

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	CEIP CARMEN MARTÍN GAITE
Localidad:	SANTA MARTA DE TORMES. SALAMANCA
Web	http://ceipcarmenmartingaite.centros.educa.jcyl.es/sitio/indicador_ex.cgi Twitter: @ceipmartingaite
Enseñanzas impartidas:	EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA
Titularidad: (público/concertado/privado):	PÚBLICO
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>En nuestro centro venimos trabajando desde hace algún tiempo con las herramientas del entorno de Office 365, hemos desarrollado en los cursos pasados formación en el centro relativa al uso e integración de las aplicaciones tanto para la gestión del centro como el uso por parte del alumnado.</p> <p>En relación a la gestión de centro hemos aglutinado todo en torno a TEAMS, creando un equipo para todo el profesorado , con diferentes canales tanto de tipo privado (equipo directivo, e interniveles, equipo Infantil,etc) como para la organización de la documentación de centro, propuesta curricular, programaciones, la gestión de las faltas de asistencia, la gestión de notas... al trabajar de forma colaborativa sobre los mismos documentos nos facilita la labor y podemos estar permanentemente actualizados.</p> <p>Otra herramienta que utilizamos es el calendario para el grupo profes donde marcamos todas las convocatorias y actividades de centro, muy útil para consultar y estar informado con un clic.</p> <p>También existe un canal Espacio Técnico de formación y resolución de dudas para todo el profesorado, que ha cobrado especial relevancia en las actuales circunstancias, cada semana en este canal se abordan diferentes aspectos del uso de la herramienta, actualizaciones etc, nos reunimos en videoconferencia que son grabadas y se suben al canal de Stream para que estén a disposición del profesorado.</p>	
1. Organización de la actividad lectiva.	
Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
En el centro ya existían aulas con Teams para el alumnado de 4º, 5º y 6º, cada tutor contaba con la suya, además el resto de especialistas tenían las suyas propias, Inglés, Science, Informática...	

A partir de la situación actual se pusieron en marcha el resto de aulas para todo el centro desde Infantil de 3 años, además de aula de Compensatoria.

En estos niveles más bajos la actividad lectiva se organiza a través de videoconferencias con Teams, generalmente por pequeños grupos que van cambiando. Para facilitar esta labor previamente se informó a las familias y se hicieron videotutoriales destinados a ellas sobre el uso de la herramienta.

Con los cursos superiores la actividad sigue a través de Teams, generalmente se respeta el horario de las asignaturas, todos los especialistas tienen sesiones de videoconferencia que programan en el calendario de Teams, la gestión de las tareas se hace también con esta herramienta y el bloc de notas de clase, el profesor revisa las tareas, realiza las correcciones y éstas son devueltas para que los niños comprueben y en su caso, puedan volver a enviarlas. El envío de tareas puede ser grupal o bien tareas específicas para un alumno o grupo lo que nos permite la individualización de la enseñanza.

En archivos o biblioteca de contenido (cuaderno de notas de clase) se colocan documentos de ayuda o ampliación al estudio de la asignatura.

Se han creado canales de Stream para la gestión de los videos por equipos de Teams. Algunos profesores también utilizan otras herramientas como fichas en Teams como Flipgrid, Kahoot y Thinglink.

Los alumnos utilizan el muro de publicaciones también como medio de comunicación con el profesor, y en algunos casos el chat si se trata de tutorías individuales. También se usa la herramienta chat para pequeños grupos si se trata de hacer trabajos colaborativos.

Para los alumnos más pequeños las tareas se organizan y publican el día anterior, antes de las 21:00 horas, en una carpeta en el One Drive del centro, habilitada y compartida con las familias al inicio de esta situación, para que sepan lo que deben hacer sus hijos, sin perjuicio de que los alumnos accedan a las mismas través de TEAMS.

En el caso de algunas áreas (E. Física, Artística...) y/o cursos de E. Infantil, 1º y 2º de E. Primaria, el trabajo a realizar se publica en One Drive también, pero el envío de las producciones de los alumnos se hace mediante fotografías que la familia remite a los profesores mediante Remind, el MAIL corporativo o whatsapp. Los profesores lo corrigen y devuelven a las familias.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

En las reuniones de claustro, internivel y nivel que los profesores hemos tenido para realizar las adaptaciones a las programaciones didácticas, se ha decidido que:

En cuanto a las **estrategias e instrumentos para la evaluación del tercer trimestre**: se valorará cada una de las tareas propuestas a los alumnos a través de soportes digitales (cuestionarios, actividades, pruebas orales...), de hecho, constituirán el instrumento básico de evaluación.

Fundamentalmente se utilizará la herramienta **Forms** para la elaboración de cuestionarios que nos permite tener calificaciones. Así como pruebas orales a través de videoconferencias individuales con los alumnos. Se valorarán las tareas a través de **Teams** con la pestaña Notas que nos permite un seguimiento de las mismas, así como la pestaña Conclusiones que nos aporta información extra de cada alumno en cuanto a tareas entregadas a tiempo, actividad de comunicación etc.

2. Procesos de coordinación y comunicación	
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores) 	
<p>Se han realizado reuniones de tutoría general e individual con las familias a través de videoconferencias en TEAMS. Se han realizado videotutoriales de ayuda a las familias sobre el acceso a Teams, descarga de la aplicación, videoconferencia etc. Así como soporte concreto en casos puntuales sobre el uso de la aplicación en dispositivos móviles a través del chat. También se mantiene comunicación a través de otras herramientas como Remind, correo corporativo y, puntualmente, llamadas telefónicas.</p> <p>Los profesores y tutores se comunican permanentemente con TEAMS a través de videollamadas, ya sean de forma individual, pequeños grupos en sus canales correspondientes, sesiones de formación en el canal espacio Técnico, o a través de chat o de forma grupal en el muro publicaciones del equipo Profes Gaité 19-20.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación en el centro. 	
Equipos docentes:	<p>Hemos desarrollado tanto reuniones de coordinación, evaluación, Claustro, CCP y Consejo Escolar a través de videoconferencias en TEAMS.</p> <p>Utilizamos también la herramienta chat de TEAMS y el grupo de Whatsapp de los profesores.</p>
Departamentos:	<p>En nuestro caso: reuniones de internivel, nivel y áreas: a través de vídeo conferencias y chat en TEAMS.</p>
Claustro:	<p>Claustro, CCP y Consejo Escolar a través de vídeo conferencias en TEAMS.</p>
3. Atención al alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<p>Se han realizado reuniones de tutoría general e individual a través de videoconferencias en TEAMS y/o llamadas telefónicas. También se atiende por videoconferencia de forma individual a aquellos alumnos que lo necesitan para resolución de dudas técnicas, resolución de problemas en el uso de la aplicación en dispositivos móviles, etc.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Atención al alumnado NEAE 	
<p>Los alumnos de Apoyo Educativo de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje desarrollan este apoyo a través de TEAMS (los cursos superiores). En los cursos más bajos, las profesoras envían la tarea a realizar a las familias, quienes la devuelven para su corrección (correo corporativo, remind, teams, whatsapp o llamada telefónica).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad 	
<p>Se ha ofrecido a los alumnos de 5º y 6º la posibilidad de utilizar el miniportátil que tienen asignado y que utilizan en el aula. Se han prestado 12 miniportátiles a alumnos que, o no tenían dispositivo o era insuficiente (más hermanos y padres teletrabajando).</p>	

Así mismo, la Junta de Castilla y León nos ha facilitado 11 tarjetas de datos que están ya distribuidas.

Se ha comunicado al Ayuntamiento de Sta. Marta de Tormes que dos alumnos del centro de cursos inferiores no tienen buen dispositivo, por si, a través de Asuntos Sociales pudiera solucionarse.

- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

Todos los alumnos mantienen contacto con el centro.

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

Hay un grupo de 6 alumnos que están “más descolgados” de la actividad lectiva y no envían tareas. Los profesores de las diferentes áreas se lo comunican a las familias. Aunque, de momento, sin mucho resultado.