

BUENAS PRÁCTICAS DE CENTROS EDUCATIVOS EN LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

DATOS DEL CENTRO	
Nombre:	CEIP "Las Cañadas"
Localidad:	Trescasas (Segovia)
Web	http://ceiplascanadas.centros.educa.jcyl.es/sitio/
Enseñanzas impartidas:	Primaria y 2º ciclo de Infantil
Titularidad: (público/concertado/privado):	Público
<p>Entorno virtual de aprendizaje utilizado: TEAMS, Yammer Indicad el tipo de solución tecnológica utilizada en el caso de que esta sea única para todo el centro. Si no es así, especificad las que se hayan utilizado de forma mayoritaria.</p> <p>Prácticamente todo el centro ha utilizado Teams, aunque en diferente grado según el nivel: los más pequeños para la realización de videollamadas y algún envío de archivos, y en niveles superiores se ha utilizado además el chat para resolución de dudas, Archivos para el envío de material de trabajo y el OneNote. El alumnado de 5º y 6º completa tareas también con Aula Planeta. En inglés algunos cursos utilizan la plataforma Blinklearning proporcionada por la editorial. Para el contacto también se han utilizado Yammer y el correo electrónico.</p>	
ORGANIZACIÓN	
<p>1. Organización de la actividad lectiva. Información sobre: organización de las clases, explicaciones y tareas por grupo, comunicación profesor-alumno, envío y corrección de tareas, etc. Esto incluye información referida al EVA que utilizan.</p> <p>Cada tutoría envía y recibe la tarea diaria o semanalmente por el canal elegido (Teams, Yammer o correo electrónico), según haya establecido el tutor que es el que se encarga de coordinar la cantidad de tarea diaria de la clase para que incluya las actividades de los especialistas. Se procura que el alumnado pueda ser autosuficiente en el trabajo, pero en algunos casos se han elaborado videos o tutoriales para explicaciones que podían necesitarlo. Para la resolución de dudas se utiliza el chat o las publicaciones de Teams; si es algo de mayor dificultad se hace a través de videollamada (a gran grupo, pequeño grupo o individual, según requiera el caso). La comunicación profesor-alumno es diaria. La mayor parte de las tareas se envían y reciben principalmente a través de Teams; en el caso de los mayores se realizan las correcciones en el One Note o mediante Archivos, aunque en algunos casos individuales se hace mediante email.</p>	
<p>Evaluación. Instrumentos de evaluación (tareas, pruebas orales, exámenes, trabajos, etc.)</p> <p>-Formularios de Forms -Pruebas orales con videollamada</p>	

<p>-Tareas en el One Note -Presentación de trabajos en videollamadas -Elaboración de productos (presentaciones powerpoint, word, sway,...) -Archivos en el chat de Teams</p>	
<p>2. Procesos de coordinación y comunicación</p>	
<p>• Comunicación con las familias (del centro, del profesorado en general y de los tutores)</p>	
<p>-Videollamadas periódicas a través del Teams -Base de correo electrónico para comunicaciones generales -Emails o llamadas telefónicas individuales en casos puntuales</p>	
<p>• Coordinación en el centro.</p>	
Equipos docentes:	Sesiones de evaluación o reuniones necesarias para otros temas mediante Teams.
Claustro:	Reunión semanal mediante Teams. Equipo directivo también reunión semanal o en reuniones que surjan para tratar otros temas mediante videollamada.
<p>3. Atención al alumnado</p>	
<p>• Tutorías: desarrollo de las sesiones de tutorías grupales, tutorías individuales, contacto con las familias, seguimiento académico, evaluación</p>	
<p>-Tutorías por videollamada Teams.</p>	
<p>• Atención al alumnado NEAE</p>	
<p>-Trabajo específico elaborado por PT/AL para alumnado individual. -Coordinación por Teams con Orientadora del centro.</p>	
<p>• Atención al alumnado sin recursos tecnológicos y/o conectividad</p>	
<p>No hemos necesitado ninguna tarjeta de datos; todo el alumnado ha podido acceder con diferentes tipos de dispositivo.</p>	
<p>• Atención al alumnado que no mantiene contacto con el centro</p>	
<p>A partir de la segunda semana de confinamiento se mantiene contacto con todas las familias.</p>	
<p>• Atención al alumnado que no sigue la actividad lectiva</p>	
<p>Una de las cosas que se ha tenido en cuenta es la flexibilidad para que cada uno vaya avanzando según las circunstancias familiares y de medios concretas, por lo que no existe alumnado que no siga la actividad lectiva.</p>	