

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	CEIP Federico García Lorca
Localidad:	La Fuente, Pulpí. Almería.
Web	Solo blog.
Enseñanzas impartidas:	Infantil y Primaria.
Titularidad: (público/concertado/privado):	Público.
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>Nosotros hemos creado grupos de difusión por whatsapp, grupos de aula de whatsapp para preguntas frecuentes y un correo electrónico para cada profesor y otro general del centro para recibir y enviar los proyectos de trabajo; todo bajo un decálogo de buena conducta digital y un protocolo de trabajo y coordinación entre el centro y las familias.</p> <p>Además, publicamos todos los proyectos en Facebook para que se pueda compartir y ver continuamente. También hemos creado un blog por ciclo donde se publican los trabajos digitales aportados por las familias y así mantenemos el contacto emocional entre ellos.</p> <p>Por tanto: Difusión: blogs + facebook + grupos whatsapp + gmail. Recepción: gmail.</p>	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
<p>Existen 2 tipos de trabajos:</p> <ol style="list-style-type: none">1) <i>Repaso acumulativo y ampliación</i> de contenidos dados.2) <i>Proyectos de Investigación</i> (metodología ABP) por retos diarios. <p>El Grupo 1, lo llevan los tutores de cada nivel educativo, se coordinan por un grupo específico y se coordinan, a su vez, por el equipo directivo. Gestión de la información por gmail. Los trabajos se envían en fin de semana para poder organizar la tarea entre padres e hijos en el tiempo libre de los padres. El intercambio de información entre profesores se hace por mensajes y llamadas de teléfono.</p> <p>El Grupo 2, está formado por todos los especialistas que no son tutores, se coordinan en otro grupo y se coordinan, a su vez, por el equipo directivo. Gestión de la información por whatsapp. Los retos se envían los fines de semana para poder organizar la tarea entre padres e hijos en el tiempo libre de los padres. El intercambio de información entre profesores se hace videoconferencia.</p> <p>Existe otro grupo de gestión para todo el Claustro de profesores con intercambio fluido tanto de recursos como de información relativa al centro.</p>	

<p><u>Protocolo</u>: para ambos casos, se envía la tarea en fin de semana y se recoge tanto diariamente como a proyecto terminado el sábado. Para afianzar los proyectos de trabajo los proyectos además de en los grupos de difusión se publican en facebook y en los blogs de cada ciclo.</p>	
<p>Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)</p>	
<p>La recogida de trabajos y tareas se hace por los tutores de referencia a través de gmail; se lleva un control diario de tarea y se hace un seguimiento individualizado da cada niñ@ en relación a sus particularidades; detectamos si el problema es de acceso a medios tecnológicos, de acceso a redes, de trabajo en solitario, de falta de material escolar, etc.</p> <p>Se han elaborado varios tutoriales para facilitar el intercambio de información con las familias y una encuesta inicial respecto al tiempo libre en casa, medios tecnológicos y material escolar en el domicilio.</p> <p>Se envían, cuadernillos de trabajo elaborados por el profesorado, retos para investigar (proyectos) y completar tareas, fichas de trabajo y repaso escolar con material escolar (libro de texto).</p>	
<p>2. Procesos de coordinación y comunicación</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores) 	
<p>Ya se ha descrito en lo puntos anteriores.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación en el centro. 	
Equipos docentes:	<p>Se reúnen a propuesta del tutor de referencia. Además de los propios establecidos en los Órganos de Gobierno, se han creados 2 grupos de trabajo; uno para tutores para tareas de refuerzo y ampliación y otro por el resto de profesorado para diseñar y elaborar los proyectos de trabajo.</p>
Claustro:	<p>Se reúnen a propuesta del Equipo Directivo.</p>
<p>3. Atención al alumnado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<p>Todas las tutorías se han ido efectuando de manera individual, al igual que las tareas y el seguimiento académico para su evolución y evaluación. El contacto con las familias se hace de las dos formas; uno por uno, todos los casos son seguidos y se informa de su evolución por parte de los tutores de referencia, mientras que, para la información general y el envío de las propuestas de trabajo se hace de forma masiva a todo el alumnado en los distintos grupos de whatsapp. Y redes sociales.</p>	

- Atención al alumnado NEAE

Al realizarse el seguimiento individualizado junto con el control de aula el alumnado con características específicas de apoyo (dislexia, disortografía, etc) es llevado de la misma manera.

- Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad

La brecha digital de muchas familias es en muchos casos la gran escollo con el que nos encontramos en la puesta en marcha de nuestras intervenciones, la manera de afrontar esta gran dificultad de gestión ha sido la atención directa con llamadas de teléfono, mensajes y correos electrónicos. Hemos hecho tutoriales, llamado personalmente a algún padres o madres o alumnos, para ayudarle paso a paso en como subir archivos y enviar correos desde el móvil o cualquier otro recurso.

- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

Después de toda esta gran labor no hay prácticamente ningún caso en el que ocurra esto, únicamente un caso en 6º curso en el que de ninguna manera hemos podido contactar con la familia.

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

Son muy pocos los casos, pero existen; con este alumnado tratamos de llamar y animar a las familias para que no abandonen el trabajo académico y el aprendizaje de sus hij@s.