

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	Colegio Buen Pastor
Localidad:	Sevilla
Web	http://www.colegiobuenpastor.com/
Enseñanzas impartidas:	Educación Infantil Educación Primaria Educación Secundaria Bachillerato
Titularidad: (público/concertado/privado):	Concertado - Privado
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Microsoft Office 365 Class Dojo (INFANTIL lo compatibiliza)	
ORGANIZACIÓN	
<p>1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.</p>	
<p>Bachillerato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clases en directo a través de TEAMS en su horario regular (08:30 a 15:00 horas). En ellas se utilizan distintas herramientas: explicación oral, videos, Kahoot, MentiMeter, Edpuzzle, Quizzly... Además los profesores conectan sus propias pizarras para que los alumnos vean el desarrollo en directo. • Clases de refuerzo específicas para alumnos que presenten dificultades, una sesión semanal para cada una de las asignaturas en horario de tarde. A través de clases en directo por la plataforma Teams. • Las tareas y el estudio de la semana se cuelgan el viernes anterior en calendario y en el apartado de tareas para que los alumnos se organicen. Los alumnos suben las tareas una vez finalizadas a Teams, que se devuelven corregidas y calificadas a través de la misma vía por el profesor. • Se crean canales dentro de los equipos (un equipo por cada asignatura y clase) para poder realizar estrategias de cooperativo. • La evaluación la realizamos asimismo a través de Microsoft Teams. Para ello empleamos las posibilidades que ofrecen las “tareas”, generando cuestionarios en Forms, tareas a partir de documentos y del cuaderno de clase (OneNote Class). • Actualmente, estamos elaborando vídeos propios de contenidos de todas las áreas/materias, dotando al alumnado de canales en Streams y haciendo uso de la integración con Forms. • Utilizamos Flipgrid para la evaluación oral de nuestros alumnos, como por ejemplo en la oratoria y, siendo fieles a nuestra tradición literaria, nuestros alumnos nos entregan semanalmente un Pasaporte Lector narrando los libros que se han leído así como sus opiniones personales. <p>Desde Segundo ciclo de Primaria hasta 4º ESO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clases en directo a través de la plataforma Teams, con un total de dos sesiones por asignatura a la semana. • Resto idéntico a Bachillerato. 	

Infantil y Primer Ciclo de Primaria:

- Las profesoras suben al menos tres vídeos al día a Class Dojo, uno para el proceso lectoescritor, otro de matemáticas y uno de inglés. Además, suben dos o tres vídeos a la semana con actividades lúdicas (yoga, papiroflexia, baile, repostería, manualidades...)
- Además, se producen tres asambleas generales de la clase a través de reunión en el equipo clase de Teams y una sesión semanal específica para cada niño en grupos de 8 para una atención más individualizada.
- Las tareas que el niño debe desarrollar se manda por la plataforma de comunicación interna Esemtia a los padres. Estas tareas, una vez realizadas se fotografían por los padres y las envían a las profesoras a través de Esemtia.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

A través de **Microsoft Teams** realizamos toda la evaluación del alumnado. Para ello empleamos las posibilidades que ofrecen las “tareas”, generando cuestionarios, tareas a partir de documentos y del cuaderno de clase (OneNote Class).

Actualmente, estamos elaborando vídeos propios de contenidos de todas las áreas/materias, dotando al alumnado de canales en **Streams** y haciendo uso de la integración con Forms.

Utilizamos **Flipgrid** para la evaluación oral de nuestros alumnos, como por ejemplo en la oratoria y, siendo fieles a nuestra tradición literaria, nuestros alumnos nos entregan semanalmente un Pasaporte Lector narrando los libros que se han leído así como sus opiniones personales.

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

Toda la comunicación escrita con los padres se produce a través de la plataforma de comunicación interna Esemtia.

La comunicación entre docentes se realiza a través de los Equipos creados en Teams y a través del chat/videollamadas.

- Coordinación en el centro.

Equipos docentes:	Todo el trabajo de coordinación se desempeña a través de Teams con reuniones diarias y semanales. Se han creado distintos equipos para desarrollar la planificación del trabajo.
Departamentos:	Los departamentos se reúnen una vez a la semana en horario de tarde, a través de reuniones en Teams, en el que se cuelga el acta como documento del equipo, habiendo tantos equipos como departamentos. Además, se establecen en el calendario los distintos hitos de entrega de las tareas encomendadas y se utiliza One Drive para albergar los documentos, videos, fotografías, etc. de uso común para el equipo, organizados en distintas carpetas.

Claustro:	El claustro se reúne una vez a la semana con idéntico proceder que el descrito para los departamentos.
3. Atención al alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<p>Los alumnos mantienen una tutoría grupal a la semana a través de reunión en Teams, una hora de atención psicopedagógica con el orientador en días prefijados para cada clase, debiendo solicitar esta atención previamente el alumno o encomendarlo un profesor que lo estime oportuno (la atención sería igualmente a través de Teams) y la posibilidad de dirigirse al tutor, jefe de Estudios y/o dirección a través del chat de Teams.</p> <p>En cuanto al seguimiento académico, se registra por cada profesor en un cuadrante de Microsoft Excel albergado en One Drive los alumnos que no entregan las tareas, no superan los cuestionarios, su asistencia a clase o su rendimiento es irregular. Con esta información, el tutor semanalmente contacta con la familia del alumno para informarles de su evolución a través de Esemtia.</p> <p>Hay una hora de atención a padres a la semana por clase que se desarrolla en días prefijados, mediante cita reservada en esemtia, realizándose una reunión en Teams por videollamada o una llamada telefónica a elección de la familia.</p> <p>En cuanto a la evaluación nos remitimos a lo expresado en apartados anteriores.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE 	
<p>Idéntica a lo expresado en el apartado anterior, aumentándose la atención a través de un equipo específico en Teams con la PT que le hace un seguimiento extra. Asimismo todos estos alumnos acuden a las sesiones de refuerzo semanales.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad 	
<p>Sólo se produjeron dos casos al inicio del confinamiento y con un llamamiento solidario desde la pastoral se le hizo entrega de dispositivos e incluso dinero para posibles gastos.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro 	
<p>No existen casos de estas características en nuestro centro.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva 	
<p>No existen casos de estas características en nuestro centro.</p>	