

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	Colegio San Agustín
Localidad:	Valladolid
Web	www.colegiosanagustin.net
Enseñanzas impartidas:	1º y 2º ciclo de infantil Educación primaria Educación secundaria Bachillerato
Titularidad: (público/concertado/privado):	Concertado y bachillerato 1º ciclo de infantil y bachillerato)
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p><u>Infantil y 1º y 2º ciclo de primaria (los alumnos no disponen de tablet):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Genially (ejemplo) <p><u>3º ciclo de primaria, secundaria y bachillerato (los alumnos disponen de tablet):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Entorno Microsoft Office365:<ul style="list-style-type: none">o Clases online en Teams y Whiteboardo Tareas y clases en Teamso Vídeos en Streamo Soporte y cuaderno de trabajo en OneNoteo Pruebas evalaubles: forms, vídeos, trabajos, etc...- Otros entornos:<ul style="list-style-type: none">▪ Edpuzzle▪ Quizizz▪ Textative▪ Editorial Santillana▪ Editorial Burlington▪ Editorial Anaya▪ Editorial McGraw-Hill▪ Intermatia▪ Editorial Science-bits▪ Cibertest▪ Cospaces	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	

Infantil y 1º y 2º ciclo de primaria

- La entrega, desarrollo, recogida y corrección de tareas la marcaba el tutor (Genially, Gestión aula y Office 365 – Outlook).

3º ciclo de primaria.

- Se ha concentrado el horario y se han reducido las sesiones lectivas a 30 minutos.
- Las explicaciones se han impartido a través de Teams, usando como apoyos el libro digital (editorial Santillana) y OneNote a modo de cuaderno de trabajo.
- El envío y corrección de tareas se ha realizado a través de Teams. También a través del entorno virtual de la editorial correspondiente.

Secundaria y bachillerato

- Se ha seguido el horario de clase habitual, aunque en varios casos se ha dado preferencia a la conciliación trabajo – familia.
- Las explicaciones se han impartido a través de Teams, usando como apoyos el libro digital correspondiente (editorial Santillana, Burlington, Anaya, McGraw-Hill e Intermatia).
- Se ha usado OneNote a modo de cuaderno de trabajo.
- El envío y corrección de tareas se realizaba a través de Teams, OneNote y Outlook.
- También a través del entorno virtual de la editorial correspondiente.

Todos los niveles (Departamento de Orientación)

- Desarrollo de programas de afrontamiento positivo en situación de confinamiento. Envío a los miembros de la comunidad educativa pautas generales de actuación frente al confinamiento y programas con actividades específicas para realizar en casa (programa de neuroeducación para el equilibrio emocional y gestión de estrés y programa de psicología positiva para fomentar factores de resiliencia y estrategias positivas de afrontamiento).

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación han sido:

- Exámenes tipo test/preguntas cortas (Forms)
- Trabajos diversos (Teams, OneNote, Word, Excel,)
- Realización de vídeos (Stream)
- Exámenes – trabajo a través de Outlook

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

- Plataforma de comunicación del colegio (Gestión Aula)
- Telefónica
- Correo electrónico
- Web del Centro

- Coordinación en el centro.

Equipos docentes:

- Sesiones de Teams
- Telefónica
- Correo electrónico

Departamentos:	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de Teams - Telefónica - Correo electrónico
Claustro:	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de Teams - Correo electrónico
3. Atención al alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> - Las sesiones grupales, con Teams - Las tutorías individuales, con Teams y vía telefónica. En menor medida, presencial. - El seguimiento académico, plataforma de comunicación del colegio (Gestión Aula) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE 	
<p>Por parte de las especialistas de apoyo se han creado tareas para dos agrupaciones diferenciadas:</p> <p><u>Total del alumnado de infantil y primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Todos los niveles de Infantil y 1º y 2º de Primaria <ul style="list-style-type: none"> – Cuentos divertidos para niños positivos (1 audiocuento para cada día durante 9 semanas consecutivas). – “Cosas curiosas para primaria” 1º y 2º (actividades lúdicas en una temporalización de 1 grupo de actividades por semana durante 6 semanas). – “Ruleta de juegos infantil” Juegos de atención, lenguaje y razonamiento (un grupo de actividades semanales llevada a cabo durante tres semanas de junio). – “Ruleta de juegos 1º y 2º” Juegos de atención, lenguaje y razonamiento (un grupo de actividades semanales llevada a cabo durante tres semanas de junio). ▪ Alumnado de 3º a 6º de Primaria <ul style="list-style-type: none"> – Video cuento “El Principito” (27 videocapítulos temporalizados en dos semanas consecutivas). – “Cosas curiosas para primaria” (un grupo de actividades semanales en una temporalización de 1 por semana durante 6 semanas) – “Ruleta de juegos primaria” Juegos de atención, lenguaje y razonamiento (un grupo de actividades semanales llevada a cabo durante tres semanas de junio). <p>1. <u>Alumnos con necesidades educativas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier personalizado con pautas y actividades para trabajar según las necesidades de cada alumno de apoyo (el día 16 de marzo se entrega a los padres de los alumnos vía mail). 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades específicas para aquellos alumnos con dificultades articulatorias. (grupo de actividades con temporalización quincenal o semanalmente durante 14 semanas). ▪ Actividades de refuerzo de atención (grupo de actividades con una temporalización de 1 a la semana durante 7 semanas). ▪ Actividades de refuerzo de cálculo y resolución de problemas “Sherlocks de una operación” y “Sherlocks de varias operaciones” en función de necesidades (grupo de actividades con una temporalización de 1 a la semana durante 7 semanas). ▪ “Ruleta de juegos infantil” Juegos de atención, lenguaje y razonamiento (grupo de actividades semanales llevada a cabo durante tres semanas de junio). ▪ “Ruleta de juegos 1º y 2º” Juegos de atención, lenguaje y razonamiento (grupo de actividades semanales llevada a cabo durante tres semanas de junio). ▪ “Ruleta de juegos primaria de 3º a 6º” Juegos de atención, lenguaje y razonamiento (grupo de actividades semanales llevada a cabo durante tres semanas de junio). <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento por parte del Departamento de Orientación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vía telefónica ○ Vía correo electrónico ○ Vía Teams
<ul style="list-style-type: none"> ● Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad
<ul style="list-style-type: none"> - Algunos alumnos han tenido problemas puntuales de conectividad y se ha flexibilizado los plazos de entrega de tareas. - Se ha realizado un servicio de solución de problemas técnicos con las tablets.
<ul style="list-style-type: none"> ● Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro
<ul style="list-style-type: none"> - Ha habido varios casos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uno de ellos era un alumno absentista por lo que se ha informado a Absentismo Escolar y ha resultado imposible contactar con la familia. ○ Otros 2 casos en los que se detectó esta situación, se habló con las familias para saber la problemática.
<ul style="list-style-type: none"> ● Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva
<ul style="list-style-type: none"> - Varios alumnos han sido muy irregulares en cuanto al contacto con el profesorado. Los tutores, el departamento de Orientación y el Jefe de Estudios han intentado ponerse en contacto con sus familias, mediante correos y llamadas telefónicas, mejorando la comunicación en la mayoría de los casos.