

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	CEIP VEGARREDONDA
Localidad:	GUARDO
Web	http://ceipvegarredonda.centros.educa.jcyl.es/sitio/
Enseñanzas impartidas:	EDUCACIÓN INFANTIL/EDUCACIÓN PRIMARIA
Titularidad: (público/concertado/privado):	PÚBLICO
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>En nuestro centro se apuesta por la plataforma TEAMS porque además de ser una herramienta que ofrece la Consejería de Educación tiene grandes posibilidades. Su carácter versátil hace que su aprovechamiento sea múltiple:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Como medio de comunicación entre alumnos y profesores.2. Como medio de comunicación entre los propios alumnos.3. Como herramienta de coordinación entre el profesorado de nivel, internivel y claustro4. Como entorno virtual de aprendizaje. <p>Para su organización se siguen los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creación de tantos canales como asignaturas, supervisados y coordinados por el docente responsable de la asignatura• Utilización del canal GENERAL para comunicaciones a nivel general y para ayudar en la organización de la tarea. Este canal acoge algunas de las funciones de la acción tutorial de nuestra labor docente. <p>En el segundo ciclo de Educación Infantil y en los primeros cursos de Educación primaria, se utiliza la plataforma de ClassDojo por su inmediatez y facilidad de usos para las familias y alumnos. Permite:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicación directa e individual con las familias por parte de todos los docentes que imparte clase en el grupo.• Comunicación directa con el grupo de clase por parte de cada uno de los docentes que imparten clase.• Traslado de información.• Comunicación a las familias del trabajo, actividades... de aula.• Interacción con las familias	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
La organización de nuestra actividad lectiva ha sido susceptible de diferentes ajustes hasta encontrar el modo más adecuado para organizar tanto el horario como las conexiones	

grupales o individuales. Ha primado sobre todo la adaptación a las necesidades de nuestros alumnos y a sus situaciones individuales para poder dar la respuesta más adecuada. Principalmente para la organización diaria de las clases nos apoyamos en TEAMS como entorno virtual de aprendizaje:

1. En la pestaña GENERAL se publica el esquema de trabajo del día que comprende:
 - Recordatorio sistemático a los alumnos del trabajo diario:
 - comprobar los chats con los profesores y realizar las correcciones que puede que no hicieran el día anterior
 - las asignaturas a trabajar ese día
 - videoconferencias
 - envío de tareas
2. Se publica en cada CANAL la tarea del día.
3. En ocasiones, se realizan videollamadas grupales para la realización de actividades de gamificación y relacionadas con la socialización. Cuando conectamos en grupo, es con el fin de que los alumnos tengan contacto entre sí y con los profesores, jugamos escape room, comentamos la situación...
 - empezamos con presentaciones de trabajos a través de videollamada, ya que algunos ya saben compartir pantalla en su ordenador. Reconocemos la dificultad en cuanto a las videollamadas grupales, ya que surgen problemas que interrumpen la comunicación y dificultan el entendimiento, pero seguimos utilizando el recurso por lo importante de la interacción social.
4. A la hora de trabajar los contenidos, se suben a TEAMS recursos variados para atender a las inteligencias múltiples, de forma organizada y secuenciada y con diferentes formatos:
 - Uso de plataformas con vídeos explicativos (canales de youtube, uso de BrainpopJr, HappyLearning, British Council Kids,...).
 - Enlaces a juegos online para trabajar los contenidos. Muchas veces estos se cuelgan en el blog del colegio, ya que es un recurso conocido y muy utilizado por los alumnos.
 - Enlaces a las actividades del Portal de Educación de Castilla y León.
 - También se envían tareas en PDF, se utiliza el BLOC DE NOTAS de la clase de Teams... Otras veces, las realizan en el cuaderno y nos envían fotos a través del chat de Teams, por email o a través de la plataforma de ClassDojo.
5. Para las explicaciones de contenidos, resulta más sencillo manejar una videoconferencia en pequeño grupo que en gran grupo. También hacemos llamadas. Todo ello por TEAMS.
6. Los alumnos realizan trabajos individuales o grupales utilizando Word, Power Point o Sway, principalmente. Ya sabían compartirlos con sus compañeros y con los profesores dando la opción de editar, por lo que no hay problemas en este tema.
7. La corrección de actividades es distinta dependiendo del tipo de actividad:
 - los juegos online ofrecen feedback inmediato.
 - Las actividades de cuaderno, se corrigen utilizando el PAINT, PAGES o simplemente, el editor de fotos del dispositivo.
 - En el BLOC DE NOTAS la corrección es muy sencilla, tanto de las fichas que enviamos en PDF (que insertamos como imágenes), como de los cuestionarios o formularios hechos con FORMS.

Los alumnos nos envían sus respuestas a través de su chat de TEAMS y reciben la corrección diaria.

Se hacen correcciones también a través de las llamadas desde el chat para favorecer la inmediatez con el alumnado.

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)	
<p>Para la evaluación utilizamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro sistemático, tanto en papel como online (Bloc de notas...) de las tareas diarias de las que realizamos. - Trabajos realizados en Word, Power Point y, principalmente, en Sway. - Pruebas mediante soportes digitales: Kahoot, Quizziz, Snappet... - Portfolio digital de Evidencias en TEAMS. - Evaluación con FORMS. - Creación de Rúbricas en SharePoint a través de TEAMS. 	
2. Procesos de coordinación y comunicación	
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores) <ul style="list-style-type: none"> - La comunicación con las familias se lleva a cabo mediante ClassDojo, no teniendo de dificultad para conectar con ningún niño. - En algunos casos, los padres utilizan la cuenta Educa de sus hijos, y nos llaman a través de Teams. - También hemos realizado llamadas de teléfono y envío de WhatsApp si ha sido necesario, dado que, en muchos casos, al ser una zona pequeña y compartir otras actividades, es muy práctico. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación en el centro. 	
Equipos docentes:	<p>Nos organizamos en diferentes grupos de trabajo para coordinar actividades de centro, compartir informaciones importantes...:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapa de Educación Infantil - Equipo de nivel - Equipos internivel - CCP - Claustro <p>Nos coordinamos a través de varias herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llamadas y videollamadas en TEAMS, fundamentalmente - Grupos de WhatsApp específicos - Email de Educacyl - ONEDRIVE para compartir y elaborar documentos de centro.
Departamentos:	<p>Carecemos de departamentos, pero contamos con diferentes grupos dependiendo de la actividad de los docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colectivo que imparte el currículo British. Realiza las funciones de: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación Science y Art - Coordinación Literacy en los diferentes niveles - Coordinación para el uso del blog del centro - Participación en las diferentes actividades generales de centro - Comunicación y puesta en común de información

	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC. Realiza las funciones de: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación en el uso de las TIC - Resolución de dudas - Creación de tutoriales explicativos sobre el uso de diferentes herramientas digitales
Claustro:	Realizamos claustros a través de Teams, donde hemos creado el grupo de Vegarredonda.
3. Atención al alumnado	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> - Las tutorías con alumnos las hacemos a través de Teams. Las hacemos en grupo y también llevamos a cabo un seguimiento individual. De este modo, ofrecemos refuerzo y ampliación, explicando de forma oral y escrita (llamadas, videollamadas, chat...). - La comunicación con las familias depende de los recursos y nivel de conocimiento de las TIC de cada familia. Por eso, utilizamos diferentes medios: a través de la plataforma de ClassDojo, llamadas telefónicas, llamadas por Teams, emails... - Todos los profesores de cada grupo nos comunicamos y coordinamos por grupos de WhatsApp, el grupo de TEAMS... - Las sesiones de evaluación se llevan a cabo mediante videollamadas por TEAMS. Compartimos las tablas para poner las notas con los recursos de Office 365. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado NEAE 	
<p>En la atención del alumnado NEAE mantenemos una estrecha coordinación con las profesoras de PT y AL, y con el Equipo de Orientación. El medio empleado es la videoconferencia en TEAMS. Nos sirve para la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación en la selección de contenidos adaptados a las características de esos alumnos. - Coordinación en la selección de los aprendizajes esenciales y resolución de dudas respecto al trabajo con estos alumnos. - Adaptación de sus actividades siguiendo los mismos criterios que en las clases presenciales. <p>Por otro lado, el EOEP comparte en Archivos de TEAMS documentos para facilitar la atención a estos alumnos y a la diversidad de la totalidad del alumnado del centro.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad 	
El alumnado con problemas en el ámbito de las TIC presenta falta de recursos por lo que el centro decidió prestar tablets que tiene el colegio a los niños sin dispositivos y a aquellos que tenían dispositivos antiguos o que presentaban problemas de compatibilidad con las aplicaciones trabajadas en el colegio.	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro 	
No se da el caso.	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva 	
No se da el caso.	