

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	CEIP MIGUEL DELIBES
Localidad:	VALLADOLID
Web	http://ceipmigueldelibes.centros.educa.jcyl.es/sitio/
Enseñanzas impartidas:	INFANTIL - PRIMARIA
Titularidad: (público/concertado/privado):	PÚBLICO
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria. En entorno virtual utilizado en nuestro colegio está siendo la herramienta TEAMS. En casos excepcionales utilizamos el correo electrónico de EDUCACYL. La PÁGINA WEB http://ceipmigueldelibes.centros.educa.jcyl.es/sitio/ y nuestras redes sociales INSTAGRAM, FACEBOOK y TWITTER. Para comunicaciones inmediatas utilizamos el KAIZALA.	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
Marco organizativo, pedagógico y curricular de actuación del CEIP MIGUEL DELIBES Valladolid, (ver Anexos I y II) teniendo en cuenta la <u>INSTRUCCIÓN DE 17 DE ABRIL DE 2020, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS, PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN EDUCATIVA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, RELATIVA AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA DURANTE EL TERCER TRIMESTRE Y LA EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO ACADÉMICO 2019-2020.</u> 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES. a) EQUIPO DIRECTIVO. Se reúne diariamente para realizar la toma de decisiones necesarias, acuerdos, organización de actividades, temporalización, etc. (9:00h). b) CCP: se seguirá el calendario correspondiente. 30 marzo, 27 abril, 25 mayo, 15 y 26 de junio. (11:00h). c) EQUIPOS DE INTERNIVEL y NIVEL: dadas las características de este período, las reuniones de nivel adquieren un mayor peso, siendo el órgano de coordinación más directo de organización de las actividades educativas. Se realizará una reunión a la semana (martes de 10:00h) para la asignación de tareas y su temporalización. Se utilizará la tabla de organización semanal que se archivará en DRIVE para que el resto de especialistas y/o profesores de área aporten sus tareas semanales. La coordinadora de nivel será la encargada de velar el equilibrio y la cantidad de actividades diarias y semanales revisado posteriormente por jefatura de estudios. Dicha tabla se subirá a la web el lunes a las 9:00h. A lo largo de la mañana cada maestro organizará las actividades en teams o correo electrónico, en función de las necesidades familiares detectadas. La coordinadora de nivel elevará acta de la reunión.	

d) ESPECIALISTAS: se organizarán por equipos de trabajo de área (EF, Literacy...), no obstante podrán incorporarse a la reunión de nivel que estimen oportuno según necesidades.

*Las reuniones podrán celebrarse a través de videollamada: teams, whatsapp...

*Todos los acuerdos se reflejarán en un acta y se subirán al DRIVE en su apartado correspondiente.

*Se utiliza la herramienta kaizala para mantener un contacto más exhaustivo entre el claustro de profesores.

PLANIFICACIÓN SEMANAL Tercer trimestre

CEIP Miguel Delibes (Valladolid)

ORGANIZADOR ACTIVIDADES LECTIVAS NO PRESENCIALES. CURSO: 1ºEP Semana del 4 al 8 de mayo

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>LENGUA</p> <p>Actividades libro Savia Digital:</p> <p>-Instrucciones de tarea Pincha aquí</p> <p>ENTREGAR TAREA CON ARCHIVO ADJUNTO</p>	<p>MATEMÁTICAS</p> <p>VIDEO EXPLICATIVO Reto_sumamos agrupando unidades.</p> <p>ACTIVIDADES: Cuaderno 2º trimestre p.25 ENTREGAR TAREA Y ADJUNTAR ARCHIVO</p> <p>Actividades de las p.162 y 163 de savia digital (instrucciones a partir del min 13 del vídeo) ENTREGAR TAREA</p>	<p>NATURAL SCIENCE</p> <p>HOW ANIMALS MOVE Presentación y Tarea: Click here</p> <p>How animals move (power point)</p> <p>ENTREGAR TAREA Y ADJUNTAR ARCHIVO</p>	<p>MATEMÁTICAS</p> <p>Instrucciones tarea</p> <p>ACTIVIDADES: Actividades de las páginas 164 y 165 de savia digital. Balle de la yenca</p> <p>ENTREGAR TAREA SIN ARCHIVO ADJUNTO</p>	<p>LENGUA</p> <p>Pincha aquí</p> <p>PDF de Pl y Pr</p> <p>ENTREGAR TAREA SIN ARCHIVO ADJUNTO</p>
<p>LITERACY</p> <p>1.-Look at the pictures and read. 2.-Then do the activity but DON'T cheat. Intentar hacer la tarea sin mirar la primera hojal</p> <p> click here</p>	<p>MÚSICA</p> <p>Repasamos Mi-Sol-La y los ritmos con negra, dos corcheas y silencio.</p> <p>Pincha aquí</p>	<p>ART</p> <p>Spring Project: Spring Eggs Presentación y Tarea: Click here</p> <p>ENTREGAR TAREA Y ADJUNTAR ARCHIVO</p>	<p>EDUCACIÓN FÍSICA</p> <p>instrucciones: Saltar a pata coja de diferentes formas y sonreír, con el dedo en la punta de la nariz y el codo en la rodilla. Intentar muchos saltos sin caerte. La tarea será el emocionario.</p> <p>Pincha aquí</p>	<p>SOCIAL SCIENCE</p> <p>Village and town</p> <p>- Watch the video: Click here</p> <p>-Task instructions: Click here</p> <p>ENTREGAR TAREA SIN ARCHIVO ADJUNTO</p>

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

Es necesario realizar las **adaptaciones de la programación** en lo relativo al **tercer trimestre** de los instrumentos y criterios de evaluación.

Instrumentos de evaluación:

-Pruebas orales a través de la devolución de archivos de audio y video (sobre todo en las áreas de Literacy, Música y Educación física).

-Pruebas escritas: Cuestionarios a través de TEAMS con la aplicación FORMS (cerrados y abiertos)

-Test: Cuestionarios cerrados a través de TEAMS con la aplicación FORMS y/o KAHOOT de opción múltiple.

-Fichas de autoevaluación.

- Registros de trabajo en TEAMS a través de la herramienta Insights, (actividad digital, tareas entregadas a tiempo, actividad de comunicación...).

- Portafolios, para la entrega de la elaboración de productos en diferentes formatos (word, pdf, jpg, ppt). Ejemplos de este tipo de entregas son:

- Ejercicios del libro de texto encomendados.
- Fichas de refuerzo previo, simultáneo o posterior.
- Esquemas y mapas conceptuales.
- Proyectos o trabajos temáticos.
- Resúmenes.
- Etc.

Este tipo de instrumentos de evaluación se entregan al profesor a través de Teams en el apartado “**devolución** de tareas”, unas veces con archivo adjunto, otras veces simplemente con pulsar archivo sin devolver adjunto o como ya hemos indicado antes, a través de los cuestionarios de Forms.

Se da la opción, cuando la herramienta Teams no funciona bien por problemas de conectividad, hacerlo a través de correo electrónico de Educacyl.

Toda esta información se **recoge** en el cuaderno del profesor, y se evalúa en función de los criterios de evaluación adaptados para este trimestre según el marco organizativo, pedagógico y curricular del centro en función con lo establecido en la instrucción del 17 de abril mencionada al comienzo de este documento.

El proceso de evaluación **continua** se establecerá en **tres niveles**:

1º) Aprendizajes no adquiridos de los dos primeros trimestres (Recuperación)

2º) Refuerzo y consolidación de los aprendizajes mínimos (primer y segundo trimestre)

3º) Trabajo autónomo del alumno en la **ampliación** de la materia y **avance** de contenidos **impartidos de forma no presencial**

Evaluación Final:

PREMISAS:

Tener en cuenta la situación vivida en el tercer trimestre.

Se tendrán especial consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones.

Se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas en este tercer trimestre.

La repetición es una medida de carácter excepcional.

*Al final de curso se elaborará un **informe de evaluación** donde se señalarán los objetivos y competencias no adquiridas con la finalidad de diseñar un plan de refuerzo y recuperación específico para el alumnado que lo precise que se desarrollará en el curso 2020/2021.

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

El Centro utilizará diferentes canales de comunicación con los alumnos para garantizar el acceso a los contenidos en función de las diferentes necesidades detectadas.

- **Herramienta TEAMS**. El equipo directivo tendrá acceso a las diferentes clases en base a esta organización.

Directora (Literacy, Natural Science, Social Science, Art y Reading)

Jefa de Estudios (Lengua, Matemáticas y Ciencias Sociales)

Secretario (Educación Física, Música, Religión y Valores)

- **Página web** del colegio y redes sociales (Instagram, Facebook y Twitter)

Tweets por el @CEIPDELIBES

Accede a nuestro FACEBOOK y consulta todas las publicaciones

Accede a todas las imágenes en INSTAGRAM



Semana del 4 al 8 de mayo

MEDIDAS PARA LA CONTINUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



-Correo electrónico de alumnos (Educacyl)

-Teléfono familiar

*El profesorado tras recabar la información sobre las necesidades de comunicación con las familias utilizará aquella que llegue mejor al alumnado. Se favorecerá y se orientará en el uso de la herramienta TEAMS por ser la que más recursos otorga.

*Se han elaborado distintos documentos de ayuda y aclaraciones para facilitar el acceso a TEAMS por parte de las familias teniendo en cuenta las dificultades detectadas. (ver ANEXOS III-IV-V-VI)

- Coordinación en el centro.

Equipos docentes:	Las herramientas utilizadas para la coordinación, tanto a nivel de claustro como de nivel e internivel serán las herramientas que proporciona TEAMS (chat y videollamada). Para comunicaciones inmediatas y urgentes utilizaremos el KAIZALA.
Claustro:	Las reuniones de Claustro son realizadas con la videollamada de TEAMS.

3. Atención al alumnado

- Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación

PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Aspectos generales.

a) El alumnado ha de mantener **diariamente una rutina y unos hábitos** de estudio en sus domicilios a través de tareas y pruebas propuestas por sus profesores, nuestro Centro organiza estas tareas semanalmente.

b) Es necesario realizar las **adaptaciones de la programación** teniendo en cuenta la priorización de los **contenidos esenciales** y con mayor funcionalidad para el alumno/a. Dichos acuerdos se plasmarán en lo relativo al tercer trimestre.

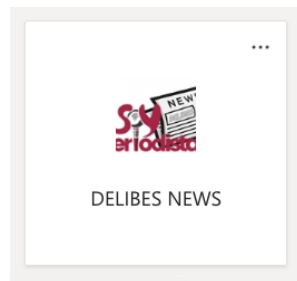
(Los contenidos del tercer trimestre no avanzados así como los aprendizajes fundamentales, habrán de retomarse en el curso 2020/2021 (de forma individual, grupal planteando medidas de refuerzo, recuperación y apoyo).

“MÁS QUE TERMINAR EL TEMARIO ES IMPORTANTE QUE CONSOLIDEN LOS APRENDIZAJES FUNDAMENTALES”.

- c) El diseño y elaboración de materiales, actividades y pruebas estará orientado a:
- 1º) **Recuperación** (primer y segundo trimestre)
 - 2º) **Refuerzo y consolidación de los aprendizajes mínimos** (primer y segundo trimestre)
 - 3º) **Ampliación de la materia y avance de contenidos impartidos de forma no presencial** (prestando atención a 6ºEP) y en función de:
 - Los medios disponibles
 - Las necesidades específicas de apoyo educativo (estos han de seguir con sus adaptaciones pertinentes).
 - Grado de madurez del alumno
- d) Asegurar un **Retorno periódico de información** al alumnado o familias (entrega de actividades para su corrección). Cada maestro podrá establecer la temporalidad que considere oportuna, pero no conviene cargar en exceso al alumno/a ni al profesor a este respecto. Se aconseja realizar un envío semanal de aquellas tareas que seleccionemos más adecuadas para recabar información sobre el avance del alumno/a. Este seguimiento quedará reflejado en los registros de cada profesor de forma individualizada.

Al mismo tiempo se pueden utilizar diferentes canales para resolver dudas (chat, videollamada, correo electrónico, teléfono...).

Se ha creado un Equipo con nuestro PERIODICO ESCOLAR "DELIBES NEWS" a través del cual se realizan y transmiten las noticias más relevantes relativas a nuestro colegio y de especial interés para las familias.



- Atención al alumnado NEAE

En el caso de las especialidades de **Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje** (PT y AL) la atención ha sido aun más individualizada si cabe.

La comunicación se ha llevado a cabo a través de la creación de canales en TEAMS a los que solo tienen acceso el alumno implicado, la tutora, la maestra especialista de PT, la de AL y la jefa de estudios.

Este método de trabajo nos ha parecido el más adecuado dado que ha permitido un contacto con nuestros alumnos mediante un enlace que solamente nosotros podemos ver y que permite una comunicación directa e inmediata con ellos.

En el caso de la especialidad de PT, esta herramienta ha permitido adaptar algunas de las actividades propuestas por el tutor para el grupo/clase al nivel concreto de los ACNEAE y ofrecer un refuerzo a los alumnos que precisan de éste para la realización de las tareas requeridas por sus maestros.

En el caso de la maestra de AL, se han proporcionado tareas individualizadas de manera periódica continuando, en la medida de lo posible, la programación establecida para este curso.

El feed-back para la corrección de las tareas ha sido diferente en cada caso. De manera concreta, se han utilizado videos y audios de los alumnos en los que trabajamos la articulación oral, fotografías de las actividades escritas y videollamadas. Este feed-back que se recibe de manera inmediata, aunque sea online, permite dar continuidad a la actividad docente ajustando los contenidos a la evolución de cada alumno. La comunicación con las familias se ha llevado a cabo por este mismo medio, los canales de TEAMS, siempre que ha sido posible. Esto ha permitido mantener el contacto y proporcionarles pautas para favorecer el progreso de sus hijos en esta situación de confinamiento. Algunas familias han demandado ayuda para el conocimiento de la herramienta TEAMS. (ver ANEXOS II,IV,V,VI)

- Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad

IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DEL ALUMNADO PARA SEGUIR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE NO PRESENCIAL (Alumnado no localizable, ausencia de conexión etc.)

Medidas para recabar información de dichas necesidades: Los **tutores/as** rellenarán una tabla anotando SI/NO en función de la existencia o no de canal de **COMUNICACIÓN**.

PASOS:

1º.- Observamos en **Teams** (apartado de tareas) qué alumnos/as todavía no se han conectado y anotamos su nombre en la tabla escribiendo en la columna relativa a acceso TEAMS “NO”.

2º- Posteriormente el tutor/a manda un **correo electrónico** a esta familia y le pide que conteste si lo ha recibido. Le puede preguntar si tiene problemas de acceso a TEAMS o qué está pasando.

Si recibe el ok del correo anotamos en la tabla en la columna de “acceso correo electrónico” “SI”, y si mañana día 21 de abril no hemos recibido el Ok a través del correo electrónico escribimos en la columna “NO”.

3º- Llamamos por **teléfono** a dicha familia través de número oculto y preguntamos qué tipo de problemas están teniendo para conectarse. Si se lo hemos podido resolver anotamos en la columna de acceso teléfono tutores “SI”, si no, anotamos “NO”.

4º. El secretario se pondrá en contacto con esas familias telefónicamente para solucionar el problema (conexión, claves, acceso...) y asegurarnos que **todos los alumnos/as tengan acceso a los contenidos.**

RELLENAMOS LOS DATOS EN LAS SIGUIENTES TABLAS. Añadimos las filas necesarias

Nombre y apellidos del alumno/a	Acceso Teams	Acceso correo electrónico	Acceso teléfono tutores	Acceso teléfono SECRETARIO

Una vez finalizado el proceso para la detección de necesidades de recursos tecnológicos y/o conectividad, desde los Servicios Centrales de la Consejería de Educación se ha dotado a 19 familias (previamente identificadas) con una tarjeta de datos para poder llevar a cabo una correcta conectividad y así poder continuar con la actividad lectiva no presencial.

- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

El total de los 641 alumnos del colegio, están conectados siguiendo las actividades lectivas no presenciales.

TOTAL de ALUMNOS COLEGIO	TEAMS	EMAIL/WEB	TELÉFONO	NADA
641	606	28	7	0

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

El total de nuestra comunidad educativa, teniendo en cuenta sus posibilidades tanto materiales como familiares, están siguiendo la actividad lectiva de carácter no presencial que desde nuestro colegio estamos llevando a cabo en estos momentos.