente, las herramientas usada como canales de comunicación predilecto son:

- El correo con Outlook, pues toda la comunidad educativa tiene una cuenta del mismo y es el vehícuo oficial de comunicación.
- La propia APP de nuestra plataforma de gestión telemática “Educamos” que permite a la familias tener a mano todas las posibilidades de dicha plataforma con la enorme ventaja de recibir notificaciones en su dispositivo cada vez que se envía una circular, por ejemplo.
- Teams, que sin duda se ha descubierto todo su potencial también en dicho campo. Teams ha permitido agilizar las comunicaciones, hacerlas más versátiles y garantizar la privacidad de los usuarios.
- Hay una información muy fluída y constante con las famiias.
- Hemos mantenido varias reuniones con las familias en este tiempo, mediante envento en vivo con Teams y rondando el centenar de familias reunidas. Dicha reunión, previo aviso y consentimiento, es grabada para ponerla a disposición de las familias que no han podido participar.

• **Coordinación en el centro.**

Equipos docentes:	Englobo todos ellos, pues todos ellos han funcionado y están funcionando de maravilla gracias a Teams. Sin duda, Teams ha sido la herramientas clave. En nuestro caso toda esta situación nos ha pillado a medio camino. Desde el año pasado, parte del claustro ya venía usando Teams para equipos de trabajo y con el alumnado. Este año estaba previsto formar al claustro en el tercer trimestre para el año que viene comenzar a usarlo. Pero todo esto ha acelerado las cosas notablemente. Lo cierto es que Teams nos ha permitido, en una misma herramienta y en ese ámbito de equipos docentes, departamentos, claustro:
Departamentos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar toda la información en un mismo sitio y preservar la confidencialidad. Se acabaron los mensajes cortos o videollamadas con plataformas que no dan esa cobertura. Trabajamos con informaciones muy confidenciales y hemos podido seguir trabajando con ellas gracias a las múltiples opciones de Teams.</li> <li>- Planner: permite gestión de proyectos mediante asignación y seguimiento de tareas. Viene integrado en el propio Teams y resulta muy interesante para el uso con equipos de trabajo.</li> <li>- Compartir archivos: desde el propio Teams se comparten archivos y se editan en línea. Ejemplo: calendario colaborativo en Excel para coordinar los exámenes de tercer trimestre y final de curso de cada clase.</li> </ul>
Claustro:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chat: permite que fluya constantemente la comunicación y, como decía, permite poder compartir información condifencial con las garantías que ofrece Microsoft en ese sentido.</li> <li>- Videoreuniones: hemos podido seguir con absoluta normalidad las reuniones habituales, multiplicadas al menos por dos. La nueva realidad ha exigido una mayor</li> </ul>

	<p>coordinación y durante este tiempo se multiplican las reuniones de claustro y departamentos (que solemos tener semanalmente), así como otros espacios (CCP, equipo de convivencia, equipo de pastoral, equipo de orientación, equipo TEA, etc...)</p>
<p><b>3. Atención al alumnado</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación</li> </ul>	
<p>Teams ha seguido siendo de grandísima utilidad en ese sentido. Bien es cierto que las primeras semana se ha hecho un trabajo fuerte de seguimiento de los alumnos con mayores dificultades, para intentar que nadie se quedase atrás. Con Teams estamos desarrollando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorías grupales: donde se tratan diversos temas, se resuelven dudas, etc. Todos los cursos han tenido ya algunas de ellas. Las sensaciones del profesorado en ellas son muy positivas.</li> <li>- Reunión con los delegados: por niveles y con Coordinación y Dirección solemos tener reuniones con ellos periódicamente para tomar el pulso a la situación y solventar dudas.</li> <li>- Tutorías individuales: intentamos que sean igualmente por Teams. Aunque bien es cierto que, por las dificultades de algunos alumnos y familias, algunas tutorías se realizan mediante llamada directa con número oculto del profesor al alumno o familia.</li> <li>- Seguimiento académico y evaluación: “Educamos” ya desde hace año nos cubre con creces esa faceta, con lo que lo teníamos ya bastante integrado. Mediante esa plataforma telemática los alumnos pueden seguir su evolución académica y tener acceso a su evaluación.</li> <li>- Semanalmente se les está enviando materiales a los alumnos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo emocional, tan necesario en estos momentos (materiales creados con Genially)</li> <li>- Trabajo interior-espiritual, para seguir cultivando el espíritu (mediante Word on line o vídeos compartidos en OneDrive).</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al alumnado NEAE</li> </ul>	
<p>Sin duda la atención a este tipo de alumnado siempre viene acompañada con una alta dosis de entrega y creatividad por parte del profesorado. En estas circunstancias no iba a ser menos y algunas de las iniciativas que se están llevando a cabo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha interactiva on line con Word, integrada desde Teams, donde los alumnos van volcando diariamente su trabajo realizado.</li> <li>- Diario emocional con alumnos TEA en Sway, donde expresan cómo se han sentido y analizan la emoción.</li> <li>- Anticipación y revisión con alumnos TEA mediante Teams y Word on line</li> <li>- Con alumnos DEA: la ampliación de tiempos en exámenes y tareas con Forms y Teams</li> <li>- Cuadernos de trabajo con One Note para hacer un seguimiento individualizado el trabajo que realizan dichos alumnos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En nuestro caso todos los alumnos tienen, al menos un móvil en el hogar con internet. Bien es cierto que hay algunos casos límite y complicados, pero al menos</li> </ul>	

ese requisito lo tienen. Por tanto intentamos hacer un uso generoso de la flexibilidad que requiere estas circunstancias. Como ejemplo: cualquier alumno puede hacer determinadas actividades en el cuaderno, hacerle una foto y enviársela al profesor por correo y por Teams. Igualmente, al poder descargarse la APP de Teams en el móvil tienen todas las posibilidades de dicha plataforma en el dispositivo.

- Las videoclases o videoreuniones, al quedarse grabadas, están accesibles para que cualquier alumno las pueda visualizar en cualquier momento, aunque sólo tenga un dispositivo móvil.
- Evidentemente esto ha conllevado muchas llamadas individuales para ayudar a estos alumnos a poder enseñarles a enviar un correo, instalarse la APP de Teams, etc..

- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

- Intentamos hacer un seguimiento exhaustivo mediante reuniones de seguimiento y reuniones de tutores.
- Nos ha ayudado mucho un registro on line con Excel que tenemos compartido en el Teams de claustro, donde a modo de colores vamos reflejando el trabajo del alumno en cada materia y de forma visual podemos tener una impresión rápida de los alumnos que se están quedando atrás.
- Una vez detectados, el tutor se pone en contacto con la familia para solventar el problema y reenganchar al alumnado.
- Aunque es cierto que no logramos reenganchar a todos, el porcentaje de alumno que están siguiendo, con algunos matices, la actividad a distancia es altísimo.

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

- El procedimiento a seguir es el mismo que en el anterior caso. No podemos establecer una norma general en este sentido.
- Si bien es cierto que hay alumnos que ya presencialmente estaban teniendo dificultades y ahora esas dificultades se han magnificado, yo diría que lo más habitual es lo contrario: que ese alumnos con dificultades están encontrando en este nuevo espacio una nueva motivación para reengancharse académica y emocionalmente al Centro.