

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	CEIP. Los Vadillos
Localidad:	Burgos
Web	http://ceiplosvadillos.centros.educa.jcyl.es
Enseñanzas impartidas:	Ed. Infantil y Primaria
Titularidad: (público/concertado/privado):	Público
Entorno virtual de aprendizaje utilizado: Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.	
<p>El entorno virtual está conformado por las herramientas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aulas virtuales (Moodle). Para todo el centro. Todos nuestros alumnos desde 1º de Ed. Infantil a 6º de Ed. Primaria están registrados. • Microsoft Teams. Tenemos todos los grupos (maestros y grupos tanto de infantil como de primaria) aunque el uso habitual con los alumnos comprende desde 3º a 6º de Ed. Primaria y en 1º y 2º de Primaria se emplea como recurso de apoyo. • Kaizala. Como herramienta para informar a las familias. Tenemos grupos de todos los niveles, Consejo Escolar y familias (general). En Ed. Infantil son grupos privados para que puedan colgar archivos las familias y en Primaria listas de difusión. • Office 365 (OneDrive, Office, Forms, Sway, Stream, ...). • Blog para Educación infantil. • Libros digitales (en Ed. Primaria). Los alumnos disponen de todas las áreas (salvo Ed. Física) en formato digital. 	
ORGANIZACIÓN	
1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.	
<p>La organización varía un poco en función de los niveles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el 2º internivel (4º, 5º y 6º de Ed. Primaria) se hacen videoconferencias grupales en el horario de las asignaturas, se cuelgan las tareas que los alumnos van completando dentro del plazo convenido y tenemos foros específicos para solucionar dudas en Teams. En las videoconferencias se dan las clases de manera virtual. Las familias son informadas de las actividades y planing semanal por Kaizala. Las aulas de Moodle se emplean como complemento organizando los contenidos por niveles, áreas y trimestres. • En 3º de Primaria las reuniones que realizan los tutores son en pequeños grupos que van alternándose y variando en cada unidad de trabajo para que los niños vayan viendo a diferentes compañeros. De esta manera se realiza la explicación, se solucionan dudas y se corrigen las tareas. En el resto de aspectos no hay diferencia con los niveles superiores. 	

Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)

La evaluación se realiza a través de varias herramientas:

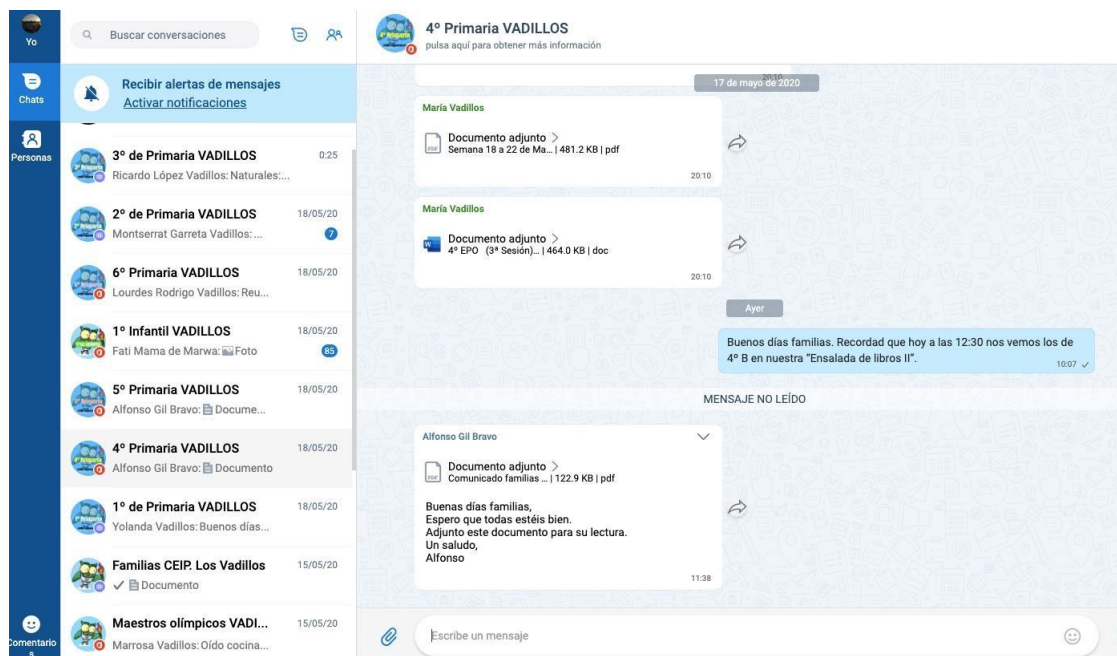
- Seguimiento en las reuniones online/videoconferencias.
- Tareas y trabajos realizados y entregados a través de Teams y/o Moodle.
- Pruebas orales.
- Formularios realizados a través de Forms.
- Pruebas creadas en las aulas virtuales de Moodle.
- Actividades y autoevaluaciones realizadas en los libros digitales.
- Gamificación: Quizziz y Kahoot principalmente.

2. Procesos de coordinación y comunicación

- Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)

La comunicación con las familias las llevamos a cabo a través de las siguientes vías:

- **Aulas virtuales.** Tenemos aulas por niveles desde 1º de Ed. Infantil hasta 6º de Ed. Primaria. En estos espacios colgamos las noticias en la sección de avisos llegándoles también a sus correos personales una copia de la información publicada. Están registradas la mayoría de las familias y todo nuestro alumnado. Estos avisos pueden ser publicados por parte de todo el equipo docente.
- **Kaizala.** En los grupos de difusión que hemos creado en primaria sólo pueden colgar comunicaciones el profesorado, que son los administradores. Las familias tienen la opción de marcar “me gusta” indicando que lo han visto o de realizar comentarios que quedan alojados en la notificación. En los grupos privados que hemos generado para Ed. Infantil tanto profesores como familias pueden publicar comunicaciones y archivos.



- Coordinación en el centro.

Equipos docentes:

Los equipos docentes nos coordinamos por Teams desde el comienzo de esta crisis. Los coordinadores establecen las reuniones en el calendario si se trata de los ciclos. En caso de las reuniones de

nivel o de coordinaciones entre el profesorado se hace de la misma manera. La opción de publicar estas reuniones en el calendario con anterioridad resulta muy importante para poder organizarnos.

Las reuniones de los órganos colegiados de centro (como pueden ser las de la Comisión de Coordinación Pedagógica), que en estos momentos también se llevan a cabo por Teams, se desarrollan plasmando la convocatoria, así como contenidos a tratar en los foros de las aulas virtuales (Moodle). De esta manera son mucho más ágiles porque el profesorado puede acceder a la información previamente a la reunión y si posteriormente quieren añadir observaciones o comentarios por parte de los ciclos también pueden hacerlo y dejarlo aquí reflejado.

Las sustituciones, siempre y cuando lo sepamos con antelación, también las colgamos en avisos dentro del aula virtual “sala de profesores”. De esta manera queda reflejado quién falta, qué maestro le sustituye y entre ellos hay comunicación sobre lo que tiene que hacer en ese tiempo dentro de una clase que no es la suya.



Claustro:

Con los claustros ocurre lo mismo que he comentado anteriormente. Llevamos a cabo las reuniones online a través de Teams (en donde tenemos creado el grupo “claustro”). La convocatoria y contenidos de estas reuniones (ya lo hacíamos desde mucho antes de esta crisis) se cuelgan en el foro “claustros” con anterioridad a la reunión. Durante el desarrollo del mismo los comentarios y aportaciones que realiza el equipo docente también se incluyen para dejarlos reflejados. De esta manera quedan también como fuente de consultas sobre decisiones, acuerdos y notificaciones que hemos ido plasmando quedando abierta al profesorado en todo momento.

Claustros 2019/20

Claustros del curso 2019/20.

Grupos visibles ↕

Tema	Comenzado por	Grupo	Réplicas	No leído
Jueves, 14 de mayo.	 DAVID URETA BALLESTEROS		5	0
Martes, 21 de abril	 DAVID URETA BALLESTEROS		6	0

3. Atención al alumnado

- Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación

Las tutorías, tanto individuales como grupales, se llevan a cabo principalmente por Teams a través de los usuarios de los alumnos. De cara a los niveles inferiores la conexión telefónica cobra cada vez más relevancia.

En cuanto al seguimiento académico, cualquier tipo de información sobre este aspecto se manda por el correo de las aulas virtuales a las familias. Los boletines del segundo trimestre,

por ejemplo, se han mandado por esta vía. Después, en las tutorías individuales, los tutores amplían esta información con más datos.

- Atención al alumnado NEAE

El equipo de orientación también utiliza las mismas vías de comunicación y trabajo con este alumnado. En primer lugar, la conexión telefónica para saber la situación de las familias y del alumnado. Después, hay casos en los que la autonomía es algo mayor y pueden colgar actividades y recursos a través de las aulas virtuales (Moodle), como también realizar videoconferencias usando Teams para un mayor y mejor seguimiento. Los tutores de estos alumnos también procuran realizar videoconferencias individuales con estos alumnos.

- Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad

En nuestro centro llevamos ya varios años en los que, dentro del material que se les pide a las familias, incluimos una tablet (con una serie de características concretas) para los niveles de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria. Esto les ha dotado durante esta crisis a todos nuestros alumnos de estos cursos de un dispositivo con el que pueden trabajar en sus casas.

Para el resto de alumnado hemos llevado a cabo las siguientes iniciativas:

- Contacto con la “Red solidaridad Burgos” que realiza préstamos de equipos.
- Préstamo por parte del centro de una tablet de las que dispone el centro (contamos con un armario con 26 tablets Samsung).
- Si tienen problemas de conexión a internet se han solicitado tarjetas SIM a la Dirección Provincial que se han facilitado a las familias en esta situación.
- En algunos casos, hemos detectado también problemas para realizar uso de estas tarjetas, ya que no disponían de un dispositivo en condiciones para poder activarla y compartir la conexión. En estos casos también se les ha prestado a las familias por parte del colegio un teléfono móvil de los que disponemos en el centro para uso de gafas de VR.

- Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro

El viernes 13 de marzo se dio la posibilidad a las familias de pasar por el centro para recoger el material de sus hijos de cara a facilitar el trabajo en casa. Muchas acudieron a por estos recursos.

Como hubo quienes no pudieron acudir realizamos otra jornada de reparto otro día (martes, 28 de abril), en coordinación con la policía. Aquellas familias que tampoco pudieron acercarse al centro fue la propia policía o guardia civil quienes les llevaron los materiales a sus domicilios, entre los que figuraban también planes de trabajo.

Hay un caso de un alumno en el que ha sido imposible contactar con la familia pero que existe la posibilidad de que haya regresado a su país.

Han sido muy poco los casos en los que las familias se han desmarcado y normalmente la insistencia de los tutores por contactar con ellos ha dado un fruto satisfactorio.

Desde que se cerró el centro nuestra prioridad ha sido conocer las situaciones de nuestras familias para intentar ayudarlas y colaborar con ellas en todo lo posible y en cualquier nivel puesto que la casuística, así como la evolución de la situación en cada caso es muy variada.

Se ha pasado una encuesta por Forms a las familias que nos ha servido para conocer la opinión de las familias sobre lo que se estaba haciendo y tengo que decir que la mayoría de comentarios han sido de agradecimiento.

- Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva

La insistencia y esfuerzo por parte de los tutores en primer lugar, del resto de maestros, así como del equipo directivo por establecer contacto con las familias y darles posibilidades ha conseguido que prácticamente todo el alumnado siga la actividad lectiva.

Actualmente estamos finalizando las adaptaciones de las programaciones sobre las que informaremos a las familias en breve para que conozcan cuáles son esos contenidos esenciales sobre los que se va a evaluar a nuestros alumnos durante el tercer trimestre.

En los casos muy concretos de alumnos que tengan especiales dificultades, se les complique la situación o les haya sido imposible continuar con la actividad lectiva será el próximo curso bien a través de las adaptaciones de las programaciones, del desarrollo de planes de refuerzo y/o a través de los apoyos y desdobles que llevamos a cabo en el centro como trataremos de recuperar y solucionar estos problemas.