

## BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
<b>Nombre:</b>	CEIP Pío XII
<b>Localidad:</b>	Don Álvaro (Badajoz)
<b>Web</b>	<p><a href="https://sites.google.com/educarex.es/juntosvenceremosceippio12donal/inicio">https://sites.google.com/educarex.es/juntosvenceremosceippio12donal/inicio</a></p> <p>El original es este, que sigue avanzando, sin embargo, el mismo para facilitar la navegación entre tantas semanas y días se ocultan de la navegación todas las semanas exceptuando las dos últimas.</p> <p><a href="https://sites.google.com/educarex.es/ceip-pioxii-seguimos-lasclases/inicio">https://sites.google.com/educarex.es/ceip-pioxii-seguimos-lasclases/inicio</a></p>
<b>Enseñanzas impartidas:</b>	Ed. Infantil y Primaria
<b>Titularidad:</b> (público/concertado/privado):	Público
<b>Entorno virtual de aprendizaje utilizado:</b>	
Indicar el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
Se utiliza GSuite, en este caso Drive, como espacio para alojar y crear todos los archivos (recursos), al igual que formularios de google para la recogida de evidencias. Por otro lado, establecemos un Google Sites como soporte para el seguimiento de las actividades y tareas propuestas al alumnado a cargo de todo el Claustro como espacio único de consulta y seguimiento también a las familias.	
ORGANIZACIÓN	
<b>1. Organización de la actividad lectiva.</b>	
Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
<p>Todas las tareas y propuestas didácticas se lanzan mediante un Sites de manera diaria, bajo la coordinación de todos los docentes que publican y trabajan de manera colaborativa en un único espacio. Para llevar a cabo esa acción la gestión se hace mediante MEET, Drive y documentos de google.</p> <p>Las tareas se recogen mediante un formulario de cada uno de los grupos-clase del colegio: Ed Infantil (3 ,4 y 5 años), 1º y 2º de Ed. Primaria, 3º y 4º de Ed. Primaria y 5º y 6º de la misma etapa. Las correcciones se efectúan utilizando la herramienta de correo electrónico bajo el dominio GSuite (educarex.es) trasladando dicha información al alumnado, haciendo igualmente uso de Classroom para los cursos de 3º y 4º de Ed. Primaria y el complemento de la app Telegram como mensajería instantánea con las familias, siendo un gran acierto. También utilizamos rayuela, de manera oficial, como medio de comunicación con las familias.</p>	

Las actividades y propuestas en muchos casos se plantean como retos dentro de un mismo horario para facilitar la conciliación familiar. Así, establecimos horarios fijos e iguales para todos los cursos y día, a modo de ejemplo, los lunes impartimos docencia de: Lengua (técnica de estudio) inglés y música para todos los cursos, los martes: matemáticas, ciencias sociales y religión o valores, de tal manera que todos los cursos desde Infantil hasta 6º de Ed. Primaria tienen el mismo horario con las mismas áreas. Además, introducimos un Reto semanal emocional para mejorar las Necesidades Educativas Personales.

**Evaluación.** Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc. )

Los instrumentos de evaluación han sido en muchos casos presentación de retos y tareas, evaluaciones haciendo uso de formularios y otros recursos de evaluación tipo: Quizizz, pruebas orales (Meet), entre otros.

No obstante, nos hemos declinado por formularios de google, Classroom y entrega de retos y actividades todo ello gestionado y canalizado mediante el Sites y el correo bajo el dominio educarex.es.

## 2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

Durante las 3 primeras semanas las coordinaciones se han llevado a cabo mediante Google Meet de forma diaria en el que todos trabajamos (Claustro) en un documento compartido alojado en Google Drive, el cual era consensuado y enviado de igual manera a Inspección educativa para que también fueran conocedores de la programación y actividades planteadas.

En cuanto a la comunicación de los tutores con las familias se realiza mediante la plataforma educativa Rayuela y la aplicación de mensajería instantánea Telegram, por otro lado, con el alumnado de los cursos de 3º a 6º a través del correo corporativo de G Suite de dominio educarex.es

El grado de coordinación ha sido excelente y la forma de proceder desde el primer momento ha sido sobresaliente, todo ello gracias al respaldo de las familias y del propio alumnado.

- Coordinación en el centro.

Por las características de nuestro Centro educativo, la coordinación es mucho más sencilla que en otros, pero esto no quita para que no se pueda llevar a cabo y se haga. Al ser un colegio rural, con 43 discentes y trabajar con niveles agrupados te permite un seguimiento más cercano y directo.

En este sentido, desde hace varios años se viene trabajando por la integración de las TICs dentro de los distintos modelos metodológicos orientados principalmente al trabajo colaborativo gracias a las cuentas G Suite que dispone todo el alumnado.

Claustro:	<p>El Claustro lo componen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La directora del centro educativo.</li><li>- Una tutora de Educación Infantil para los diferentes cursos (tres, cuatro y cinco años).</li></ul>
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres tutores de Educación Primaria (dos de ellos especialistas en Educación Física y Lenguas Extranjeras: inglés).</li> <li>- Especialistas en Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, Música y Religión.</li> </ul>
<b>3. Atención al alumnado</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tutorías: Desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación</li> </ul>	
<p>Las tutorías se han hecho de manera grupal con las 32 familias a través de videoconferencias para explicar cambios, notificar la forma de progresar, contenidos, conocer sus inquietudes y dudas, plantearnos aspectos con el fin de mejorar la conciliación familiar, etc. Además, las dudas se solventan por el grupo de Telegram y de manera individual a diario. Cada uno de los tutores dispone de un grupo, el cual gestiona e informa al resto de compañeros/as del Centro multiplicando aún más la coordinación, somos como una familia. También se han realizado conversaciones individuales vía correo electrónico, así como envío de tutoriales para facilitar el uso de diferentes herramientas TIC.</p> <p>En el plano con el alumnado, este se hace vía Meet semanal y correo electrónico de manera diaria a cualquier hora, aunque en un primer momento establecimos horarios, posteriormente, nos dimos cuenta que por el volumen de correos, situaciones y, sobre todo, por nuestra cercanía ésta sería de 24 horas, a lo mejor no es lo más aconsejable, pero tampoco las circunstancias que estamos viviendo son normales. El aspecto emocional es necesario mantenerlo, por ese motivo, nos dimos cuenta que no podíamos establecer franjas horarias por lo que hemos optado por libertad, siendo permisivos y aprovechando la oportunidad que nos dan las TIC.</p> <p>El seguimiento es continuo, además para favorecer dicho seguimiento establecimos un mecanismo como era un formulario de google que recogiera evidencias pudiendo mandar hasta 5 archivos por cuestionario, ya fueran: audios, imágenes, videos o documentos con un máximo de 100 GB siendo un mecanismo muy rápido y directo entre familias y docentes.</p> <p>Las correcciones se han hecho de manera diaria con anotaciones, correos electrónicos y mensajes igualmente vía Telegram con el fin de que fueran eficaces y al instante.</p> <p>Para la evaluación nos hemos apoyado igualmente en los formularios de google, Classroom, fichas interactivas liveworksheets y Meet en cuanto al trabajo oral, en los cursos que van de 3º a 6º principalmente.</p> <p>El conjunto de actividades, tareas y retos están planteadas y definidas en el Sites de manera concreta y explicativa.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención al alumnado NEAE</li> </ul>	
<p>En nuestro caso, no hay alumnado con grandes dificultades de aprendizaje y con necesidades educativas especiales, no obstante, para minimizar dicha situación se ha apostado por el uso de Meet y la extensión de Loom (grabación de videotutoriales) con el fin de favorecer la comprensión, aprendizaje y conocimiento.</p> <p>Estas dos aplicaciones junto al constante apoyo vía Telegram y correo electrónico con las familias y alumnado ha posibilitado minimizar las dificultades en cuanto a la recepción de</p>	

información y comprensión.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad</li> </ul>
<p>Desde un primer momento, hicimos un análisis de las familias y alumnado que más dificultades tenían en este ámbito y rápidamente se trasladaron a la Dirección por parte de los tutores. Posteriormente, esos datos se enviaron igualmente a la Consejería de Educación de Extremadura, así como al Ayuntamiento de la localidad, el cual hizo un esfuerzo para poder facilitar equipos y conectividad gracias a una empresa local, Fibrix, que proporcionó todos los recursos de manera gratuita a todos los escolares del municipio de unos 800 habitantes que tuvieran dicha necesidad.</p> <p>En ese sentido, nosotros estamos super agradecidos a la acción que hicieron porque permitieron que nuestra labor docente y la de aprendizaje del alumnado se elevara impidiendo abrir una brecha digital más amplia entre las familias. Por tanto, la colaboración pública/privada fue un acierto, pero a decir verdad fueron pocos los discentes que precisaron del apoyo logístico e infraestructura tecnológica para seguir las clases.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro</li> </ul>
<p>De los 43 discentes que tenemos sólo dos en la etapa de Ed. Infantil al igual que uno en 6º de Ed. Primaria son los que no han tenido un seguimiento diario de las tareas y actividades. En esos casos nos hemos puesto en contacto con ellos vía oficial y telefónica para que realizaran dichas actividades y llevarán a cabo un trabajo similar al resto de sus compañeros/as de aula, sin embargo, el factor común ha sido la dejadez por parte de las familias como elemento común, situación que ya se tenía antes de iniciar el período de confinamiento. No obstante, hemos seguido insistiendo y nos hemos puesto en contacto en innumerables ocasiones, sin embargo, no hemos tenido una respuesta positiva y continua a nuestros consejos y asesoramiento.</p> <p>A nivel porcentual esto supone que un 7% no ha llevado un ritmo adecuado e idóneo al resto de su grupo-clase, el resto, un 93 %, ha sido de un valor aceptable y, en muchos casos, sobresaliente a tenor de sus respuestas y comentarios incluso de las propias familias las cuales están encantadas con el trabajo desarrollado a nivel general.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva</li> </ul>
<p>Como hemos indicado anteriormente nos hemos puesto en contacto con las familias para hacerles ver la necesidad de trabajar y seguir el desarrollo normal de las propuestas didácticas por parte de todo el Claustro atendiendo a los horarios, sin embargo, no hemos tenido una respuesta en los tres casos, sólo dos de ellos mostró algo más de interés en un primer momento para volver nuevamente a la dejadez, no tanto del alumno/a sino también familiar.</p> <p>Para recoger todas estas incidencias y situaciones el Claustro ha diseñado un formulario de google a modo de informe para todo el alumnado del Centro que reportará datos sobre la evolución de estos en cada una de las materias, así como campos de observaciones para indicar situaciones específicas, de seguimiento, de implicación, entre otros aspectos didácticos.</p>